

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

25.10.2024

№ 01.01-06/822

Омск

Об утверждении Положения об отделе маркетинга и рекламы

С целью обеспечения нормативно-правовой регламентации деятельности отдела маркетинга и рекламы, приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе маркетинга и рекламы, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела маркетинга и рекламы Иващенко И.А.

3. Общему отделу обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ОмГУ в разделе «Сведения об образовательной организации/Структура и органы управления».

Ректор



С.В. Замятин

Положение об отделе маркетинга и рекламы

1. Общие положения

1.1. Отдел маркетинга и рекламы (далее также – отдел, ОМиР) является структурным подразделением управления информационной политики (далее также – УИП) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (далее также – ОмГУ, университет).

1.2. ОМиР административно подчинен ректору или иному должностному лицу (структурному подразделению) в соответствии с приказом ОмГУ о распределении обязанностей между ректором и проректорами и организационно-штатной структурой ОмГУ.

1.3. Отдел в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ОмГУ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по вопросам, входящим в их компетенцию, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОмГУ.

1.4. Создание, реорганизация, ликвидация ОМиР производится в порядке, определенном уставом ОмГУ. Структура отдела, его штатная численность утверждаются приказом ректора.

2. Цели, задачи и функции отдела маркетинга и рекламы

2.1. Основными целями ОМиР являются:

2.1.1. развитие бренда ОмГУ;

2.1.2. повышение узнаваемости и информированности об образовательных услугах ОмГУ у основных целевых групп (абитуриенты, их законные представители, образовательные, научные и бизнес-сообщества) через официальные аккаунты университета в социальных сетях, а также на официальном сайте ОмГУ;

2.1.3. интернет-маркетинг образовательных программ вуза.

2.2. Основными задачами ОМиР являются:

2.2.1. проведение маркетинговых исследований;

2.2.2. SEO-продвижение образовательных продуктов вуза, с использованием современных каналов коммуникации;

2.2.3. создание и управление контекстной и таргетированной

рекламными кампаниями, направленными на продвижение бренда и образовательных услуг университета;

2.2.4. взаимодействие с подразделениями ОмГУ с целью концентрации внутренней информации об их рекламных и информационных потребностях.

2.3. В соответствии с поставленными задачами основными функциями ОМиР являются:

2.3.1. поддержание имиджа ОмГУ, его политики в отношении образовательных услуг и иных видов деятельности, предусмотренных уставом ОмГУ;

2.3.2. мониторинг положения университета на рынке образовательных услуг;

2.3.3. создание, оценка и отслеживание актуальности состояния базы данных коммерческих предложений по изготовлению и размещению рекламы, сотрудничеству со справочными изданиями, рекламными компаниями, а также СМИ, платформами-агрегаторами;

2.3.4. рекламная поддержка структурных подразделений при проведении рекламных кампаний, в том числе согласование макетов рекламных интеграций;

2.3.5. поддержание фирменного стиля ОмГУ;

2.3.6. отдел может выполнять иные функции в рамках поставленных задач.

3. Управление отделом маркетинга и рекламы

3.1. ОМиР возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом ректора по представлению начальника УИП.

3.2. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками отдела, в соответствии с должностными инструкциями, несет персональную ответственность за результаты работы ОМиР в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами ОмГУ.

3.2.1. Начальник отдела вносит предложения начальнику УИП о назначении на должности и освобождение от занимаемых должностей иных работников ОМиР;

3.3. Права, ответственность, квалификационные должностные обязанности, предъявляемые к начальнику ОМиР и иным работникам отдела, определяются должностными инструкциями.

4. Права отдела

4.1. ОМиР для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. получать поступающие в ОмГУ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.1.2. получать у должностных лиц и подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения функций и задач отдела;

4.1.3. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела;

4.1.4. принимать участие в созываемых руководством совещаниях для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию отдела и связанных с выполнением функций, и задач отдела;

4.1.5. участвовать в научно-практических мероприятиях по направлениям деятельности отдела;

4.1.6. привлекать с согласия ректора (проректоров) работников других структурных подразделений для выполнения работ, связанных с решением задач отдела;

4.1.7. пользоваться относящимися к компетенции отдела информационными фондами ОмГУ;

4.1.8. вносить ректору (курирующему проректору) предложения о назначении, перемещении и увольнении работников отдела, их поощрении и наложении на них взысканий;

4.1.9. осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность отдела

5.1. Отдел в лице начальника отдела обязан обеспечивать:

5.1.1. соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в отделе;

5.1.2. своевременное и качественное выполнение функций отдела, изложенных в настоящем Положении;

5.1.3. сохранность и конфиденциальность информационных ресурсов в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации;

5.1.4. рациональное распределение обязанностей между работниками отдела;

5.1.5. надлежащие условия труда работников отдела в соответствии с Правилами внутреннего распорядка ОмГУ и санитарными нормами;

5.1.6. выполнение норм законодательства РФ и локально-нормативных актов ОмГУ, касающихся сферы деятельности отдела.

5.2. Отдел в лице начальника отдела несет ответственность за нарушение пункта 5.1 настоящего Положения, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации, уставом ОмГУ и Правилами внутреннего распорядка ОмГУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.