

РУКОВОДСТВО КОНТЕНТ-МЕНЕДЖЕРА

официального сайта ОмГУ им. Ф.М. Достоевского

www.omsu.ru

Оглавление

1. Введение.....	4
1.1. Словарь понятий и определений	5
1.2. Используемые теги для редактирования контента.....	6
2. Начало работы	7
2.1. Страница входа.....	7
2.2. Инструменты контент-менеджера.....	7
3. Оформление разделов сайта.....	9
3.1. Разделы факультетов/институтов.....	9
3.2. Разделы подразделений	10
3.3. Общие разделы сайта.....	10
3.4. Информация на первой странице сайта	11
4. Управление новостями и объявлениями.....	13
4.1. Добавить новость	15
4.2. Изменить новость.....	20
4.3. Удалить новость	20
4.4. Управление объявлениями.....	21
5. Управление фотогалереями.....	22
5.1. Создать фотогалерею.....	22
5.2. Изменить фотогалерею.....	26
5.3. Удалить фотогалерею	27
6. Управление разделами сайта.....	28
6.1. Создание раздела (подраздела), страницы	28
6.2. Переименование раздела, страницы.....	31
6.3. Удаление раздела, страницы.....	32
6.4. Создание и редактирование меню раздела.....	32
7. Работа со страницами и разделами сайта	34
7.1. Элементы визуального редактора	34
7.2. Файловый редактор.....	36
7.3. Компоненты	37
8. Рекомендации по работе с сайтом	43

8.1. Активность сессии	43
8.2. HTML-код страницы.....	43
8.3. Форматирование текста.....	44
8.4. Изображения и файлы.....	44
8.5. Оформление ссылок и электронные адреса	45
8.6. Фотогалереи.....	45
8.7. Версия сайта для слабовидящих.....	46
9. Документы.....	47

1. Введение

Настоящее руководство содержит инструкции и пояснения по основным функциональным возможностям инструмента контент-менеджеров для работы с официальным сайтом ОмГУ www.omsu.ru.

Цель руководства – обучение контент-менеджеров подразделений эффективному управлению сайтом с учетом специфики ОмГУ и соблюдению единства корпоративного стиля на всех страницах сайта www.omsu.ru.

1.1. Словарь понятий и определений

Битрикс – профессиональная система управления контентом интернет-сайтов для создания внутрикорпоративных информационных ресурсов от одноименной российской компании.

Визуальный HTML-редактор – веб-интерфейс управления информационным содержанием страницы в режиме WYSIWYG (редактирование, при котором страницы представляются в том же виде, что и при просмотре).

HTML (HyperText Markup Language) - стандартизированный язык разметки гипертекстовых страниц

Тег – элемент языка HTML.

SEO (Search engine optimization) - комплекс действий для повышения позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем.

Контент - информационное наполнение сайта.

Keywords (ключевые слова) – набор слов и фраз, по которым можно найти сайт в интернете.

Description (описание) – краткое описание страницы или сайта.

Относительный адрес ссылки – адрес, который ведет свой отсчет от корня сайта или текущего документа. Например, /sveden.

Абсолютный адрес ссылки – адрес, который начинается с указания протокола (обычно http://) и содержит имя сайта. Например, http://www.omsu.ru/sveden.

Компоненты - специальная программная оболочка, позволяющая визуальными средствами системы Битрикс вставлять и настраивать программный код на страницы сайта.

Инфоблок (информационный блок) - модуль, позволяющий каталогизировать и управлять различными типами (блоками) однородной информации.

1.2. Используемые теги для редактирования контента

<code></code>	Создает ссылку на другие страницы и сайты
<code></code>	Создает гиперссылку для отправки письма по почте
<code></code>	Создает гиперссылку на страницу.
<code><p></p></code>	Определяет новый параграф
<code>
</code>	Вставляет перевод строки.
<code><blockquote></blockquote></code>	Определяет отступы с обеих сторон текста.
<code></code>	Создает нумерованный список
<code></code>	Определяет каждый элемент списка и присваивает номер
<code></code>	Создает ненумерованный список
<code><div> </div></code>	Важный тег используемый для форматирования больших блоков текста HTML документа, также используется в таблицах стилей
<code></code>	Добавляет графику в HTML документ
<code><hr></code>	Добавляет в HTML документ горизонтальную линию.
<code><table></table></code>	Создает таблицу.
<code><tr></tr></code>	Определяет строку в таблице.
<code><td></td></code>	Определяет отдельную ячейку в таблице.

Подробное описание HTML-тегов - <https://webref.ru/html>

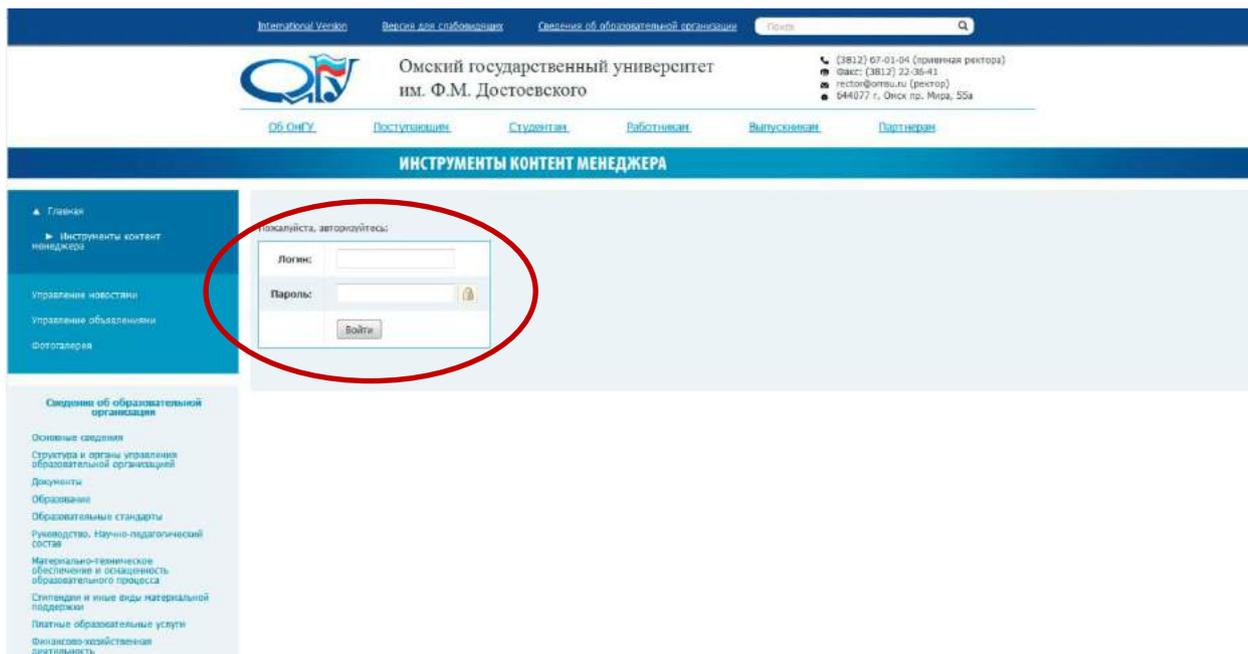
2. Начало работы

Каждое структурное подразделение ОмГУ назначает ответственного за размещение информации на официальном сайте ОмГУ www.omsu.ru (контент-менеджера).

[Образец](#) служебной записки "О назначении контент-менеджера подразделения".

2.1. Страница входа

Для входа в инструмент контент-менеджера, необходимо в любом браузере ввести URL-адрес: http://omsu.ru/content_management/



Далее - ввести логин и пароль.

Время активности сессии для контент-менеджера составляет 24 минуты.

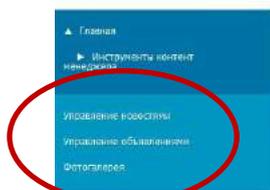
2.2. Инструменты контент-менеджера

На главной странице контент-менеджера в левом меню доступны следующие инструменты контент-менеджера:

- Управление новостями
- Управление объявлениями
- Фотогалерея



ИНСТРУМЕНТЫ КОНТЕНТ МЕНЕДЖЕРА



ИМИТ Контент-менеджер
[imt_content]
[Мой профиль](#)
[Выйти](#)

ИМИТ Контент-менеджер

Выход

Меню инструментов для редактирования страниц, разделов и меню появляется и функционирует только на тех страницах сайта, к которым есть доступ у контент-менеджера.

- Инструменты – ссылка на главную страницу контент-менеджера
- Управление разделом – создание, переименование, удаление страниц и подразделов (папок)
- Редактировать текущую страницу – изменение содержимого текущей страницы
- Редактировать левое меню – изменение пунктов меню данного раздела
- Выход - выход из учетной записи контент-менеджера

3. Оформление разделов сайта

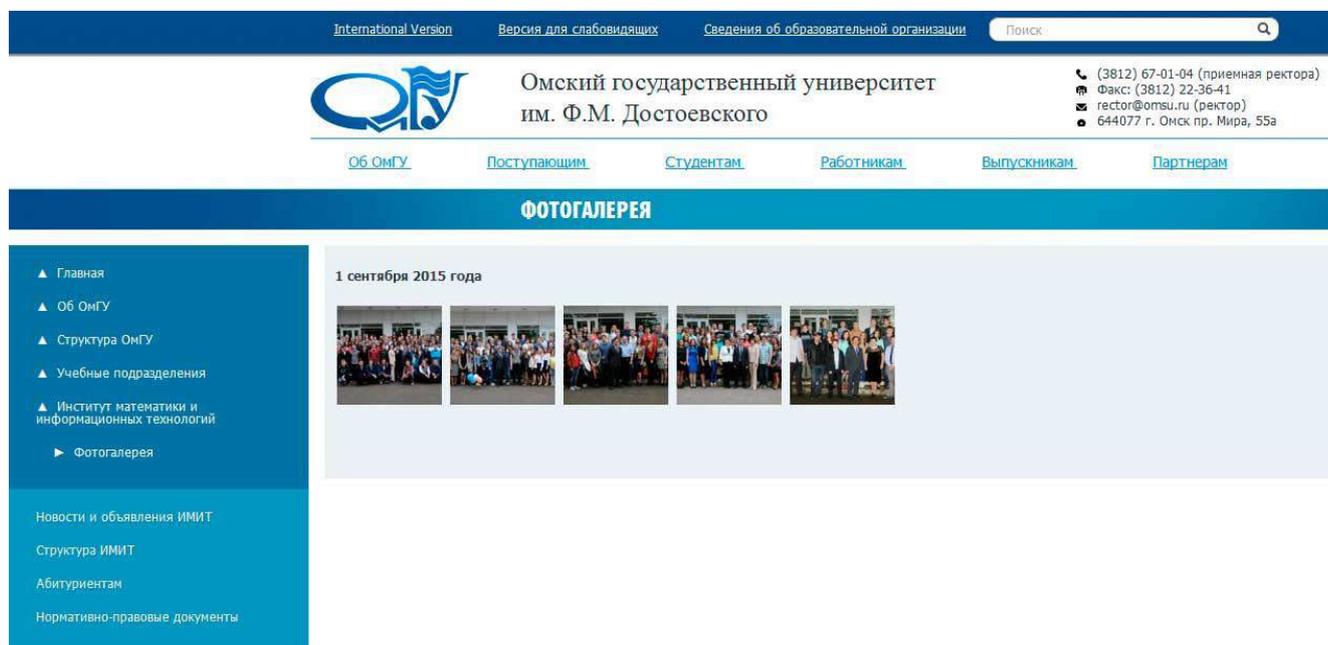
3.1. Разделы факультетов/институтов

В разделе каждого факультета/института содержатся обязательные разделы:

- Основной раздел факультета/института, содержащий информацию о сотрудниках, адрес, карту, контактную информацию
- Новости и объявления факультета/института
- Нормативно-правовые документы факультета/института
- Структура факультета/института
- Абитуриенту (с обязательной ссылкой на портал приемной комиссии abit.omsu.ru)

В разделе не должны размещаться файлы с образовательными программами, учебными планами, рабочими программами дисциплин. Для этого на сайте существует специальный раздел «[Сведения об образовательной организации](#)». При необходимости можно использовать ссылки на данный раздел.

Дополнительные разделы создаются на усмотрение руководителя факультета/института. Создание дополнительных страниц в разделе не должно менять стилистическое оформление страниц сайта.



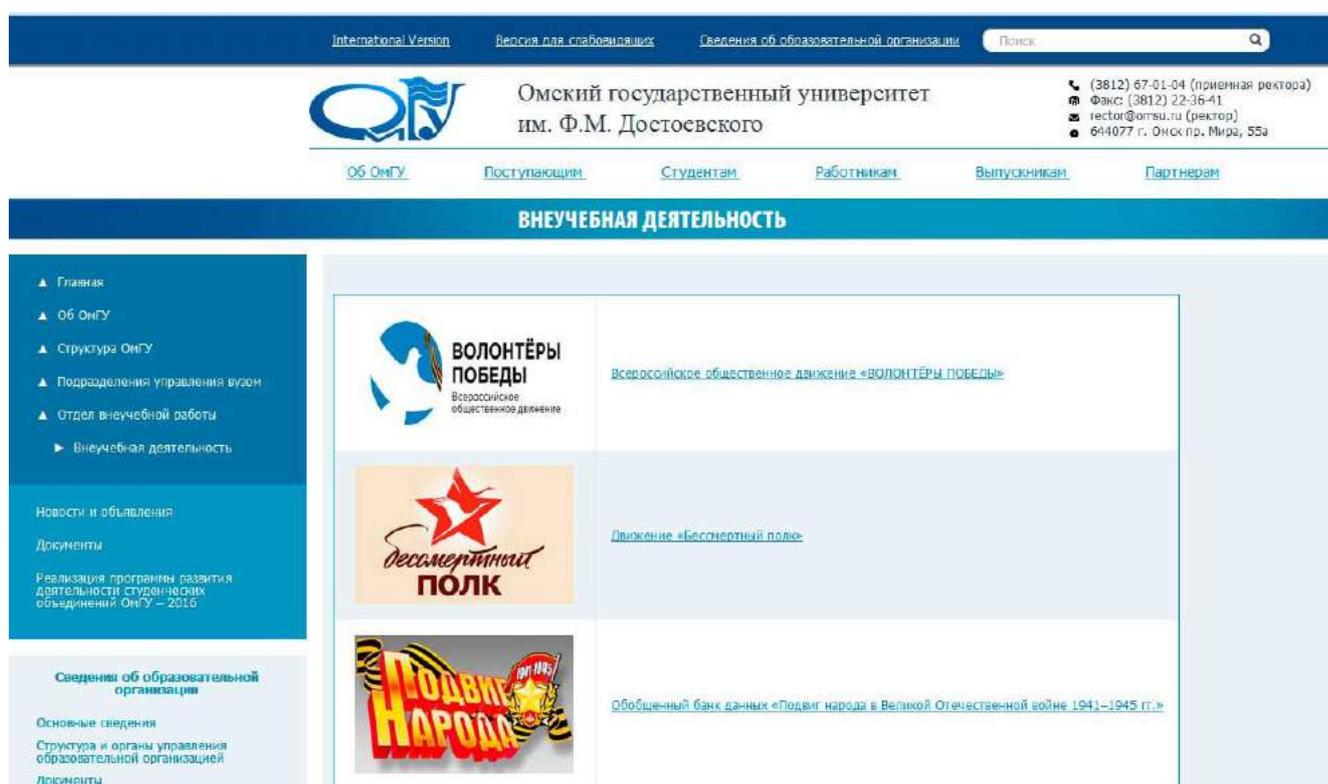
3.2. Разделы подразделений

В разделе каждого подразделения содержатся обязательные разделы:

- Основной раздел подразделения, содержащий информацию о сотрудниках, адрес, карту, контактную информацию
- Новости и/или объявления подразделения
- Документы

Дополнительные разделы создаются на усмотрение руководителя подразделения. Создание дополнительных страниц в разделе не должно менять стилистическое оформление страниц сайта.

Например:



3.3. Общие разделы сайта

Информация в общих разделах сайта размещается сотрудниками Центра Интернет. Для редактирования существующей информации достаточно написать по корпоративной почте ОмГУ на электронный адрес ismakaeva@omsu.ru сообщение с информацией об изменении существующего контента.

Для создания нового раздела на сайте нужно отправить служебную записку на имя проректора по информационным технологиям, подписанную руководителем подразделения.

Образец служебной записки "О создании нового раздела на официальном сайте ОмГУ"

3.4. Информация на первой странице сайта

Все новости и объявления, касающиеся событий, мероприятий или деятельности всего университета, размещаются на первой странице. Новости факультетов и других структурных подразделений ОмГУ размещаются на первой странице после модерации.

Новости и объявления публикуются в порядке даты публикации новости или объявления. Топ-новости (две новости вверху блока новостей) не зависят от порядка сортировки. Топ-новости размещаются на срок не более 5 календарных дней.

International Version Версия для слабовидящих Сведения об образовательной организации Поиск

Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского

☎ (3812) 67-01-04 (приемная ректора)
☎ Факс: (3812) 22-36-41
✉ rector@omsu.ru (ректор)
📍 644077 г. Омск пр. Мира, 55а

[Об ОмГУ](#) [Поступающим](#) [Студентам](#) [Работникам](#) [Выпускникам](#) [Партнерам](#)

НОВОСТИ [Архив новостей](#)

ОБЪЯВЛЕНИЯ [Все объявления](#)

Битва рекламистов
20 мая на Факультете состоялась долгожданная битва рекламистов «AD Fight», участие в которой приняли самые талантливые и креативные студенты кафедры Мир, а также активные и перспективные абитуриенты!
4 7 Июня 2016

ОмГУ им. Ф.М. Достоевского стал самым брендовым в регионе
7 Июня 2016

По данным Национального рейтинга университетов, ОмГУ переместился на 5 пунктов вверх и занял 68 место в общем Рейтинге брендов университетов России. При вычислении рейтинга учитывались показатели успеха выпускников, уровень медийной и коммуникативной активности, а также авторитет ученых, работающих в вузе в российском и мировом академическом сообществе.

«Чайкин день»
31 Мая 2016

3 июня в 12:00 студенты Омского

«Мы вместе»
1 Апреля 2016

18 марта 2016 г. состоялся ежегодный митинг в честь

Лучший студенческий лидер
10 Мая 2016

20 апреля 2016 г. состоялся

24 Июня 2016
Уважаемые абитуриенты!
[Факультет международного бизнеса Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского приглашает Вас на день открытых дверей 27 марта \(воскресенье\) в 13-00 по адресу: ул. Нефтезаводская....](#)

24 Июня 2016
Время работы экспозиции Музея археологии и этнографии Музейного комплекса ОмГУ
[Уважаемые коллеги!](#)
[С 15 июня по 31 августа 2016 г. посещение экспозиции Музея археологии и этнографии Музейного комплекса ОмГУ \(каб. 517, 2 корпус ОмГУ\) будет осуществляться по предварительным заявкам....](#)

10 Мая 2016
Алло, мы нашли кило
[14 мая 2016 г. состоится финал конкурса «Алло, мы ищем кило». Девушки похвалятся результатами и получат «по заслугам». В хорошем смысле.](#)

10 Мая 2016
Командный турнир по физике для учащихся 7 классов.
[Физический факультет ОмГУ им. Ф.М. Достоевского проводит совместно с ОАО «ОНИИП» командный турнир по физике для учащихся 7 классов. Турнир проводится 14.05.2016 г. с 13-30 \(начало регистрации\)....](#)

6 Мая 2016
Книжная выставка
[В канун празднования 9 мая библиотека приглашает посетить тематическую выставку «Поклонился великим тем годам...»](#)

Для размещения новости или объявления на первой странице сайта нужно отправить запрос на размещение на электронный адрес ismakaeva@omsu.ru. Будут

обрабатываться только письма, отправленные корпоративной электронной почтой ОмГУ.

Решение о размещении баннеров и ссылок на главной странице сайта принимает руководство университета.

[Образец](#) служебной записки "О размещении баннера или новостного объявления на главной странице официального сайта ОмГУ".

Рекомендуемые размеры баннеров для размещения на первой странице сайта:

Большой баннер для слайдера на первой странице сайта: 700*375 px

Маленький баннер в строке баннеров внизу первой страницы сайта: 250*65 px

4. Управление новостями и объявлениями

International Version Версия для слабовидящих Сведения об образовательной организации Поиск

 Омский государственный университет
им. Ф.М. Достоевского

☎ (3812) 67-01-04 (приемная ректора)
☎ Факс: (3812) 22-36-41
✉ rector@omsu.ru (ректор)
📍 644077 г. Омск пр. Мира, 55а

[Об ОмГУ](#) [Поступающим](#) [Студентам](#) [Работникам](#) [Выпускникам](#) [Партнерам](#)

Приемная комиссия **Электронные сервисы ОмГУ** **Электронная образовательная среда ОмГУ**

НОВОСТИ [Все новости](#)



[Лучшие юристы, экономисты и IT-специалисты в стране](#)

ОмГУ им. Ф.М. Достоевского попал в топ-20 лучших вузов страны сразу по трем показателям: уровням зарплат молодых специалистов по подготовке специалистов направлений «Юриспруденция», «Экономика и управление» и «IT».

👁 5 29 Июня 2016

Объявления [Все объявления](#)

25 Июля 2016
Вручение дипломов

[Вручение дипломов состоится в субботу 2 июля в 16-00.](#)

Двери вузов открылись для приема документов!

29 Июня 2016



20 июня Омский государственный университет и Пресс-центр МКР-Медиа провели пресс-конференцию, посвященную началу Приемной кампании – 2016. На пресс-конференции собрались ректоры ведущих вузов города Омска.

Все новости сайта находятся на странице "Все новости" omsu.ru/news/



[Лучший студенческий лидер](#)

20 апреля 2016 г. состоялся традиционный конкурс «Лучший студенческий лидер». В конкурсе приняли участие представители ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, ОмГТУ, ОмГПУ и СибАДИ.

👁 18 10 Мая 2016

[Лучший студенческий лидер](#)

10 Мая 2016



[Битва рекламистов](#)

7 Июня 2016



[Битва рекламистов](#)

20 мая на Факультете состоялась долгожданная битва рекламистов «AD Fight», участие в которой приняли самые талантливые и креативные студенты кафедры Мир, а также активные и перспективные абитуриенты!

👁 4 7 Июня 2016

[Экспозиция «Самый влиятельный интеллектуал России»](#)

24 Июня 2016



[ОмГУ им. Ф.М. Достоевского стал самым брендовым в регионе](#)

7 Июня 2016



[06Ректорский бал](#)

24 Июня 2016



25 января 2016 года Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского проводит традиционный Ректорский бал. Он пройдет во Врубелевском корпусе музея изобразительных искусств им. М.А. Врубеля (ул. Ленина, д.3).

[05Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по экономике](#)

Все объявления сайта находятся на странице "Все объявления" omsu.ru/notes/

Показать все Все подразделения Отображать по 20 на страницу Применить фильтр

24 Июня 2016

[Уважаемые абитуриенты!](#)

Факультет международного бизнеса Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского приглашает Вас на день открытых дверей 27 марта (воскресенье) в 13-00 по адресу: ул. Нефтезаводская, 11, ауд.308 (4 корпус ОмГУ)

В программе мероприятия: знакомство с внутренней жизнью факультета, открытые уроки по основным специальностям, свободное общение с преподавателями, студентами, выпускниками и работодателями.

Тел. 22-45-35. 67-37-99

24 Июня 2016

[Время работы экспозиции Музея археологии и этнографии Музейного комплекса ОмГУ](#)

Уважаемые коллеги! С 15 июня по 31 августа 2016 г. посещение экспозиции Музея археологии и этнографии Музейного комплекса ОмГУ (каб. 517, 2 корпус ОмГУ) будет осуществляться по предварительным заявкам (тел. 22-98-07, 22-20-37). С 1 сентября 2016 г. экспозиция продолжит работу в прежнем режиме.

👁 2

10 Мая 2016

[Алло, мы нашли кило](#)

14 мая 2016 г. состоится финал конкурса «Алло, мы ищем кило». Девушки похвалятся результатами и получат «по заслугам». В хорошем смысле.

👁 4

10 Мая 2016

[Командный турнир по физике для учащихся 7 классов.](#)

Физический факультет ОмГУ им. Ф.М. Достоевского проводит совместно с ОАО ОНИИП командный турнир по физике для учащихся 7 классов. Турнир проводится 14.05.2016 г. с 13-30 (начало регистрации) в 1 корпусе ОмГУ Мира 55-А. Команды по 5 человек. При себе иметь тетрадь, письменные принадлежности, калькулятор. Справки по тел. 64-77-87, заявки до 19-00 15.05.2016 г. по адресу ff_omgu@mail.ru

👁 3

6 Мая 2016

[Книжная выставка](#)

В канун празднования 9 мая библиотека приглашает посетить тематическую выставку «Поклонимся великим тем годам...»

👁 3

4 Мая 2016

[Выставка «Время Омское»](#)

Для вас к 300-летию города сотрудниками читального зала экономической литературы организована книжная выставка «Время Омское»

👁 2

5 Мая 2016

[ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ](#)

ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ по направлениям подготовки бакалавров: "СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА" и "ФИЛОСОФИЯ" состоится 15 мая 2016г. в 10.00 ч. во 2-м корпусе ОмГУ, аудитория 208.

👁 3

В разделах учебных и некоторых структурных подразделений есть собственные разделы новостей и объявлений.

НОВОСТИ И ОБЪЯВЛЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА

- ▲ Главная
- ▲ Об ОмГУ
- ▲ Структура ОмГУ
- ▲ Учебные подразделения
- ▲ Факультет международного бизнеса
 - ▶ **Новости и объявления факультета**
- Структура факультета
- Абитуриентка
- Нормативно-правовые документы

Сведения об образовательной организации

Основные сведения
Структура и органы управления образовательной организацией

Новости	Объявления
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div> <p>07.06.2016</p> <p>БИТЗА РЕКОМАНДИСТВА</p> <p>20 мая на Факультете состоялась долгожданная битва рекламистов «AD Fight», участие в которой приняли самые талантливые и креативные студенты кафедры МИБ, а также активные и перспективные абитуриенты!</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> В начало Предыдущая 1 Следующая Последняя </div>	<p>Уважаемые студенты и ученые!</p> <p>Напоминаем вам, что 27 апреля начинает работу Международный научный форум "Совершенный вектор". В рамках форума пройдут мастер-классы, круглые столы по ключевым современным проблемам развития глобальной экономики и маркетинга, деловые игры, научные секции студенческих докладов и другие мероприятия.</p> <p>Уважаемые абитуриенты!</p> <p>Факультет международного бизнеса Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского приглашает Вас на день открытых дверей 27 марта (воскресенье) в 13-00 по адресу: ул. Нефтезаводская, 11, ауд.308 (4 корпус ОмГУ)</p> <p>В программе мероприятия: знакомство с внутренней жизнью факультета, открытые уроки по основным специальностям, свободное общение с преподавателями, студентами, выпускниками и работодателями.</p> <p>Тел. 22-45-35, 67-37-99</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> В начало Предыдущая 1 Следующая Последняя </div>

4.1. Добавить новость



Омский государственный университет
им. Ф.М. Достоевского

☎ (3812) 67-01-04 (приемная ректора)
☎ Факс: (3812) 22-36-41
✉ rector@omgu.ru (ректор)
📍 644077 г. Омск, пр. Мира, 55а

[Об ОмГУ](#)

[Поступающим](#)

[Студентам](#)

[Работникам](#)

[Выпускникам](#)

[Партнерам](#)

ИНСТРУМЕНТЫ КОНТЕНТ МЕНЕДЖЕРА

▲ Главная

▶ Инструменты контент менеджера

Управление новостями

Управление событиями

Фотогалерея

Сведения об образовательной организации

Основные сведения

Структура и органы управления образовательной организацией

Документы

Образование

Образовательные стандарты

Руководство, научно-педагогический состав

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

ИМИТ Контент-менеджер

[\[ИМТ_content\]](#)

[Мой профиль](#)

[Выйти](#)

ИМИТ Контент-менеджер

Выход

Для добавления новости необходимо выбрать раздел, в который нужно добавить новость. Список доступных контент-менеджеру разделов отображается на экране.

УПРАВЛЕНИЕ НОВОСТЯМИ

▲ Главная

▲ Инструменты контент менеджера

▶ Управление новостями

Сведения об образовательной организации

Основные сведения

Структура и органы управления образовательной организацией

Документы

Образование

Образовательные стандарты

Руководство, Научно-педагогический состав

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

Стипендии и иные виды материальной поддержки

Платные образовательные услуги

Финансово-хозяйственная деятельность

Вакантные места для приема (перевода)

Новости

ИМИТ

Название ▲ ▼	Дата создания ▲ ▼	Действия
Встреча выпускников	29.06.2016 11:25:19	Добавить элемент Редактировать Удалить

Об ОмГУ [Официальное издание](#) [Важные результаты](#)

Наука и инновации [Выставки-конференции](#)

Образование [Факультеты ОмГУ](#)

Жизнь ОмГУ [Новости](#)

Актуально [Конференция работников и обучающихся](#)

Полезные ссылки [Персональный сайт ОмГУ](#)

ИМИТ [Инструменты](#) [Выход](#)

Далее - выбрать "Добавить элемент".

Новости: Новость: Добавление

Новость | Анонс | Подробно | Разделы

Новость

Активность:

Начало активности: 30.06.2016 09:54:22

Окончание активности:

Название:

Символьный код:

Сортировка: 500

Значения свойств:

Простая новость:

Сохранить | Отменить | + Сохранить и добавить

Заполнить необходимое поле "Название новости".

Новости: Новость: Добавление

Новость | Анонс | Подробно | Разделы

Новость

Активность:

Начало активности: 30.06.2016 09:54:22

Окончание активности:

Название: Победа в "Своей игре" компании "Тамтэк" |

Символьный код:

Сортировка: 500

Значения свойств:

Простая новость:

Сохранить | Отменить | + Сохранить и добавить

Указать сроки размещения новости. Поле "Начало активности" является обязательным.

Поле "Сортировка" менять не рекомендуется. Для контент-менеджера максимальный порядок сортировки 500. Это значение установлено по умолчанию.

Затем перейти во вкладку "Анонс".

Во вкладке «Анонс» добавить изображение, которое будет отображаться в виде миниатюры и текстовую информацию для анонса новости. Для ввода текста анонса выбрать режим ввода информации: текст или HTML.

Новости: Новость: Добавление

Новость **Анонс** Подробно Разделы

Информация для анонса

Картинка для анонса:

(Drag&Drop)
Перетащите картинку

Описание для анонса

Тип описания: text / html

22 июня в офисе компании "Тамтэк" прошел турнир по "Своей игре".

Сохранить Отменить + Сохранить и добавить

Пример анонса новости:

[Лучший студенческий лидер](#)

10 Мая 2016



20 апреля 2016 г. состоялся традиционный конкурс «Лучший студенческий лидер». В конкурсе приняли участие представители ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, ОмГТУ, ОмГПУ и СибАДИ.

[ОмГУ им. Ф.М. Достоевского стал самым брендовым в регионе](#)

7 Июня 2016



По данным Национального рейтинга университетов, ОмГУ переместился на 5 пунктов вверх и занял 68 место в общем Рейтинге брендов университетов России. При вычислении рейтинга учитывались показатели успеха выпускников, уровень медийной и коммуникативной активности, а также авторитет ученых, работающих в вузе в российском и мировом академическом сообществе.

[«Чайкин день»](#)

31 Мая 2016



3 июня в 12:00 студенты-экологи Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского проведут на ООПТ природный парк «Птичья гавань» акцию «Чайкин день», приуроченную ко Дню эколога.

[«Мы вместе»](#)

1 Апреля 2016



18 марта 2016 г. состоялся ежегодный митинг в честь второй годовщины присоединения Крыма к России.

С 04.05.2016 по 25.05.2016 г. в читальном зале экономической литературы (корпус 6, к. 203) экспонируется выставка «Время Омское», посвященная 300-летию города Омска. Вашему вниманию представлены открытки и фотографии с видами старого и современного города Омска, рисунки школьников, галерея портретов «26 почетных граждан Омска».

Будем рады встрече с вами!

Далее перейти во вкладку "Подробно".

Ввести текст новости. При необходимости загрузить детальную картинку, которая будет отображаться в полном тексте новости.

Новости: Новость: Добавление

Новость Анонс Подробно Разделы

Детальная картинка:

(Drag&Drop)
Перетащите картинку

Детальное описание

Тип описания: text / html

Состоялась эта битва сильнейших умов города благодаря поддержке омского клуба интеллектуальных игр "Омичка".

Всего на один день с рабочим визитом в наш город приехал гроссмейстер игры Анатолий Белкин. Он и стал ведущим игры и автором вопросов.

Сохранить Отменить + Сохранить и добавить

Картинки в анонсе и в детальной новости могут отличаться, то есть это независимые изображения.

Размер файла изображения ограничен размером 3 Мб. При загрузке изображение масштабируется под размер 1000x750 пикселей (с сохранением пропорций).

Вкладка "Разделы" позволяет разместить или перенести новость в любой доступный контент-менеджеру раздел.

Новости: Новость: Добавление

Новость | Анонс | Подробно | **Разделы**

Разделы

Разделы:

- Верхний уровень
- ИМИТ**
- Новости ОмГУ

Сохранить | Отменить | + Сохранить и добавить

После заполнения всех разделов нажать кнопку "Сохранить". Новость создана.

Новости

ИМИТ

Название ▲▼	Дата создания ▲▼	Действие Добавить элемент
Встреча выпускников	29.06.2016 11:25:19	Редактировать Удалить
Победа в "Своей игре" компании "Тамтэк"	30.06.2016 10:00:21	Редактировать Удалить

Пример: текст новости с изображением:

ОмГУ им. Ф.М. Достоевского стал самым брендовым в регионе 7 июня 2016 (Новости ОмГУ)

ОмГУ им. Ф.М. Достоевского стал самым брендовым в регионе

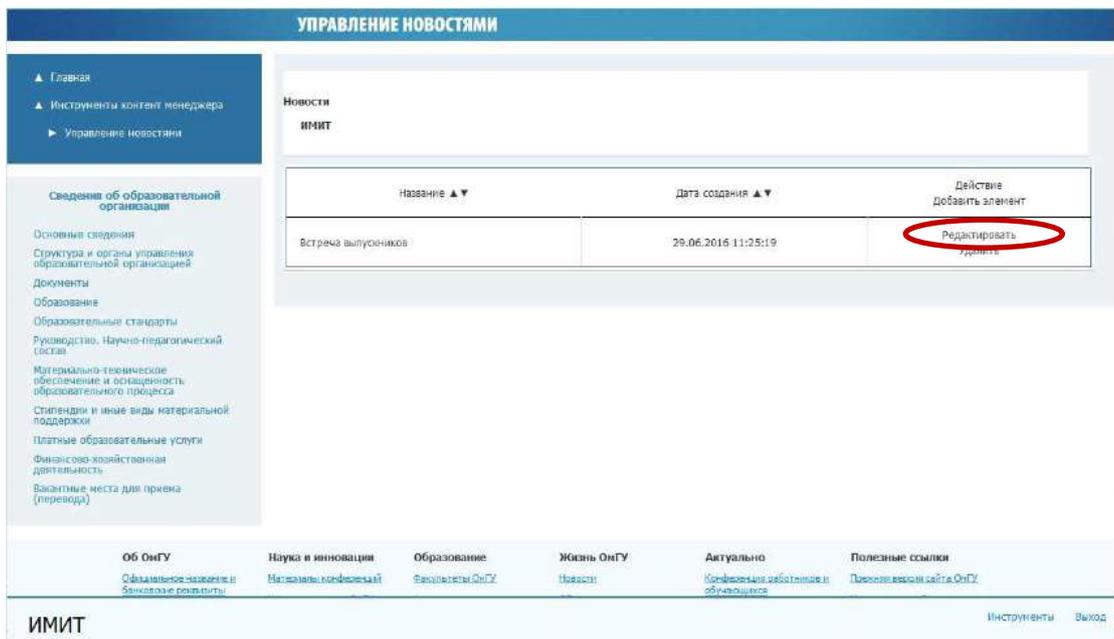
По данным Национального рейтинга университетов, ОмГУ переместился на 5 пунктов вверх и занял 68 место в общем Рейтинге брендов университетов России. При вычислении рейтинга учитывались показатели успеха выпускников, уровень медийной и коммуникативной активности, а также авторитет ученых, работающих в вузе в российском и мировом академическом сообществе. Среди 238 университетов России ОмГУ пока уступает Тюменскому и Кемеровскому соседям, но обошел коллегу из Челябинска. Среди университетов нашего региона ОмГУ показал себя лидером, обойдя ОмГТУ (127-я позиция), ОмГАУ им. Столыпина (182-я позиция) и СибАДИ (187-я позиция). Отметим, что на первых двадцати позициях рейтинга прочно закрепились МГУ, СПбГУ, а также федеральные и научно-исследовательские университеты страны.

http://univer-rating.ru/rating_common.asp



4.2. Изменить новость

Выбрать раздел, в котором нужно изменить новость. Список доступных контент-менеджеру разделов отображается в разделе «Новости».



Выбрать в меню "Редактировать" напротив нужной новости.

Новость откроется в режиме редактирования. После редактирования нажать кнопку "Сохранить".

4.3. Удалить новость

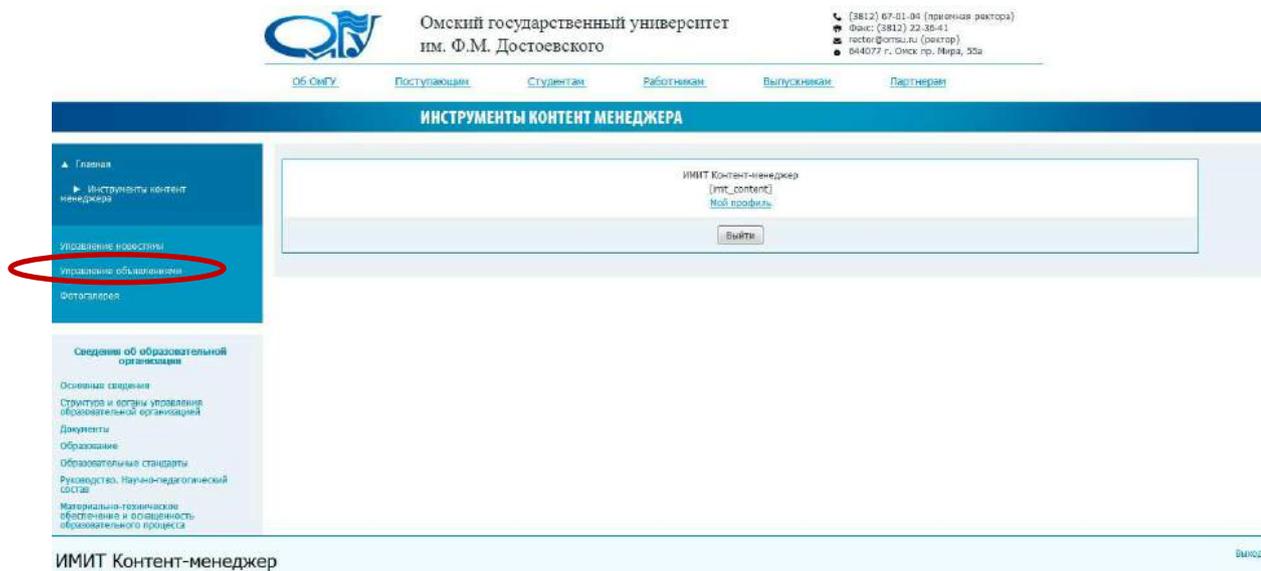
Выбрать новость, которую необходимо удалить.

Название ▲▼	Дата создания ▲▼	Действие Добавить элемент
Встреча выпускников	29.06.2016 11:25:19	Редактировать Удалить

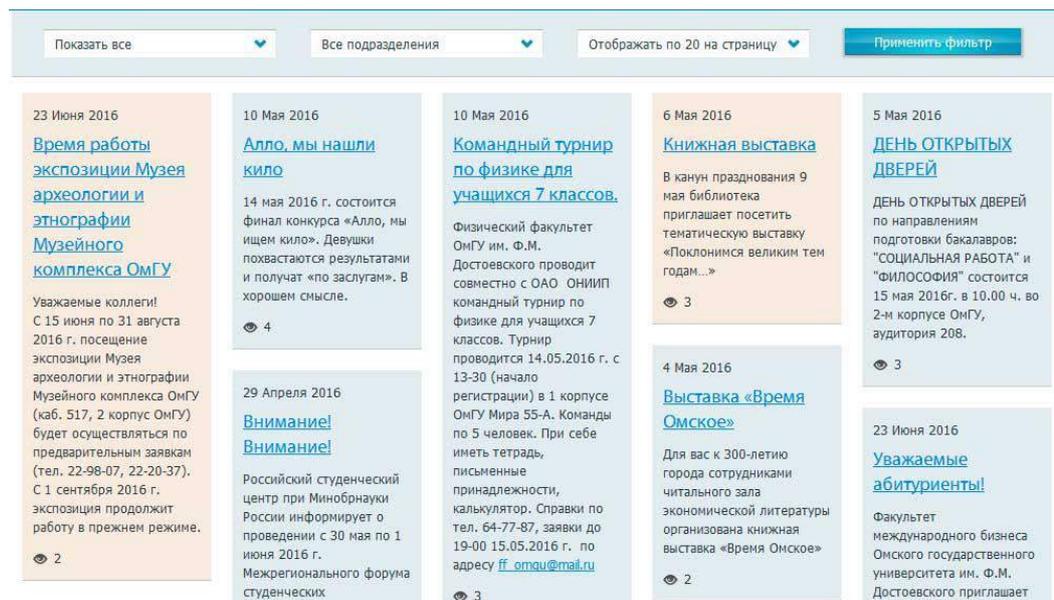
Выбрать в меню "Удалить"

4.4. Управление объявлениями

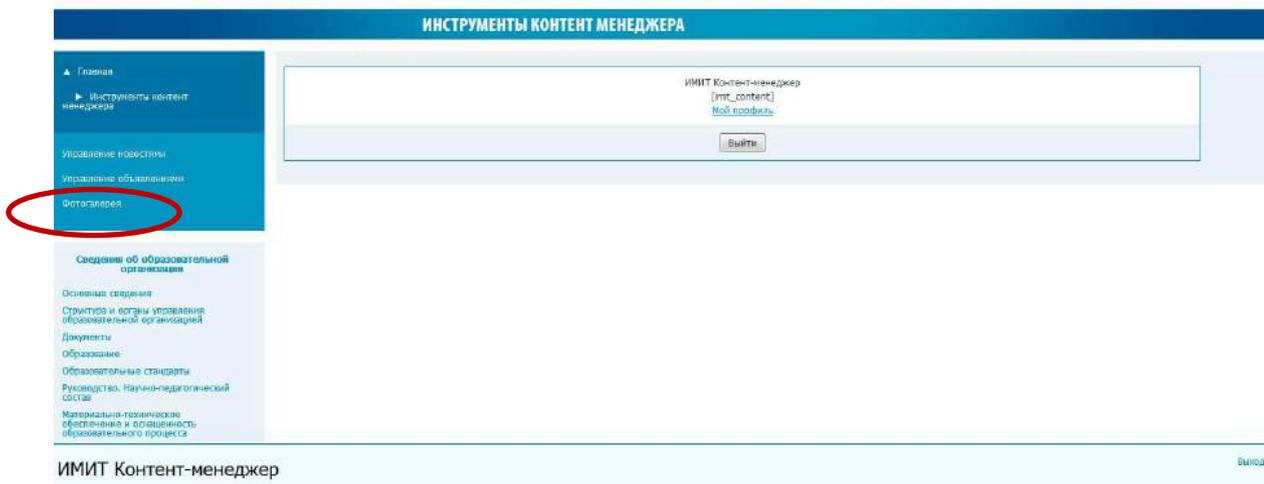
Для работы с объявлениями нужно выбрать раздел "Управление объявлениями".



Управление объявлениями производится аналогично управлению новостями. В отличие от новостей в объявлениях не отображаются фотографии анонса.



5. Управление фотогалереями



ИНСТРУМЕНТЫ КОНТЕНТ МЕНЕДЖЕРА

▲ Главная
▶ Инструменты контент менеджера

Управление новостями
Управление объявлениями
Фотогалерея

Сведения об образовательной организации

Основные сведения
Структура и органы управления образовательной организацией
Документы
Образование
Образовательные стандарты
Руководство. Научно-педагогический состав
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

ИМИТ Контент-менеджер
[имт_контент]
Мой профиль

Выйти

ИМИТ Контент-менеджер Выход

Для начала работы с фотогалереями необходимо выбрать в меню "Фотогалерея". На экране отобразится список доступных контент-менеджеру фотогалерей.



ФОТОГАЛЕРЕЯ

▲ Главная
▲ Инструменты контент менеджера
▶ Фотогалерея

Сведения об образовательной организации

Основные сведения
Структура и органы управления образовательной организацией
Документы
Образование
Образовательные стандарты
Руководство. Научно-педагогический состав
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
Специализация и виды деятельности
Платные образовательные услуги
Финансово-хозяйственная деятельность
Важные места для приема (перевода)

→ Фотогалерея → ИМИТ

Разделы	Добавить раздел	Элементы	Добавить элемент
1 сентября 2015 года			

Редактировать Удалить

5.1. Создать фотогалерею

Чтобы создать новую фотогалерею нужно выбрать в меню "Добавить раздел".



ФОТОГАЛЕРЕЯ

▲ Главная
▲ Инструменты контент менеджера
▶ Фотогалерея

Сведения об образовательной организации

Основные сведения
Структура и органы управления образовательной организацией
Документы
Образование
Образовательные стандарты
Руководство. Научно-педагогический состав
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
Специализация и виды деятельности
Платные образовательные услуги
Финансово-хозяйственная деятельность
Важные места для приема (перевода)

→ Фотогалерея → ИМИТ

Разделы	Добавить раздел	Элементы	Добавить элемент
1 сентября 2015 года			

Редактировать Удалить

Ввести название фотогалереи (обязательное поле).

Фотогалерея: Альбом: Добавление

Альбом | Дополнительно | Доп. поля

Добавить альбом

Раздел активен:

Родительский раздел:

Название:

Описание

Тип описания: text / html

При необходимости заполнить информацию во вкладке "Дополнительно".

Фотогалерея: Альбом: Добавление

Альбом | Дополнительно | Доп. поля

Дополнительные параметры

Сортировка:

Символьный код:

Нажать на кнопку "Сохранить". Альбом создан.

---> Фотогалерея ---> ИМИТ		
Разделы	Добавить раздел	Элементы
1 сентября 2015 года	Редактировать Удалить	
День выпускника 25 июня 2016	Редактировать Удалить	

Чтобы добавить фотографии в созданный альбом, нужно открыть эту фотогалерею и выбрать в меню "Добавить элемент".

---> Фотогалерея ---> ИМИТ ---> День выпускника 25 июня 2016			
Разделы	Добавить раздел	Элементы	Добавить элемент

Ввести название фотографии.

При необходимости указать начало и окончание активности. В этом случае фотография будет отображаться в фотогалерее только в указанный период времени.

Загрузить с компьютера файл фотографии. Графические изображения должны быть в формате jpg, gif, png. Размер файла ограничен размером 3 Мб.

Фотогалерея: Фотография: Добавление □ ×

Фотография Альбомы

Фотография

Активность:

Начало активности:

Окончание активности:

Название:

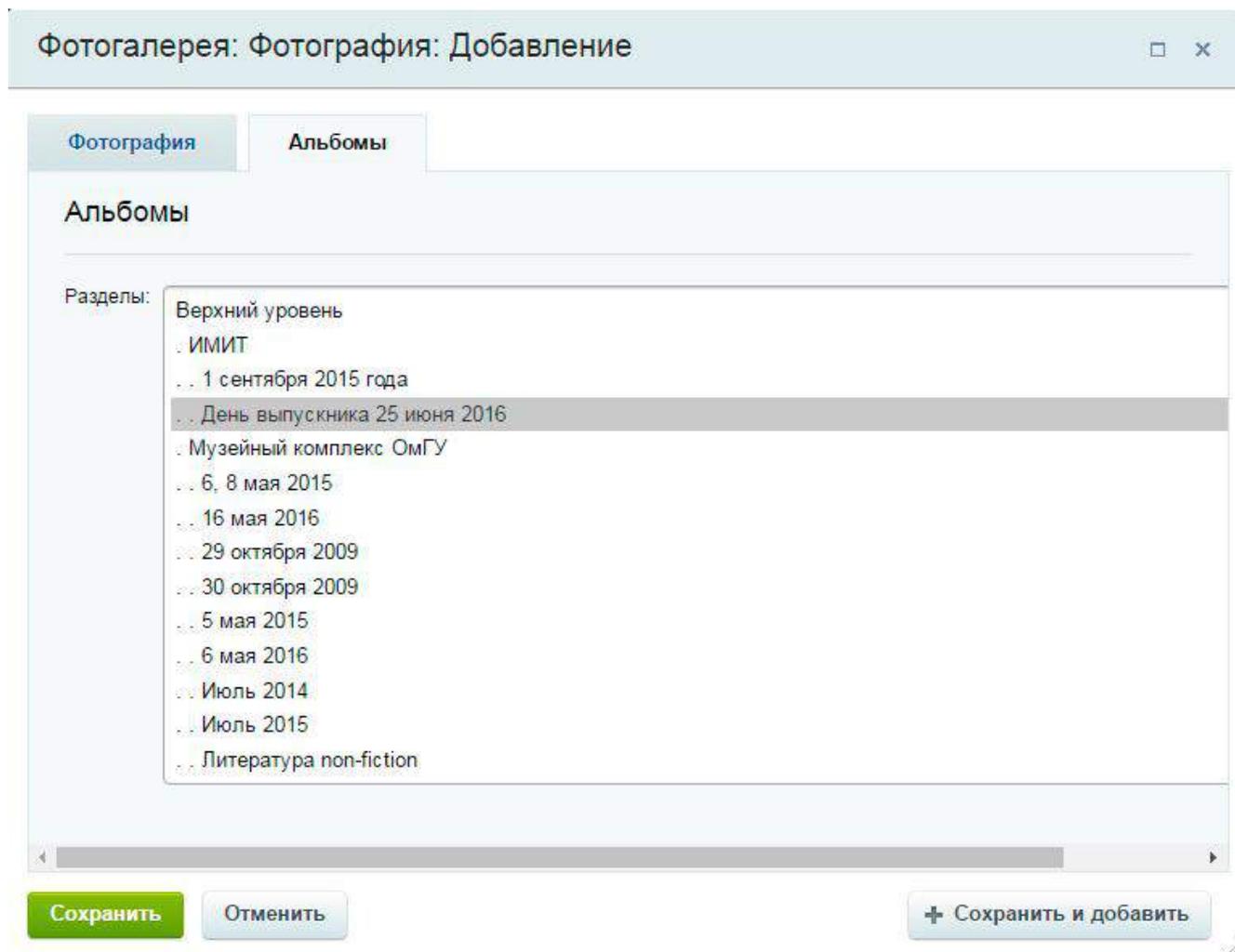
Символьный код:

Сортировка:

Значения свойств:

Оригинал:

При необходимости перенести фотографию в другой фотоальбом перейти во вкладку "Альбомы".



Нажать кнопку "Сохранить".

Аналогично загрузить все остальные фотографии.

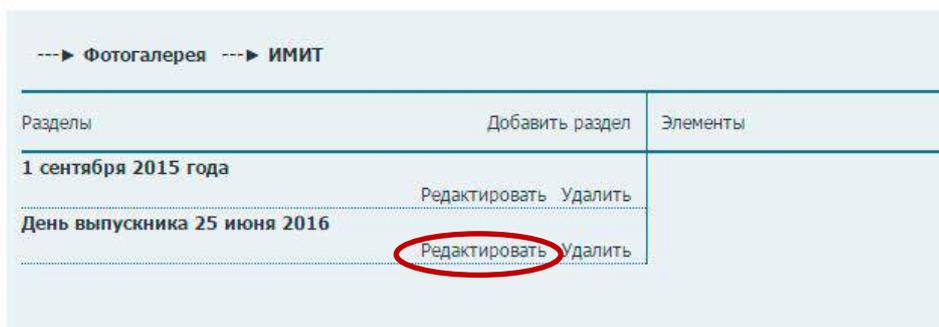


На страницу сайта фотогалерея размещается через меню компонентов визуального редактора при редактировании или создании страницы сайта.

При создании фотогалереи следует учитывать, что количество фотографий в каждой фотогалерее ограничено (не более 40 фотографий). Количество фотогалерей в одном разделе не более 30.

5.2. Изменить фотогалерею

Для редактирования свойств фотогалереи выбрать из списка название фотогалереи и пункт меню "Редактировать".



Разделы	Добавить раздел	Элементы
1 сентября 2015 года	Редактировать Удалить	
День выпускника 25 июня 2016	Редактировать Удалить	

Внести необходимые изменения и нажать кнопку "Сохранить".

Для редактирования, добавления или удаления фотографий нужно войти в соответствующую фотогалерею и выбрать "Добавить элемент", если добавить фотографию, или "Редактировать/Удалить", если изменить или удалить фотографию.



ФОТОГАЛЕРЕЯ

---> Фотогалерея ---> ИМИТ ---> День выпускника 25 июня 2016

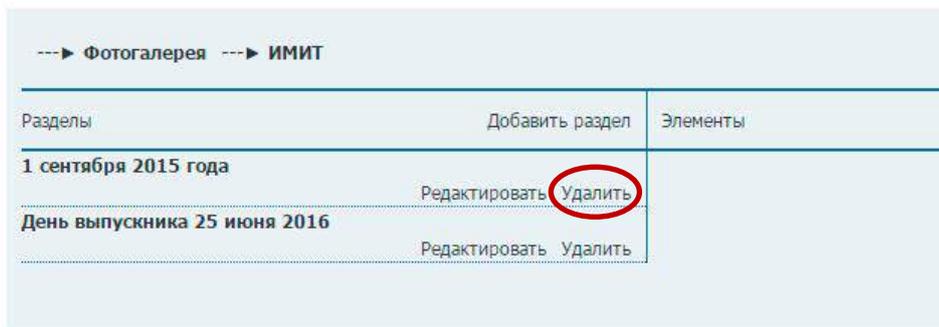
Разделы	Добавить раздел	Элементы	Добавить элемент
		 pic1	Редактировать Удалить
		 pic2	Редактировать Удалить
			

Сведения об образовательной организации

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Научно-педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)

5.3. Удалить фотогалерею

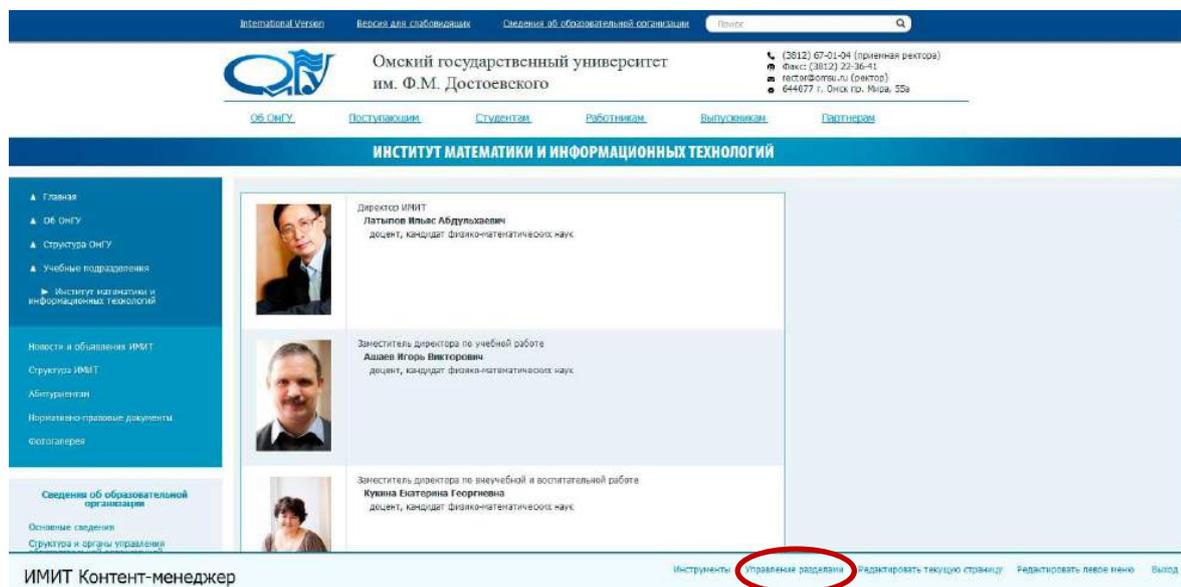
Для удаления фотогалереи – выбрать из списка нужное название и выбрать в меню "Удалить".



Разделы	Добавить раздел	Элементы
1 сентября 2015 года	Редактировать	Удалить
День выпускника 25 июня 2016	Редактировать	Удалить

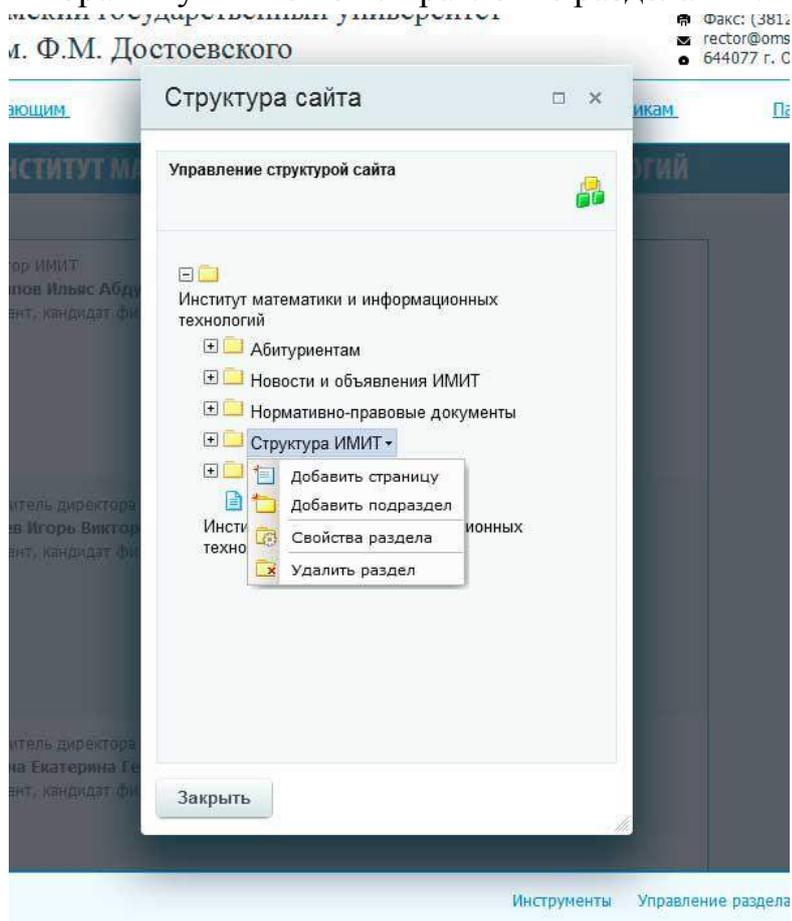
6. Управление разделами сайта

На доступных для редактирования контент-менеджеру страницах сайта внизу появляется дополнительное меню.



6.1. Создание раздела (подраздела), страницы

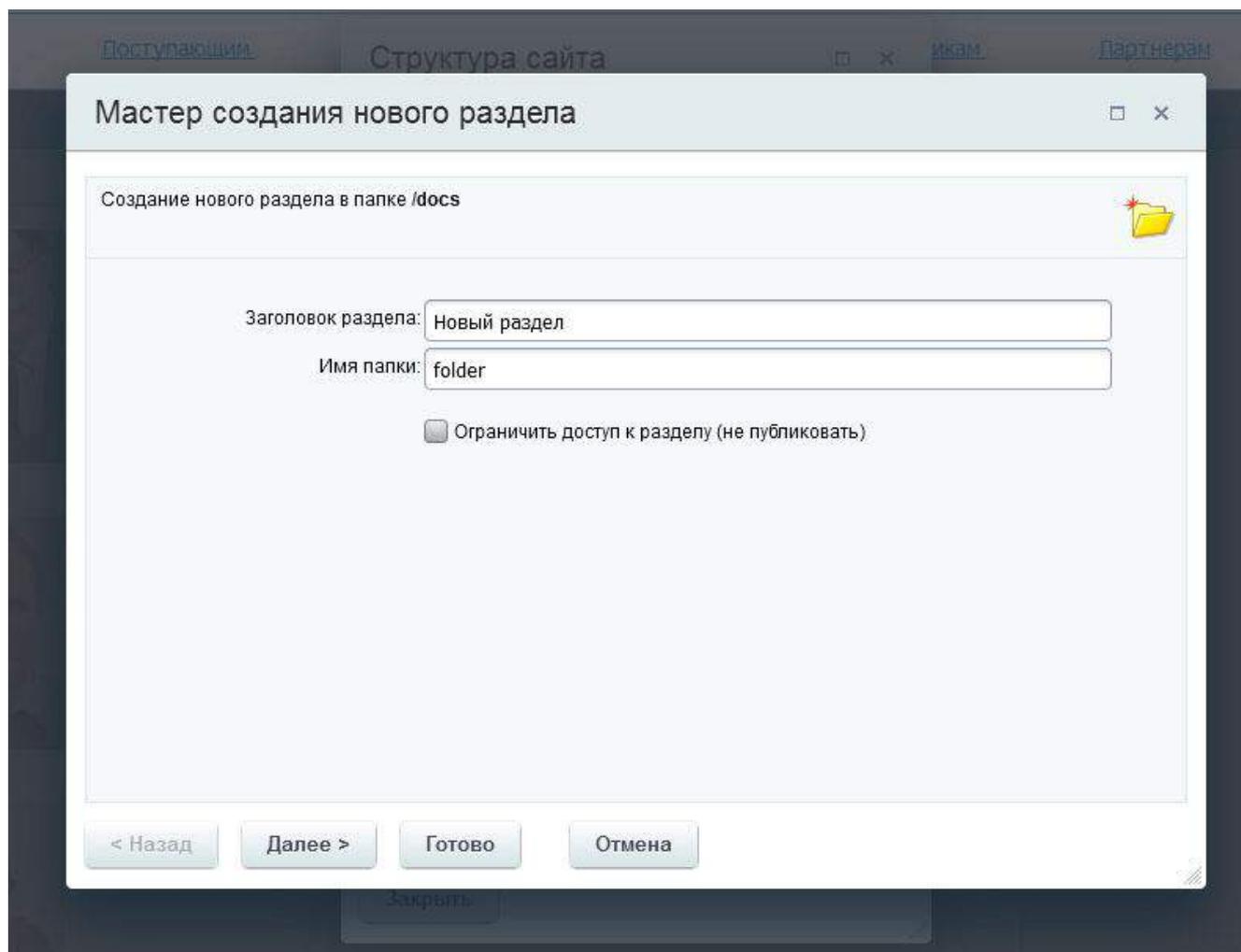
Выбрать пункт меню "Управление разделами".



В новом открывшемся окне будет отображено дерево разделов, доступных контент-менеджеру для редактирования. Разделы, имеющие подразделы, имеют знак [+] и символ папки, нажатие на которые открывает ветку доступных подразделов и предоставляет функционал для управления разделами на требуемом уровне. Функционал, в виде выпадающего меню предоставляется при активизации (например, наведении мыши) на строку имени раздела или подраздела.

Для создания нового раздела (подраздела) выбрать раздел (подраздел), внутри которого нужно разместить новый раздел (подраздел).

Выбрать в выпадающем меню "Добавить подраздел".



Указать заголовок раздела (подраздела) в соответствующем поле. Имя папки указать латинскими буквами. Здесь важно учитывать, что имя папки потом будет отображаться в URL-адресе данного подраздела и поэтому важно, чтобы оно было корректным и не более 8 символов. Нажать кнопку "Готово"

Для создания новой страницы выбрать раздел (подраздел), внутри которого нужно разместить новую страницу.

Выбрать в выпадающем меню "Добавить страницу".

При добавлении страницы вписать заголовок страницы и имя файла.

Здесь действуют такие же правила, как и при создании раздела (подраздела).

Мастер создания новой страницы

Создание новой страницы в разделе /docs

Заголовок страницы: Новая страница

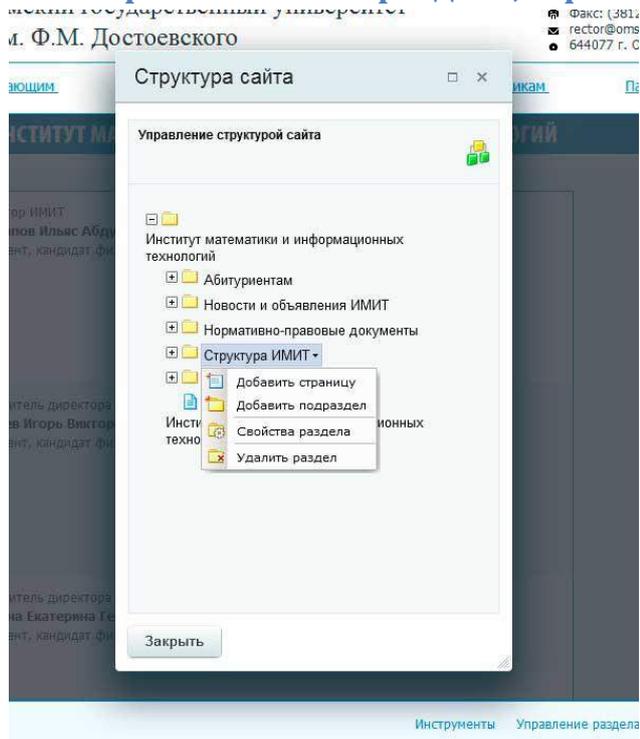
Имя файла: page.php

Ограничить доступ к странице (не публиковать)

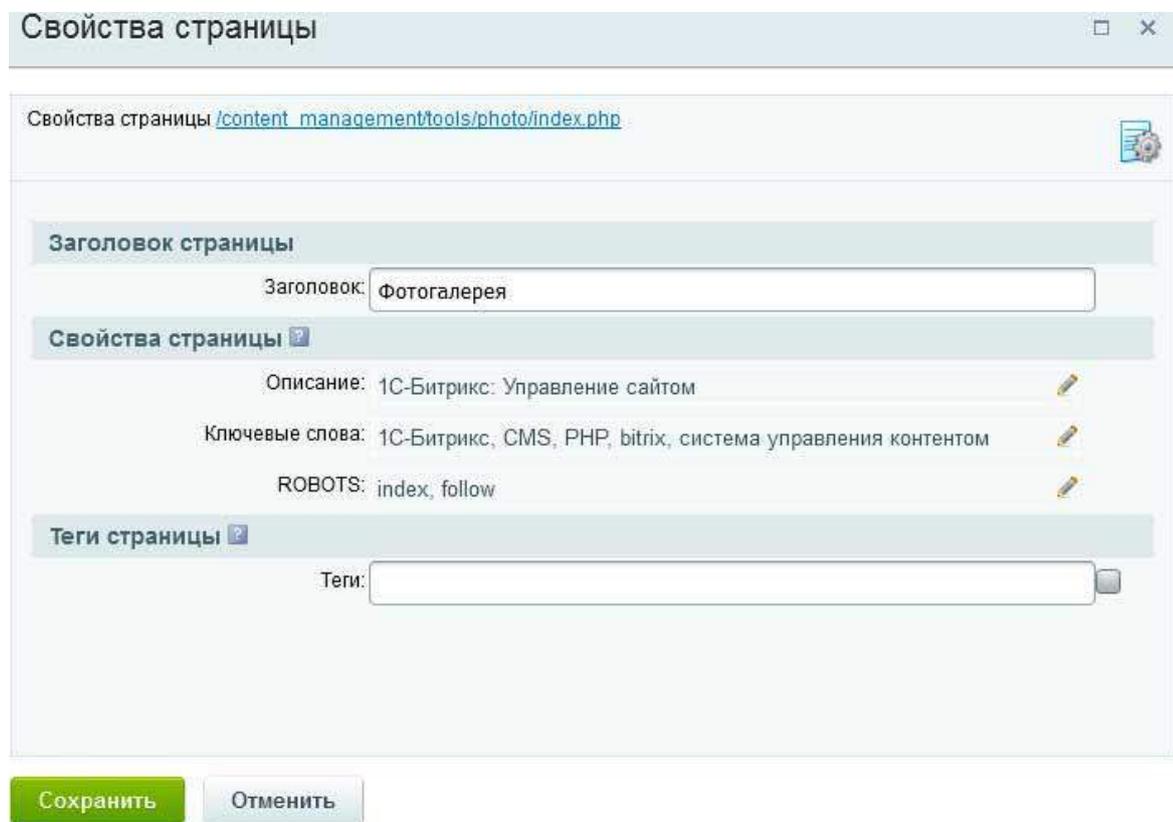
< Назад Далее > Готово Отмена

После нажатия кнопки "Готово" страница или подраздел будут созданы.

6.2. Переименование раздела, страницы



Чтобы внести изменения в заголовок раздела (подраздела) или страницы, войти в меню "Управления разделами", выбрать нужный раздел (подраздел) или страницу и в выпадающем меню выбрать "Свойства раздела" или "Заголовок и свойства страницы".



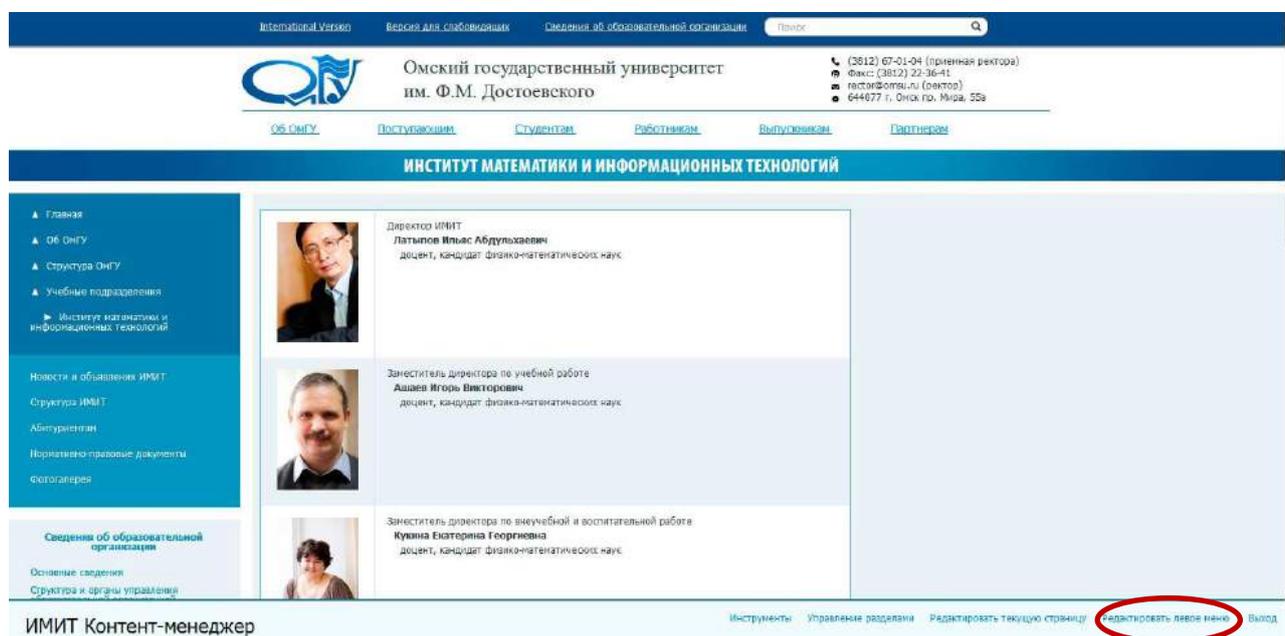
Поменять заголовок и нажать кнопку "Сохранить"

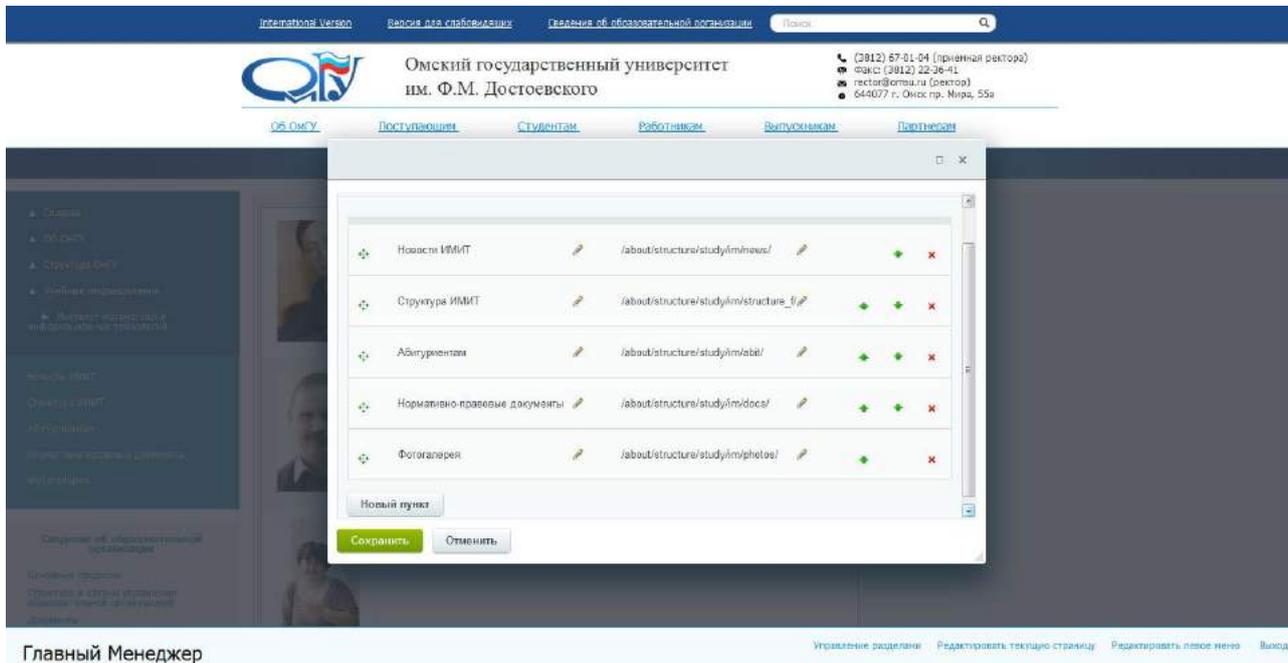
6.3. Удаление раздела, страницы

Чтобы удалить подраздел или страницу, надо войти в "Управление разделами", выбрать нужный подраздел или страницу и в выпадающем меню выбрать "Удалить".

6.4. Создание и редактирование меню раздела

Для создания и редактирования меню раздела (подраздела) выбрать в нижнем меню "Редактировать левое меню".





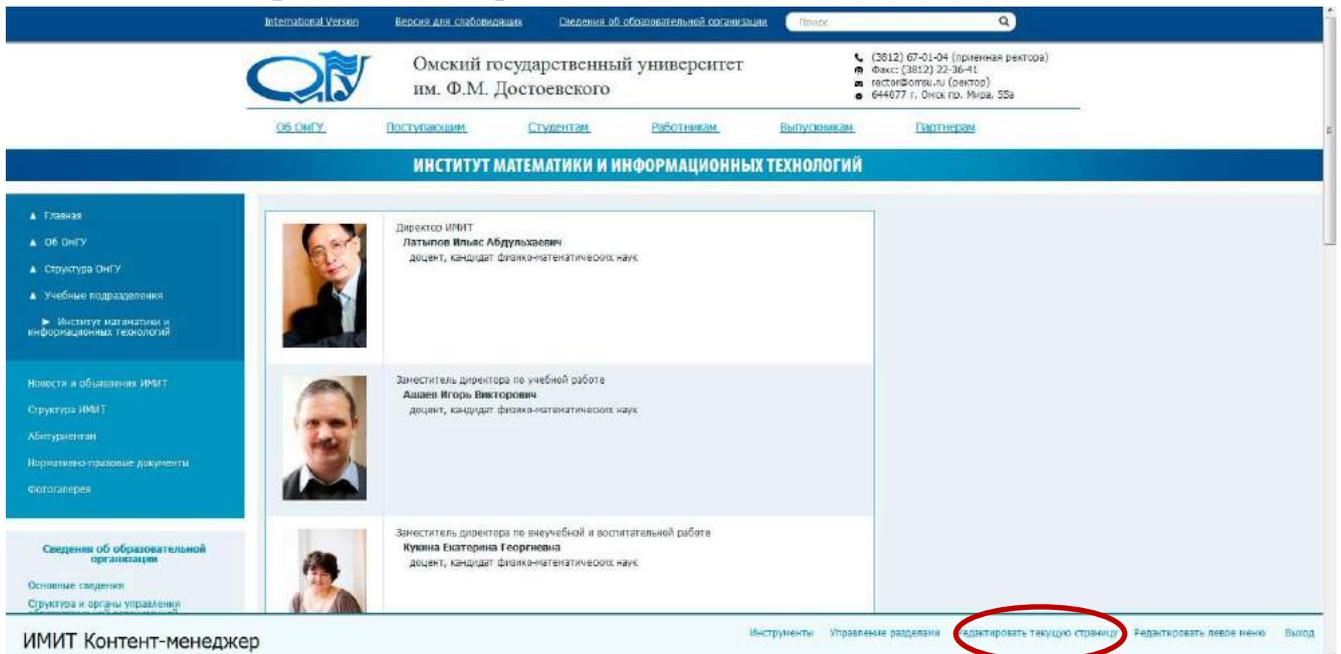
Заполнить названия и URL-адреса разделов/подразделов.

Если ссылка ведет на внутренние страницы сайта, то рекомендуется указывать ее относительный адрес вида: /sveden/ (Полный или абсолютный адрес этой страницы <http://www.omsu.ru/sveden>).

При необходимости поменять порядок отображения пунктов меню на экране или удалить их. После этого нажать кнопку "Сохранить".



7. Работа со страницами и разделами сайта

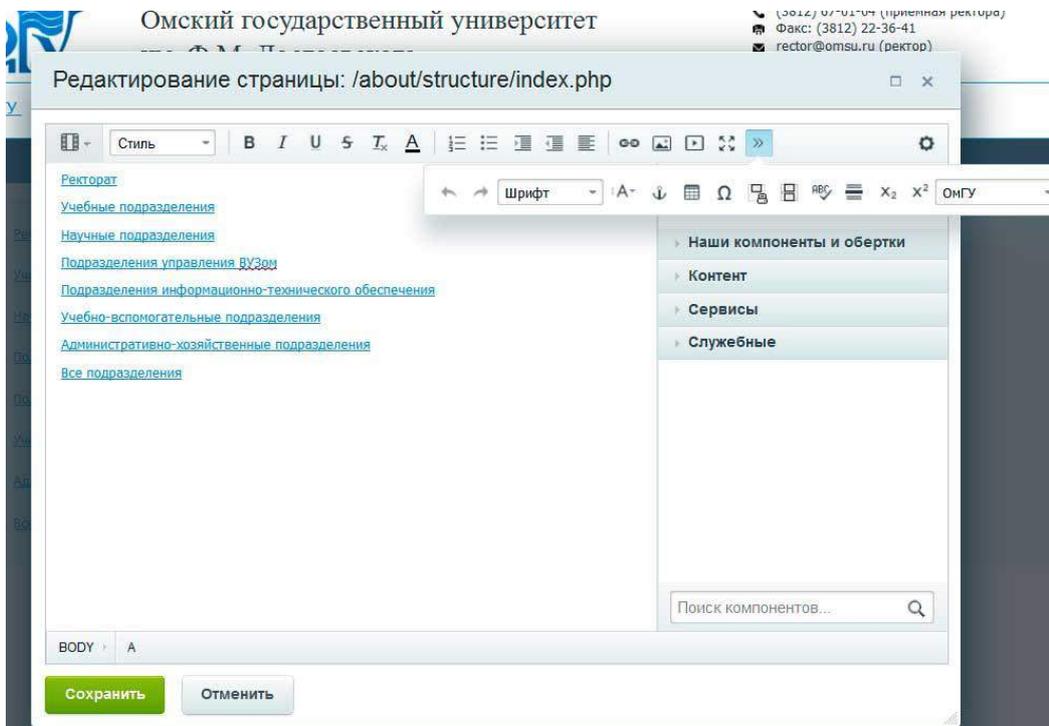


Для того чтобы изменить содержимое страницы или заполнить контентом необходимо выбрать пункт меню "Редактировать текущую страницу".

Если страница недоступна для редактирования контент-менеджеру, то нижнее меню не отображается.

7.1. Элементы визуального редактора

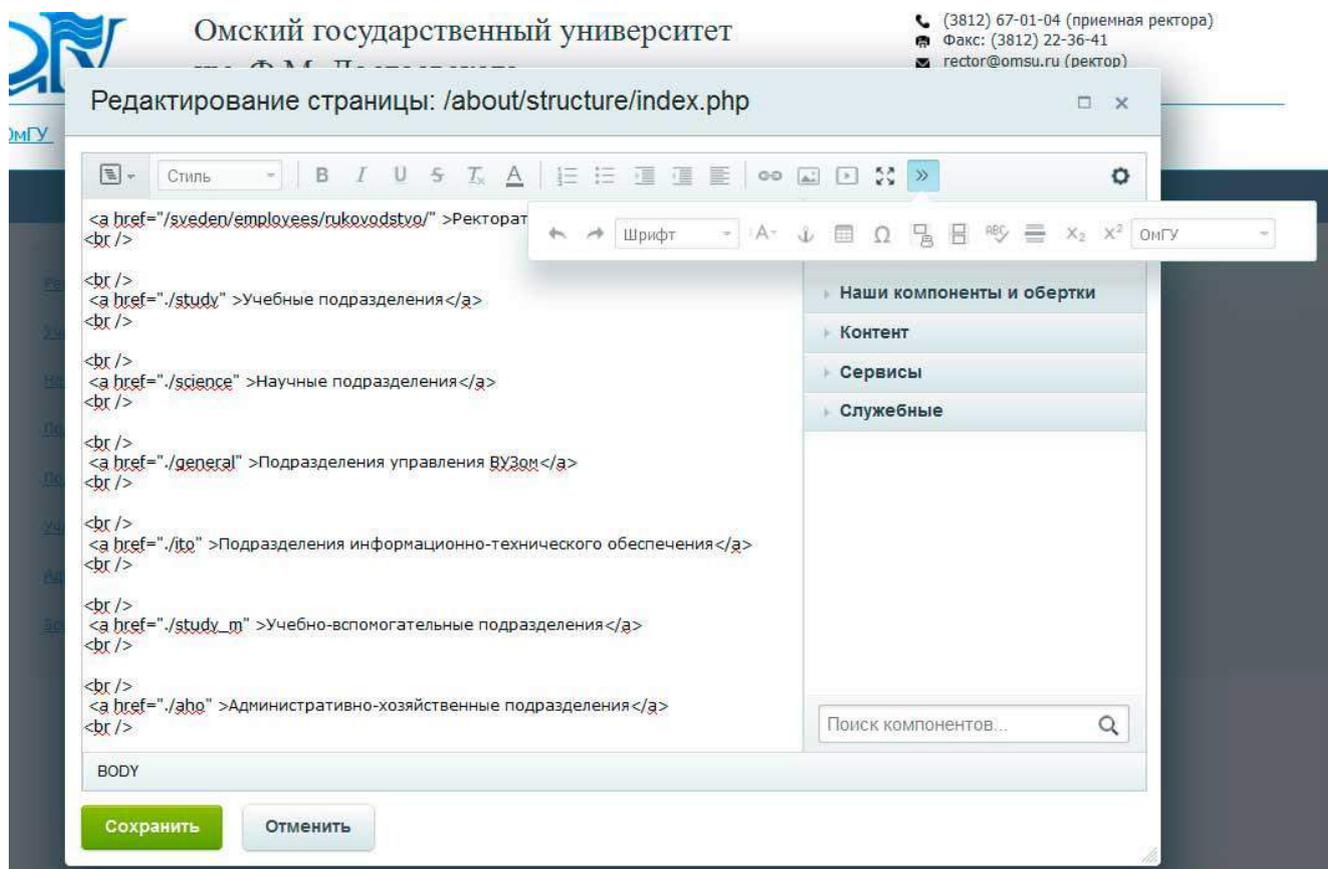
Страница в режиме визуального редактирования имеет следующий вид:



Основные кнопки панели визуального редактора:

-  Панель переключения режимов редактирования (режим визуального редактирования, режим работы с исходным кодом, совмещенный режим)
-  Вставить таблицу
-  Добавить ссылку
-  Добавить изображение
-  Список (нумерованный, маркированный)
-  Добавить отступ (правый, левый)

Редактор в режиме редактирования исходного кода страницы выглядит следующим образом:



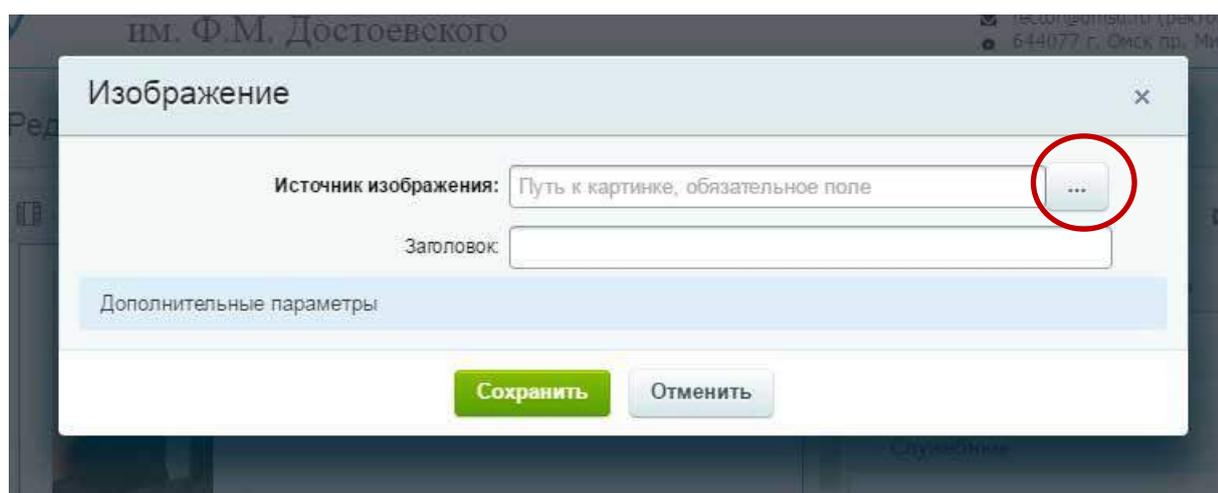
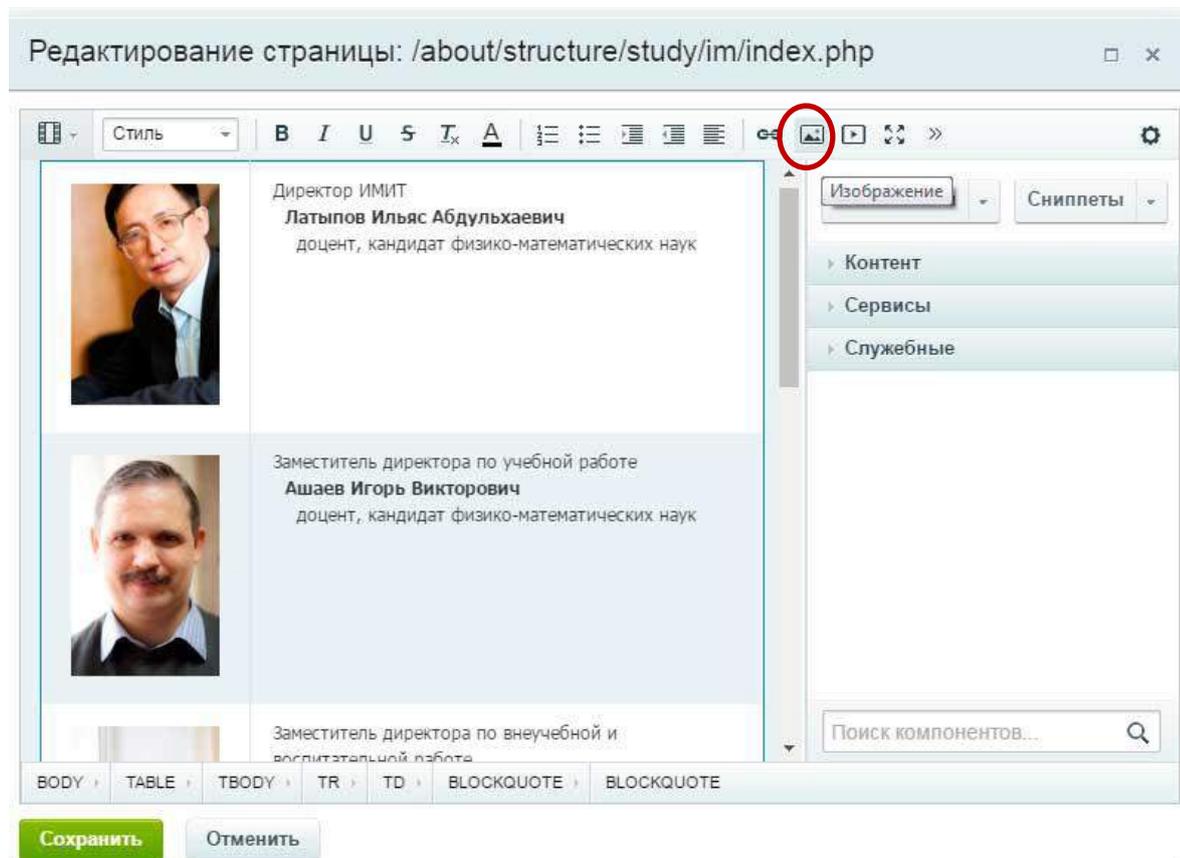
С полным описанием элементов текстового редактора можно ознакомиться на [сайте](#) 1С-Битрикс.

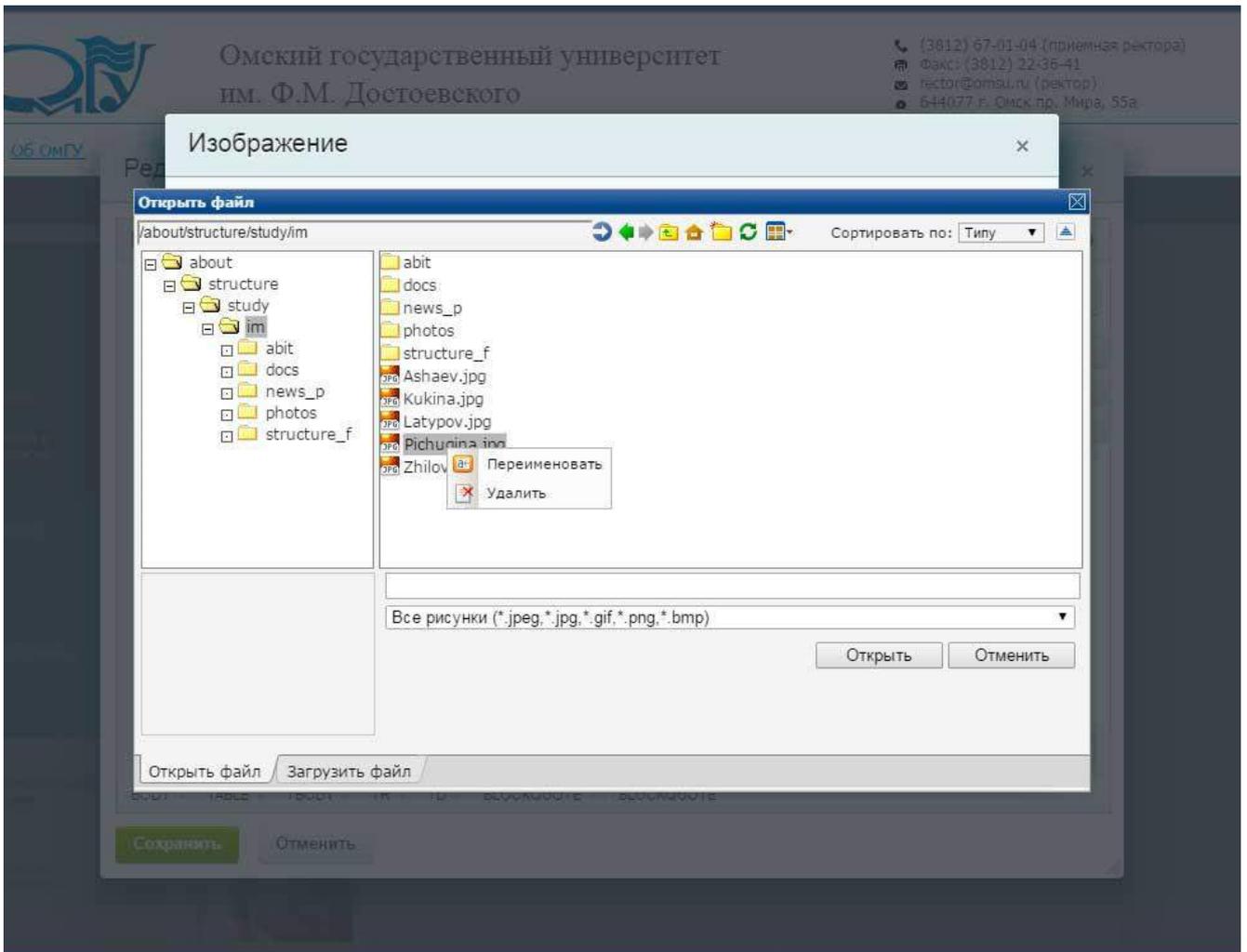
Перед созданием и редактированием страниц официального сайта ОмГУ необходимо ознакомиться с рекомендациями п.8 данного документа.

7.2. Файловый редактор

Для переименования или удаления файлов/папок в своем каталоге необходимо войти в режим просмотра файлов.

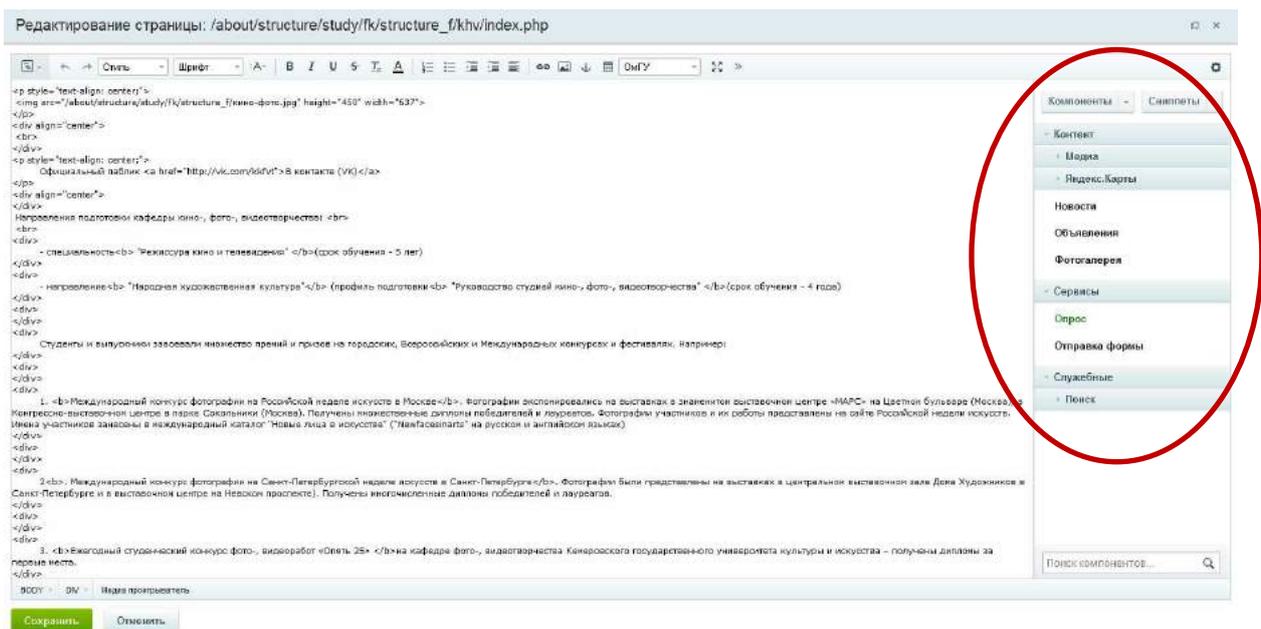
Например, выбираем в панели инструментов визуального редактора кнопку "Вставить изображение".





7.3. Компоненты

Панель компонентов в визуальном редакторе выглядит следующим образом:



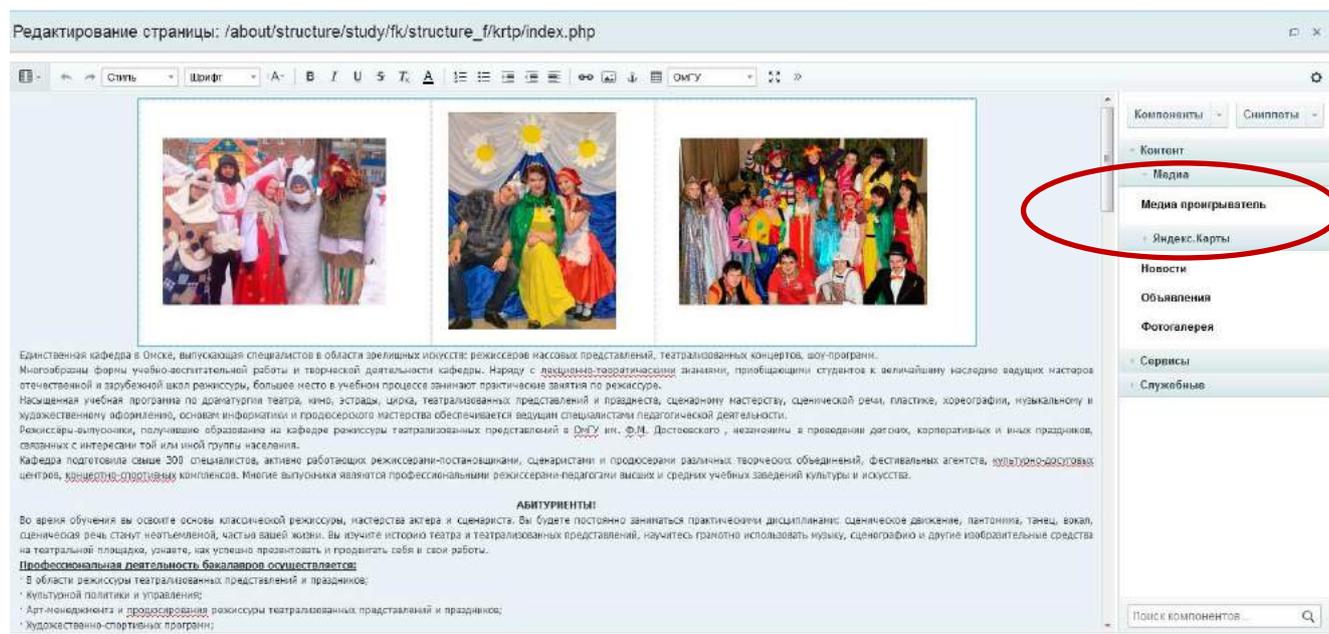
- **Медиа** – вставить видео на страницу
- **Яндекс.Карты** – вставить фрагмент карты Яндекса на страницу
- **Новости** - вставить блок новостей на страницу.
- **Объявления** - вставить блок объявлений на страницу.
- **Фотогалерея** - вставить фотогалерею на страницу.
- **Опрос** - вставить форму опроса на страницу
- **Отправка формы** – вставить веб-форму на страницу.
- **Поиск** – вставить форму поиска на страницу.

Настройка компонентов для контент-менеджеров ограничена. Полный доступ имеется только у администратора сайта.

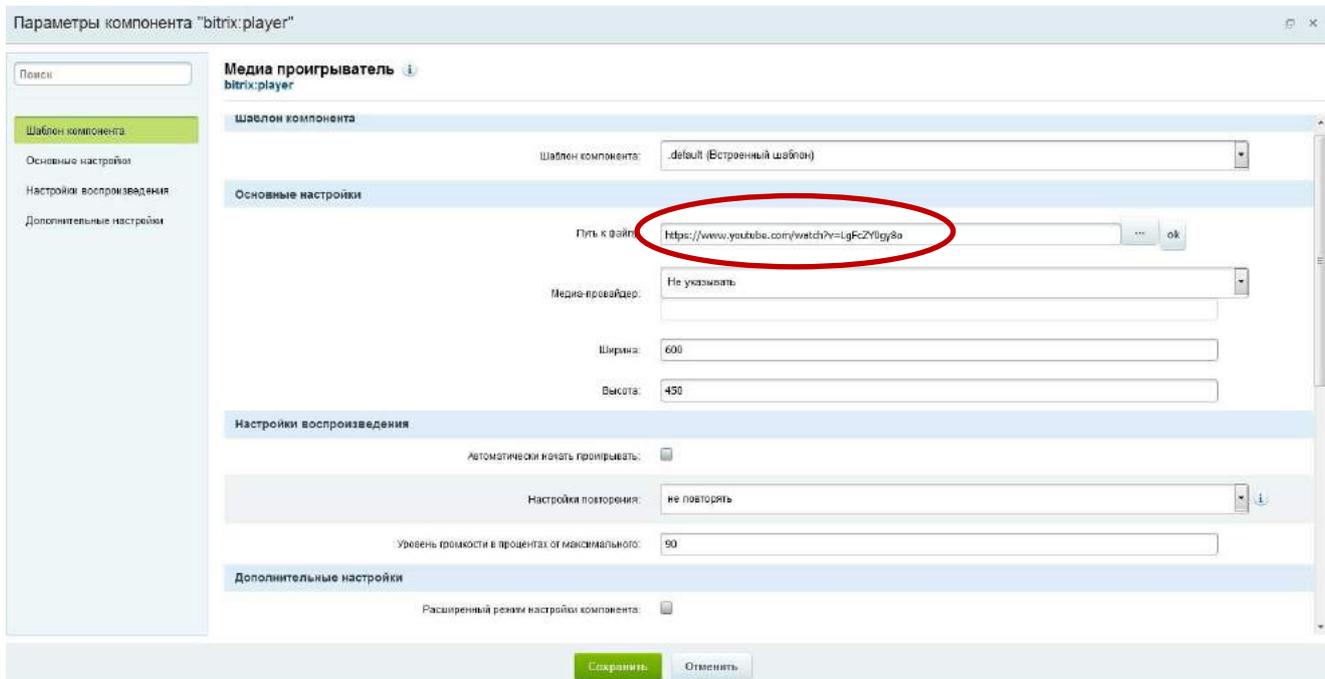
Компонент, который контент-менеджер может использовать без помощи администратора сайта – это размещение Яндекс.карты, фотогалереи. Для использования остальных компонент необходимо связаться с администратором сайта для уточнения персональных настроек компонента.

Медиа

Для добавления видео на страницу нужно выбрать в списке компонентов " Медиа: медиа проигрыватель" и перетащить мышкой на страницу редактирования.



Открыть настройки компонента, дважды щелкнув левой клавишей мыши по прямоугольнику.

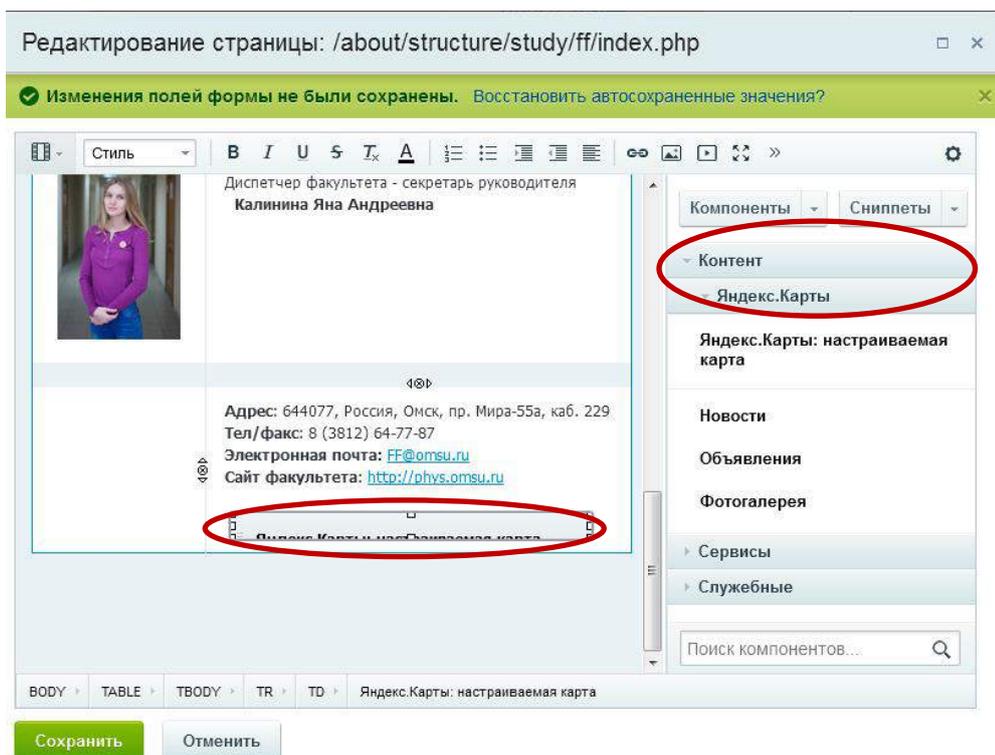


В строке "Путь к файлу" указать адрес видео. Предварительно видео размещается на любой видеохостинг. Например, на youtube.

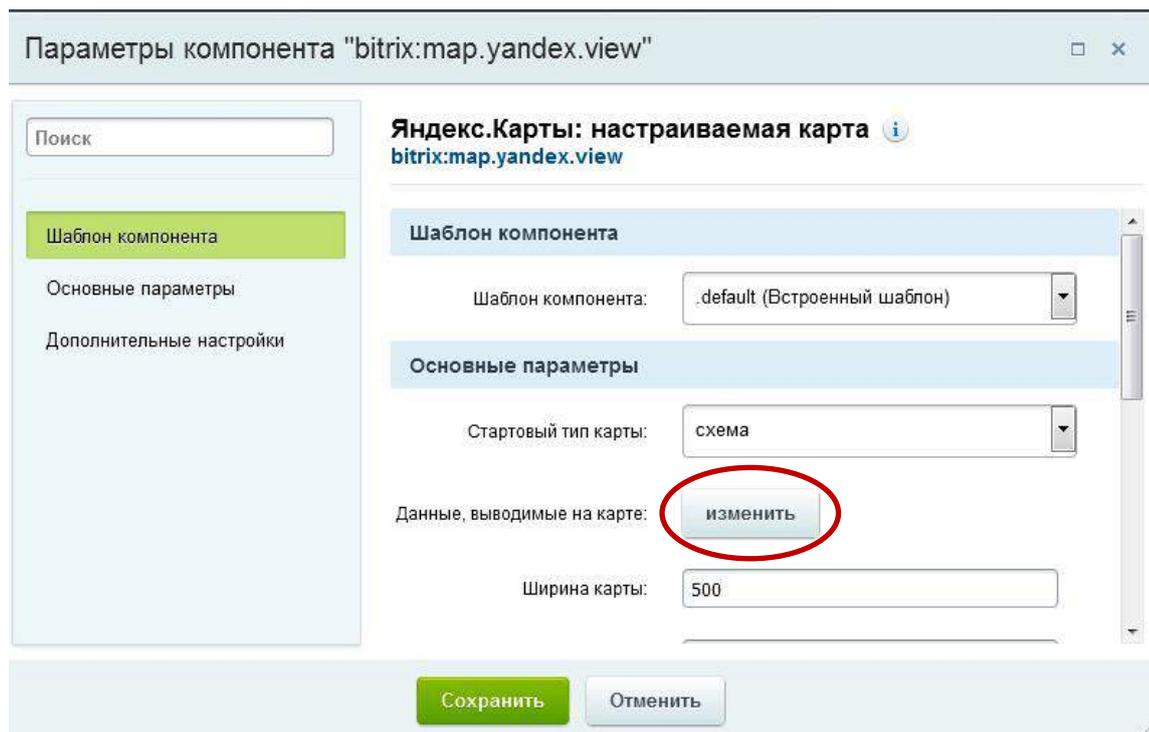
Также можно указать размеры экрана видео на странице. Нажать "Сохранить".

Яндекс.Карты.

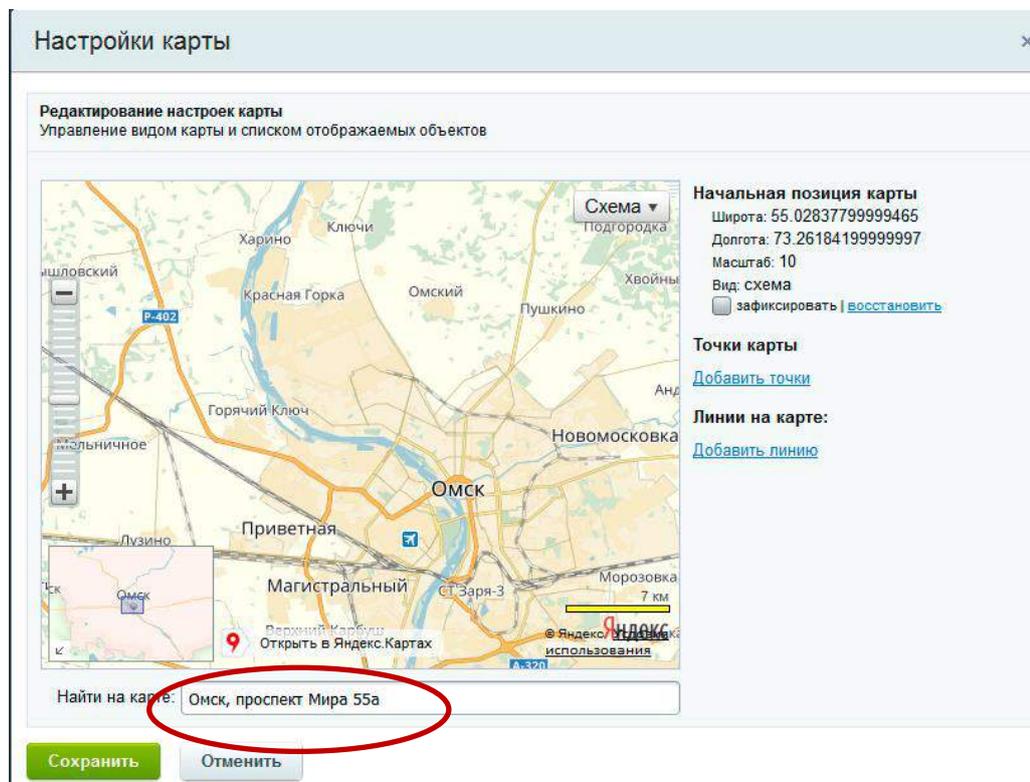
Для добавления Яндекс.Карты на страницу нужно выбрать в списке компонентов "Яндекс.Карты: настраиваемая карта" и перетащить мышкой на страницу редактирования.



Открыть настройки компонента, дважды щелкнув левой клавишей мыши по прямоугольнику.



Нажать кнопку "Изменить" параметра "Данные, выводимые на карте".



Ввести адрес, карту которого необходимо разместить на странице.

Настроить карту, установить масштаб, добавить точки, линии и названия на карте.

Нажать "Сохранить".

The screenshot shows a window titled "Параметры компонента 'bitrix:map.yandex.view'". On the left is a sidebar with a search bar and three menu items: "Шаблон компонента" (highlighted in green), "Основные параметры", and "Дополнительные настройки". The main area is titled "Яндекс.Карты: настраиваемая карта" and contains two sections: "Основные параметры" and "Дополнительные настройки". In the "Основные параметры" section, there is a dropdown menu for "Стартовый тип карты:" set to "схема", a button "изменить" for "Данные, выводимые на карте:", and input fields for "Ширина карты:" (500) and "Высота карты:" (400). The "Дополнительные настройки" section is currently empty. At the bottom of the window are two buttons: "Сохранить" (highlighted in green) and "Отменить".

Изменить дополнительные настройки. Например, ширину и высоту карты (в пикселях).

Нажать "Сохранить".

Новости. Объявления.

В разделах факультетов/институтов и некоторых структурных подразделений есть уже созданная страница новостей и объявлений.

Чтобы добавить блок новостей или объявлений на любую страницу сайта, нужно связаться с администратором сайта для получения необходимых индивидуальных инструкций.

Фотогалерея

Для добавления фотогалереи на страницу требуется предварительно ее создать и разместить в ней необходимые фотографии. Создание фотогалереи описано в п.5 данного документа. При редактировании содержимого фотогалереи ее обновление на странице происходит автоматически.

Опрос

На сайте существует функциональная возможность вставлять на страницы сайта опросы для посетителей сайта. Опросы создаются заранее и только администратором сайта. Контент-менеджер может только размещать на страницы сайта уже созданные формы опросов.

Чтобы добавить опрос на страницу сайта, нужно связаться с администратором сайта для получения необходимых индивидуальных инструкций.

Веб-формы

На сайте существует функциональная возможность вставлять на страницы сайта веб-формы. Веб-формы создаются заранее и только администратором сайта. Контент-менеджер может только размещать на страницы сайта уже созданные веб-формы.

Чтобы добавить веб-форму на страницу сайта, нужно связаться с администратором сайта для получения необходимых индивидуальных инструкций.

Поиск

При необходимости можно вставлять формы поиска на страницы сайта. Например, поиск по конкретному разделу сайта.

Чтобы добавить строку поиска на страницу сайта, нужно связаться с администратором сайта для получения необходимых индивидуальных инструкций.

8. Рекомендации по работе с сайтом

8.1. Активность сессии

Время активности сессии для контент-менеджеров составляет 24 минуты. Поэтому во время работы рекомендуется регулярно сохранять контент.

8.2. HTML-код страницы

При редактировании контента рекомендуется сразу использовать HTML-режим – без использования визуального редактора. Это позволит создавать «чистый» код страниц. Все необходимые настройки оформления страницы прописаны в CSS-стилях сайта.

Если используется визуальный редактор, необходимо при вставке текста из редакторов Word или Excel использовать кнопку «вставить из Word». После этого необходимо убедиться, что в полученном тексте нет дополнительных стилистических настроек. Для этого нужно перейти в режим работы с исходным кодом страницы.

Пример неправильного кода:

```
<p><!--[if gte mso 9]><xml>
<o:OfficeDocumentSettings>
<o:AllowPNG />
</o:OfficeDocumentSettings>
</xml><![endif]--></p>
<p><!--[if gte mso 9]><xml>
<w:WordDocument>
<w:View>Normal</w:View>
<w:Zoom>0</w:Zoom>
<w:TrackMoves />
<w:TrackFormatting />
<w:PunctuationKerning />
<w:ValidateAgainstSchemas />
<p class="MsoNoSpacing" style="text-align:justify;text-indent:35.4pt"><span style="font-size:14.0pt;font-family:"Times New Roman",&quot;serif"">Электронная информационно-образовательная среда (далее &ndash; ЭИОС) образовательной организации &ndash; совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, программно-технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации. </span></p>
```

При правильном копировании информации приведенный выше код должен иметь вид:

```
<p >Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, программно-технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.</p>
```

Для правильного написания кода страницы необходимо ознакомиться с основными HTML-тегами.

В версии Битрикса, используемой на официальном сайте ОмГУ, реализована возможность автоматической чистки кода и, поэтому, кнопка «Вставить из Word» отсутствует. Но, несмотря на это, все равно рекомендуется просматривать исходный код страницы на наличие «грязного» кода и, при необходимости, править код.

8.3. Форматирование текста

Использовать выделение текста жирным и курсивом рекомендуется в исключительных случаях. Например: «День открытых дверей – **30 марта**». Категорически не рекомендуется использовать выделение текста цветом, подчеркивание и писать слова полностью заглавными буквами.

Не рекомендуется менять стилистическое оформление страниц и разделов.

8.4. Изображения и файлы

Все используемые изображения, размещаемые на страницах сайта, должны быть оптимизированы. Графические изображения должны быть в формате jpg, gif, png. При добавлении файла с размером большим, чем указано в настройках, файл загрузится, но произойдет автоматическое пропорциональное изменение размера под заданные в настройках величины. При этом качество нового изображения будет хуже, чем файла, который был оптимизирован заранее в графических редакторах. Поэтому графические файлы рекомендуется готовить заранее.

Online инструменты для подготовки графических изображений:

<http://resizepiconline.com/>

<http://reduction-image.com>

<http://optimizilla.com>

Все файлы требуется размещать в соответствующей папке вашего подразделения. При попытке записать файл в папку, на которую вы не имеете прав, система управления контентом выдаст ошибку.

Рекомендуется использовать файлы с именами из латинских символов, букв и нижних подчеркиваний и без пробелов.

Рекомендуется использовать файлы форматов pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx и т.д., используемые наиболее распространенными приложениями, такими как Adobe Acrobat, Microsoft Office и т.п.

Online инструменты для подготовки файлов:

<https://smallpdf.com> – редактор pdf-файлов

<http://online-convert.ru> – конвертер для изменения форматов файлов

На сайте существуют ограничения на размер прикрепляемого файла - 3Мб. При размещении файлов большего размера следует обращаться к администратору сайта.

Не допускается использовать разделы сайта для архивного хранения файлов.

8.5. Оформление ссылок и электронные адреса

Рекомендуется следовать правилу: если ссылка на странице ведет на внешний ресурс, то она должны открываться в новом окне, если ссылка на страницу вида xxx.omsu.ru, то она открывается в том же окне.

При создании внутренних ссылок (ссылки на страницы сайта www.omsu.ru) рекомендуется прописывать адрес в виде относительной ссылки. Например, ссылка должна иметь вид `Курсы`

На сайте у сотрудников ОмГУ и структурных подразделений университета должны быть указаны электронные адреса только вида [\[имя\]@omsu.ru](mailto:[имя]@omsu.ru).

8.6. Фотогалереи

При создании фотогалерей следует учитывать, что количество фотографий в каждой фотогалерее ограничено (не более 40 фотографий). Количество фотогалерей в одном разделе не более 30.

Перед размещением на сайте фотографии рекомендуется отсортировать, чтобы не было однообразных и повторяющихся снимков.

8.7. Версия сайта для слабовидящих

Согласно государственным требованиям к версии сайта для слабовидящих изображения на страницах официального сайта отключаются. В связи с этим не рекомендуется использовать в качестве ссылок изображения.

9. Документы

Образцы служебных записок:

[О назначении контент-менеджера подразделения для редактирования разделов официального сайта ОмГУ](#)

[О создании нового раздела на официальном сайте ОмГУ](#)

[О размещении баннера или новостного объявления на главной странице официального сайта ОмГУ](#)

Полезные ссылки:

<http://htmlbook.ru/html> - словарь html-тегов

<https://smallpdf.com> – редактор pdf-файлов

<http://online-convert.ru> – конвертер для изменения форматов файлов

<http://resizepiconline.com/> - инструмент для изменения размеров изображений

<http://reduction-image.com> – уменьшение размеров изображения онлайн

<http://optimizilla.com> - инструмент для оптимизации jpg, png-файлов

Контактная информация

По всем вопросам, замечаниям и предложениям, связанным с размещением информации на сайте, а также с техническим обеспечением функционирования сайта, следует обращаться в Центр Интернет.

Телефон: 222-608, 222-616

Электронный адрес: ismakaeva@omsu.ru

Подробнее: <http://omsu.ru/geninfo/website/>

По вопросам размещения информации на официальном сайте ОмГУ www.omsu.ru будут обрабатываться только письма, отправленные с корпоративной почты ОмГУ.