

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

13.01.2025

№ 01.01-06/11

Омск

Об утверждении Положения об отделе по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

С целью нормативно-правовой регламентации деятельности отдела по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям согласно приложению к настоящему приказу.

2. Общему отделу обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ОмГУ в разделе «Сведения об образовательной организации/Структура и органы управления».

Ректор



С.В. Замятин

Положение

об отделе по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

1. Общие положения

1.1 Отдел по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – ОПБ, отдел) является структурным подразделением управления комплексной защищенности (далее – УКЗ, управление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (далее – ОмГУ).

1.2 ОПБ непосредственно подчиняется начальнику УКЗ, курирующему проректору и ректору ОмГУ.

1.3 ОПБ является уполномоченным органом управления на решение задач гражданской обороны (далее – ГО) и постоянно действующим органом управления по защите работников, обучающихся, объектов и имущества университета от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера.

1.4 ОПБ в своей работе руководствуется законодательством РФ, уставом ОмГУ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по вопросам, входящим в их компетенцию, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОмГУ.

1.5 Создание, реорганизация, ликвидация ОПБ производится в порядке, определенном уставом ОмГУ. Структура отдела, его штатная численность утверждаются приказом ректора.

2. Функции ОПБ

2.1 Функциональное назначение отдела заключается в реализации единой государственной политики в области ГО и защиты населения и территорий в ЧС, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности на территории ОмГУ.

2.1.1 ОПБ является структурным подразделением, осуществляющим организационно-профилактические мероприятия по антитеррористической защищенности ОмГУ (далее – АТЗ).

2.1.2 ОПБ осуществляет организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности ОмГУ (далее – ПБ). Осуществляет профилактику пожарной опасности и внутренний контроль за функционированием системы противопожарной защиты ОмГУ.

2.1.3 ОПБ осуществляет общий контроль за выполнением должностными лицами мероприятий, предусмотренных планом развития комплексной безопасности ОмГУ и докладывает об этом один раз в полгода непосредственно ректору.

2.1.4 ОПБ осуществляет профилактическую работу по недопущению пожаров и оказанию содействия структурным подразделениям ОмГУ по осуществлению мероприятий ПБ, а также выполнение организационно-технических мероприятий систем обеспечения ПБ ОмГУ.

2.1.5 ОПБ эффективно выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся при ведении ГО ОмГУ, по сохранности материальных и культурных ценностей на объектах ОмГУ от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов на основе практического опыта, полученного при решении задач при подготовке к ведению ГО;

2.1.6 ОПБ выполняет комплекс мероприятий, взаимосвязанных по месту, времени проведения, целям, ресурсам и направленных на снижение до приемлемого уровня угрозы жизни

и здоровью людей в случае реальной опасности, а также при прогнозировании опасных, вредных и поражающих факторов источников ЧС природного и техногенного характера на объектах ОмГУ;

2.1.7 ОПБ организует деятельность по овладению работниками и обучающимися ОмГУ знаниями и умениями в области ГО и защите от ЧС, а также приобретению опыта их применения в интересах обеспечения комплексной безопасности ОмГУ.

3. Задачи отдела в области ГО

3.1 Организация устойчивого функционирования ОмГУ и защиты работников и обучающихся от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

3.2 Планирование, реализация и контроль выполнения мероприятий по ГО и защите в ЧС работников, обучающихся и территорий ОмГУ;

3.3 Разработка и корректировка документов по ГО и защите от ЧС работников, обучающихся и территорий ОмГУ;

3.4 Проведение работ по созданию, оснащению и поддержанию в постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО (далее – НФГО), создаваемых в ОмГУ для ведения ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;

3.5 Организация подготовки работников ОмГУ, личного состава НФГО по овладению средствами и способами защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

3.6 Планирование и организация учений и тренировок по ведению ГО в ЧС на объектах ОмГУ;

3.7 Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, организация своевременного информирования работников и обучающихся о проведении мероприятий в области ГО об угрозе возникновения или о возникновении ЧС;

3.8 Организация выполнения решений, принятых руководителем ГО ОмГУ;

3.9 Участие в деятельности существующей в ОмГУ комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ;

3.10 Оказание практической и методической помощи руководителям групп занятий в ходе реализации приказов ректора об организации подготовки работников ОмГУ в области ГО и защиты от ЧС;

3.11 Своевременное предоставление в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС сведений согласно таблице срочных донесений;

3.12 Приобретение и хранение средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения НФГО и работников ОмГУ;

3.13 Осуществление в установленном порядке руководства ликвидацией последствий ЧС;

3.14 Внесение предложений по мероприятиям ГО в документы мобилизационного планирования ОмГУ;

3.15 Представление ОмГУ в организациях и учреждениях по вопросам ГО и защиты от ЧС.

4. Задачи отдела в области АТЗ

- 4.1 Организация проведения категорирования объектов (территорий) ОмГУ;
- 4.2 Участие в разработке паспортов безопасности объектов (территорий) ОмГУ, плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - Росгвардия) по вопросам обеспечения АТЗ (территории), планов эвакуации;
- 4.3 Осуществлять методическое сопровождение ответственных за АТЗ объектов ОмГУ;
- 4.4 Принимать участие в комиссии по обследованию и категорированию объектов (территорий), в межведомственной комиссии по проверке объектов (территорий) по АТЗ;
- 4.5 Разрабатывать комплекс мер, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты ОмГУ;
- 4.6 Участвовать в оценке, реализации установленного пропускного и внутриобъектового режима;
- 4.7 Содействовать службам ОмГУ и сторонним организациям, осуществляющим физическую охрану и оповещение должностных лиц в мероприятиях по минимизации возможных последствий совершения террористических актов, пресечение попыток совершения нападений, ликвидация угрозы для объектов ОмГУ;
- 4.8 Пресекать распространение служебной информации ограниченного доступа о принимаемых мерах по АТЗ;
- 4.9 С целью достижения необходимой степени АТЗ объектов ОмГУ, начальник отдела может принимать участие (по согласованию с ректором или курирующим проректором) в заседаниях ученого совета ОмГУ, иных совещаниях и мероприятиях;
- 4.10 Отдел имеет право участвовать в разработке технического задания на проектирование инженерно-технической укрепленности и технических средств охраны категорированных объектов по АТЗ ОмГУ.

5. Задачи отдела в области ПБ

- 5.1 Обеспечение соблюдения требований ПБ на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях ОмГУ;
- 5.2 Организация и проведение обучений работников и обучающихся, должностных лиц, ответственных за ПБ, а также контроль проведения инструктажей по ПБ в подразделениях ОмГУ;
- 5.3 Участие в проведении оценки соответствия объектов защиты ОмГУ установленным требованиям ПБ;
- 5.4 Разработка и согласование организационно-распорядительных документов в области ПБ, а также содействие должностным лицам, ведение документации по ПБ;
- 5.5 Принимать участие в информационном обеспечении в области ПБ ОмГУ;
- 5.6 Осуществлять методическое сопровождение деятельности добровольной пожарной дружины ОмГУ;
- 5.7 Осуществлять контроль за организацией эксплуатации противопожарных технических систем в целях профилактики пожаров;
- 5.8 Осуществлять контроль выполнения структурными подразделениями задач в сфере противопожарной защиты ОмГУ;
- 5.9 Осуществлять внутренние проверки по выполнению организационных мероприятий и технических средств, исключающих возможность возникновения пожара в ОмГУ;

5.10 Организация и координация работы по обеспечению ПБ в ОмГУ, контроль за соблюдением работниками и обучающимися положений законодательства о ПБ;

5.11 Анализ, совершенствование и внедрение новых методов по ПБ, контроль за качественным выполнением обслуживающих организаций систем пожарно-технической защиты (автоматическая пожарная сигнализация, система оповещения эвакуации людей при пожаре).

6. Управление отделом

6.1 Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора по представлению начальника УКЗ.

6.2 Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками отдела в соответствии с должностными инструкциями, несет персональную ответственность за результаты работы ОПБ в соответствии с законодательством РФ, уставом, локальными нормативными актами ОмГУ.

6.2.1 Начальник отдела вносит предложения начальнику УКЗ о назначении на должности и освобождение от занимаемых должностей иных работников ОПБ.

6.3 Права, ответственность, квалификационные должностные обязанности, предъявляемые к начальнику ОПБ и иным работникам отдела, определяются должностными инструкциями.

7. Права и ответственность работников отдела

7.1 Для обеспечения своей деятельности работники отдела имеют право:

7.1.1 Получать поступающие в ОмГУ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

7.1.2 Получать у должностных лиц и структурных подразделений ОмГУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций и задач ОПБ;

7.1.3 Вносить предложения по совершенствованию формы и методов работы ОПБ;

7.1.4 Принимать участие в созываемых руководством совещаниях для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию ОПБ и связанных с выполнением функций и задач отдела;

7.2. Работники ОПБ несут ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, уставом ОмГУ и Правилами внутреннего трудового распорядка ОмГУ.

7.3. Начальник отдела:

7.3.1 Руководит всей деятельностью отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;

7.3.2 Осуществляет в пределах своей компетенции функции ОПБ (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для исполнения всеми работниками ОПБ;

7.3.3 Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками отдела, при необходимости вносит предложения начальнику управления по изменению должностных инструкций подчиненных ему работников;

7.3.4 Вносит ректору предложения по совершенствованию работы отдела по антитеррористической направленности, ГО и ЧС, пожарной, радиационной безопасности, экологии; оптимизации структуры отдела и его штатной численности;

7.3.5 Участвует в перспективном и текущем планировании деятельности ОПБ, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на отдел задач и функций;

7.3.6 Принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников ОПБ;

7.3.7 Осуществляет контроль за исполнением должностных обязанностей подчиненных ему работников, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отдела в целом.

7.4 Начальник отдела несет персональную ответственность за:

7.4.1 Организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение требований законодательства Российской Федерации, приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, по своему профилю деятельности;

7.4.2 Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

7.4.3 Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей; ведение документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

7.4.4 Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ОПБ;

7.4.5 Готовность отдела к работе в условиях ЧС.

8. Взаимодействие с подразделениями ОмГУ

8.1 Отдел обеспечивает структурные подразделения ОмГУ:

8.1.1 Нормативными документами по вопросам ПБ, антитеррористической деятельности, ГО и ликвидации ЧС, методическими и учебными пособиями по подготовке руководящего состава, формирований, работников ОмГУ согласно программам подготовки к действиям в ЧС;

8.1.2 Средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения НФГО.

8.2 Отдел координирует деятельность структурных подразделений ОмГУ при выполнении задач ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, ПБ, соблюдения правил внутреннего режима в ОмГУ.

8.3 Отдел разрабатывает и осуществляет профилактические мероприятия, совместно с иными структурными подразделениями, по вопросам безопасности жизнедеятельности ОмГУ;

8.4 Отдел принимает решения по вопросам своей компетенции, обязательным для исполнения руководителями структурных подразделений ОмГУ.

8.5 Отдел принимает доклады должностных лиц структурных подразделений ОмГУ по вопросам, относящимся к своей компетенции.

8.6 Отдел имеет право запрашивать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления города Омска сведения, материалы и документы, необходимые для решения вопросов, относящихся к полномочиям ОПБ.

8.7 Отдел проводит в установленном порядке аудит структурных подразделений ОмГУ по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

9. Взаимодействие с внешними организациями

9.1 При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий ЧС отдел планирует взаимодействие с организациями (объектами экономики), расположенными рядом с территориальными зонами объектов ОмГУ.

9.2 Отдел представляет в Минобрнауки России и иные контролирующие и надзорные органы отчеты, ответы на запросы и другие документы о состоянии ПБ, антитеррористической деятельности, ГО и ЧС в ОмГУ.

9.3 Отдел обеспечивает подготовку ежегодных докладов и других формализованных документов в федеральные органы исполнительной власти, в органы исполнительной власти Омской области, в органы местного самоуправления г. Омска по вопросам комплексной безопасности.

9.4 Отдел принимает участие в ходе проверок надзорными органами МЧС по Омской области, органами МВД России, территориальными органами безопасности, органами Росгвардии.

10. Финансово-хозяйственные вопросы

Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности отдела осуществляется в порядке, установленном для административно-управленческих подразделений ОмГУ.

11. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.