

**ФГБОУ ВО Омский государственный университет им Ф.М. Достоевского**  
**Факультет иностранных языков**  
**Омская Ассоциация преподавателей английского языка вузов г. Омска**  
**(OMSKELTA)**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО №2**

*Уважаемые коллеги!*

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, заявленная ранее в очном формате ежегодная региональная научно-практическая конференция «НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ» пройдет в указанный срок 1 июня **заочно**:

- 1) со стендовым докладом – PowerPoint презентация, которая будет размещена организаторами на сайте факультета иностранных языков ОмГУ. Стендовый доклад появится на странице факультета иностранных языков ОмГУ в разделе «НПК "Новые технологии в обучении иностранным языкам"» ([https://omsu.ru/about/structure/study/fl/novye\\_tehnologii\\_v\\_obutschenii\\_iaa.php](https://omsu.ru/about/structure/study/fl/novye_tehnologii_v_obutschenii_iaa.php)). (Требования к PowerPoint презентациям в Приложении 3 к данному письму).
- 2) с публикацией в сборнике конференции (РИНЦ).

Основные направления работы:

- Применение ИКТ в обучении иностранному языку.
- Новые методики и педагогические технологии в обучении иностранному языку.
- Новые подходы к обучению различным видам речевой деятельности.
- Новые подходы к формированию и развитию лексических, грамматических и произносительных навыков.

Требования к публикации участников конференции были указаны в Информационном письме №1 и дублируются в данном письме.

**Просим вас выслать заявки для участия в конференции** (Форма заявки в приложении), **статьи и презентации до 20 мая на электронный адрес кафедры: [kafedra2004@gmail.com](mailto:kafedra2004@gmail.com).**

По материалам конференции планируется издание материалов. Полные тексты материалов конференции будут размещены в РИНЦ (на e-library.ru).

**Контактные лица:** зав. кафедрой английского языка, доцент Дворжец Ольга Соломоновна [osdvor@rambler.ru](mailto:osdvor@rambler.ru); доцент кафедры английского языка Богатова Софья Михайловна [smbogatova@yandex.ru](mailto:smbogatova@yandex.ru); секретарь руководителя кафедры английского языка Шатрава Ирина Валерьевна (3812) 67 – 35 – 79, [kafedra2004@gmail.com](mailto:kafedra2004@gmail.com).

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА СТАТЬИ

- 1) К публикации принимаются статьи объёмом от 4 до 5 страниц машинописного текста.
- 2) Для набора текста, формул и таблиц следует использовать редактор Microsoft Word для Windows. Параметры текстового редактора: поля: левое – 2 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; шрифт Times New Roman, размер – 14; межстрочный интервал – 1; выравнивание по ширине; абзацный отступ 1,25 см; ориентация листа – книжная. Рисунки, выполненные в MS Word, не принимаются. Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подрисовочными подписями.
- 3) Оформление заголовка на русском языке:
  - (шрифт *жирный курсив*, выравнивание по центру) **И.О. Фамилия** автора статьи;
  - на следующей строке (шрифт обычный курсив) место работы, город (сокращения не допускаются);
  - (шрифт *курсив*, выравнивание по центру) E-mail для контактов.
 Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора.
  - (жирными заглавными буквами, выравнивание по центру строки) **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ;**
  - на следующей строке Аннотация на русском языке не более 600 знаков (с пробелами) и ключевые слова.
- 4) Ключевые слова на русском языке отделяются друг от друга точкой с запятой.
- 5) Через строку представленная информация (ФИО автора, название статьи, место его работы и город, аннотация и ключевые слова) дублируется на английском языке (с учетом вышеназванных требований к оформлению).
- 6) Через строку (жирными буквами, выравнивание по центру строки) название статьи на английском языке;
- 7) Через 1 строку – текст статьи.
- 8) Через 1 строку – надпись «Список литературы». После неё приводится список литературы **в порядке упоминания в тексте**, со сквозной нумерацией, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

### ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ:

Блинова, О.И. Русская диалектология: учеб. пособие / О.И. Блинова. – Томск: Изд-во ТГУ, 1984. – 132 с.

Вакуров, В.Н. Речевое мастерство журналиста (Творческое преобразование фразеологии в современной публицистике) / Н.В. Вакуров // Вестник Московского университета. Сер. 10. Журналистика. – 1994. – № 3. – С. 31–45.

Вакуров, Н.В. Каламбур в публицистике [Электронный ресурс] / Н.В. Вакуров // Русский язык: исторические судьбы и современность: Материалы II междунар. конгресса русистов – исследователей. 18–21 марта 2004 г. – Режим доступа: [http://www.gramota.ru/mag\\_rub.html?id=90](http://www.gramota.ru/mag_rub.html?id=90) (Дата обращения – 15.10.2015).

Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например: [1, с. 277].

Пример оформления статьи:

*Д.П. Хансен*  
*ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»*  
*[jake.hansen123@gmail.com](mailto:jake.hansen123@gmail.com)*

## **ИЗ ОПЫТА СОВМЕСТНОГО ПРЕПОДАВАНИЯ С НОСИТЕЛЕМ ЯЗЫКА**

**Аннотация:** Статья представляет собой рефлексию по результатам опыта преподавания носителя языка совместно с преподавателями-практиками. Рассматриваются различные формы сотрудничества носителя языка с основным преподавателем. Выявляются наиболее эффективные формы работы.

**Ключевые слова:** преподавание английского языка; носитель языка; сотрудничество.

*J.P. Hansen*  
*Dostoevsky Omsk State University*  
*[jake.hansen123@gmail.com](mailto:jake.hansen123@gmail.com)*

## **TEAM-TEACHING WITH A NATIVE SPEAKER**

**Abstract:** This article is a reflection on the author's experience as a native speaker team teaching with professional instructors. Various forms of collaboration between the native speaker and the lead instructor are examined. The most effective forms of this method's implementation are defined.

**Keywords:** English as a second language; native speaker; collaboration.

Текст статьи

## Приложение 2

### Заявка на участие в студенческой научно-практической конференции «НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ»

ФИО студента ПОЛНОСТЬЮ	
Вуз	
Группа	
Название доклада	
Руководитель (ФИО, звание, должность)	

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Для оформления презентации следует использовать шрифт Times New Roman. Размер шрифта для информационного текста – 18-22 пункта. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.
2. Объем презентации не должен превышать 3 мегабайт, количество слайдов презентации должно быть не менее 10, но не более 20. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда). Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Цветовая гамма слайда должна состоять не более чем из двух цветов: черный текст на белом фоне.
3. Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов. Точку в конце заголовков не ставить.
4. Текст на слайдах лучше форматировать по ширине. Возможно использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент. Следует использовать минимум текста. (Не переписывайте в презентацию свой доклад).
5. Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны передать текстовую информацию в более наглядном виде. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовок. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки.
6. Титульный слайд. (Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада), фамилию, имя, группу автора статьи, фамилию, имя, отчество, должность и звание научного руководителя. Эти элементы выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации).
7. На втором слайде необходимо представить цель исследования, на третьем - задачи. Далее необходимо отразить ключевые понятия исследования. На следующих слайдах располагается информация, иллюстрирующая содержание доклада. На последнем слайде размещаются выводы.