

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

24.09.2025

№ 01.01-06/720

Омск

Об утверждении Положения об управлении информационной политики

С целью обеспечения нормативно-правовой регламентации деятельности управления информационной политики приказываю:

1. Утвердить Положение об управлении информационной политики согласно приложению к настоящему приказу.
2. Общему отделу обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ОмГУ в разделе «Сведения об образовательной организации/Структура и органы управления».

И.о. ректора



И. И. Кротт

Положение
об управлении информационной политики

1. Общие положения

1.1. Управление информационной политики (далее также – управление, УИП) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (далее также – ОмГУ, университет).

1.2. УИП непосредственно подчиняется ректору.

1.3. Управление в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ОмГУ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по вопросам, входящим в их компетенцию, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОмГУ.

1.4. Создание, реорганизация, ликвидация УИП производится в порядке, определенном уставом ОмГУ. Структура подразделения, его штатная численность утверждаются приказом ректора по представлению начальника управления.

1.5. В структуре управления могут создаваться отделы, возглавляемые начальниками отделов. В структуре управления могут быть отдельные должности, при замещении которых работники могут выполнять специальные задачи, которые не входят в функции отделов управления.

1.6. Распределение обязанностей между отделами управления и работниками управления, не входящими в составы отделов, осуществляется начальником управления. Распределение обязанностей между работниками отделов осуществляется начальниками соответствующих отделов.

2. Цели, задачи и функции управления информационной политики

2.1. Основными целями УИП являются:

- 1) объединение информационных ресурсов для более эффективного управления и использования информации о деятельности университета;
- 2) создание условий для формирования положительного имиджа университета и развития бренда ОмГУ;
- 3) реализация информационной политики и рекламной кампании университета.

2.2. Основными задачами УИП являются:

1) формирование общей информационной среды для продвижения положительного имиджа университета в региональном, федеральном и международном пространстве;

2) формирование и развитие бренда университета;

3) объединение усилий вуза в области коммуникаций со стратегическими целевыми аудиториями;

4) разработка и реализация рекламных и PR-кампаний;

5) взаимодействие со средствами массовой информации, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями в целях информирования о деятельности ОмГУ и его структурных подразделений;

6) продвижение образовательных программ университета.

2.3. В соответствии с поставленными задачами основными функциями управления являются:

1) реализация информационной политики университета в сфере взаимодействия университета со средствами массовой информации, коммерческими и общественными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований области путем разработки и реализации информационных проектов, направленных на информирование целевых аудиторий о разных аспектах деятельности ОмГУ;

2) развитие проектов в сети Интернет, обеспечивающих доступ к информации о деятельности и результатах деятельности университета;

3) разработка и реализация рекламных и PR-кампаний;

4) разработка и поддержание фирменного стиля ОмГУ, контроль его использования;

5) развитие и продвижение бренда университета;

6) разработка и реализация креативных концепций имиджевой продукции университета, способствующей формированию положительного имиджа университета;

7) организация коммуникационных потоков между структурными подразделениями и администрацией университета;

8) управление может выполнять иные функции в рамках поставленных задач.

3. Управление подразделением

3.1. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью УИП осуществляет ректор. Непосредственное руководство управлением осуществляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.2. Начальник управления:

- 1) распределяет обязанности между отделами и работниками управления, не входящими в составы отделов, по направлениям его деятельности в соответствии с должностными инструкциями;
- 2) вносит предложения ректору о назначении на должности работников управления;
- 3) организует перспективное и текущее планирование работы управления и контролирует ее выполнение;
- 4) обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на управление функций;
- 5) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ОмГУ в работе управления;
- 6) обеспечивает сохранность документов управления и неразглашение конфиденциальной информации;
- 7) осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОмГУ.

4. Организационное обеспечение деятельности управления

4.1. Для обеспечения своей деятельности работники управления имеют право:

- 1) получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- 2) запрашивать и получать необходимые материалы и документы у других подразделений ОмГУ для выполнения функций управления;
- 3) представлять интересы ОмГУ в сторонних организациях по вопросам, относящимся к деятельности управления;
- 4) вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы управления;
- 5) участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления;
- 6) реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОмГУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.