

Мнение объединенного Совета обучающихся ОмГУ, профсоюзной организации студентов ОмГУ, профсоюзной организации обучающихся и работников учтено

Принято ученым советом ОмГУ

27.05.2022г., протокол №7

(с изм. от 01.07.2022г, протокол №8; от 28.03.2025г, протокол №3)

Ректор, председатель ученого совета



С.В. Замятин

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации в ОмГУ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о реализации в ОмГУ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) разработано на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245.

2. В случае принятия уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации нормативных правовых актов, по-иному регулирующих данные отношения, настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей указанным нормативным правовым актам.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

дисциплина – логически завершенная часть основной профессиональной образовательной программы, завершающаяся промежуточной аттестацией в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета и(или) курсовой работы (курсового проекта);

календарный учебный график определяет периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул;

модуль – это совокупность дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность и отвечающая за выработку той или иной компетенции или группы компетенций;

разработчики основной профессиональной образовательной программы – педагогические работники Университета, представители работодателей и (или) объединений работодателей, участвующие в разработке образовательных программ;

руководитель образовательной программы – заведующий кафедрой или декан, управляющий проектированием, разработкой, реализацией и развитием основной профессиональной образовательной программы.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

4. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

5. При реализации образовательных программ Университет использует понятие академического часа, продолжительность которого составляет 45 минут.

6. Величина зачетной единицы в ОмГУ составляет 27 астрономических часов (36 академических часов), если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом.

7. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

7.1 Руководитель образовательной программы закрепляется за основными профессиональными образовательными программами приказом ректора и выполняет следующие функции:

7.1.1. Управление проектированием:

1) определение актуальности и требований к основной профессиональной образовательной программе на основе анализа потребностей и ожиданий заинтересованных сторон (анализ рынка образовательных услуг и рынка труда, актуальных запросов профильных организаций, направлений развития отраслей с целью изучения востребованности и конкурентоспособности);

2) формулирование уникальных конкурентных преимуществ образовательной программы и ее позиционирование в пространстве рынка образовательных продуктов региона, а также в портфеле основных профессиональных программ ОмГУ (модель выпускника, образовательные траектории);

3) определение моделей и технологий обучения совместно с учебно-методической комиссией факультета.

7.1.2. Управление разработкой:

1) определение команды разработчиков основной профессиональной образовательной программы, разработка и(или) актуализация структуры и (или) содержания основной профессиональной образовательной программы совместно с учебно-методической комиссией факультета;

2) организация работы по подготовке документационного сопровождения основной профессиональной образовательной программы;

3) оценка окупаемости и возможности реализации основной профессиональной образовательной программы (наличие материально-технической базы, кадрового потенциала и иных требований, определенных ФГОС ВО) совместно с учебно-методической комиссией факультета;

4) запрос у представителей внешних организаций экспертной оценки обоснования открытия основной профессиональной образовательной программы;

5) подбор кадрового состава для реализации основной профессиональной образовательной программы совместно с деканом и учебно-методической комиссией факультета;

6) предоставление актуальной информации об основной профессиональной образовательной программе (общая характеристика ОП, аннотации и рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программа и фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации и пр.) для размещения на сайте;

7) решение других задач по разработке основных профессиональных образовательных программ, определенных руководством ОмГУ.

7.1.3. Управление реализацией:

1) определение внешних партнеров для реализации практической подготовки (дисциплины, практики, командная проектная работа, подготовка выпускной квалификационной работы), подготовка документов совместно с деканом и руководством ОмГУ;

2) распределение нагрузки с учетом планируемых результатов обучения и требований к кадровому составу (по согласованию с деканами и (или) заведующими кафедрами на которую передается нагрузка);

3) мониторинг реализации основной профессиональной образовательной программы, в т.ч. деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, а также формирование запросов руководству на профессиональное развитие педагогических работников, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы;

4) участие в обеспечении сбора обратной связи от участников образовательных отношений по вопросам удовлетворенности качеством основной профессиональной образовательной программы, анализ результатов текущей и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

5) подготовка предложений по контрольным цифрам приема на основную профессиональную образовательную программу, по перечню вступительных испытаний совместно с деканом и руководством ОмГУ;

6) подготовка основной профессиональной образовательной программы к приемной кампании (данные для информационных и маркетинговых материалов), согласование материалов с деканом, приемной комиссией и иными структурными подразделениями;

7) решение других задач по реализации основных профессиональных образовательных программ, определенных руководством ОмГУ.

7.1.4 Управление развитием:

1) систематизация и анализ результатов реализации основной профессиональной образовательной программы на предмет выполнения требований ключевых заинтересованных сторон, соответствия ФГОС;

2) разработка и реализация плана развития основной профессиональной образовательной программы, обсуждение на учебно-методической комиссии факультета;

4) организация и (или) участие в информационно-рекламных, профориентационных и иных мероприятиях для привлечения абитуриентов и продвижения основной профессиональной образовательной программы (участие в приемной кампании, днях открытых дверей совместно с деканатом);

5) решение других задач по развитию основных профессиональных образовательных программ, определенных руководством ОмГУ.

8. В образовательную программу входят следующие документы:

1) общая характеристика образовательной программы;

2) учебный план, включая календарный учебный график;

3) рабочие программы включенных в учебный план дисциплин (модулей), в том числе оценочные и методические материалы;

4) рабочие программы практик (программы практик), предусмотренных учебным планом, в том числе оценочные и методические материалы;

5) программа государственной итоговой аттестации, разрабатываемая в соответствии с локальными нормативными актами ОмГУ, в том числе методические указания для выполнения выпускных квалификационных работ;

6) рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

9. Общая характеристика образовательной программы включает следующую информацию:

1) наименование направления подготовки (специальности), наименование направленности (профиля), квалификация (степень), присваиваемая выпускникам;

2) характеристику профессиональной деятельности выпускников (области, сферы и типы задач профессиональной деятельности; профессиональные стандарты и (или) иные документы, закрепляющие квалификационные характеристики);

3) планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы;

4) структуру и содержание основной профессиональной образовательной программы;

5) условия осуществления образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе.

10. Учебный план включает перечень дисциплин (модулей), виды и типы практик, виды аттестационных испытаний, в том числе итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников и календарный учебный график.

По всем видам образовательной деятельности указывается объем работы в зачетных единицах и академических часах, последовательность и распределение по периодам обучения, выделяется объем контактной работы. Для каждой дисциплины (модуля) и практики в каждом семестре указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Решением учебно-методического совета определяется ядро обязательных дисциплин (модулей), формирующих общие для реализуемых образовательных программ компетенции, и включается в учебные планы.

11. Общая характеристика образовательной программы и учебный план, включая календарный учебный график, формируются разработчиками образовательной программы, передаются в управление образовательных программ Университета для экспертизы на предмет соответствия законодательству об образовании, локальным нормативным актам ОмГУ

12. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает следующую информацию:

1) наименование дисциплины (модуля);

2) указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;

3) перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

4) содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

5) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

6) фонд оценочных средств;

7) перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

8) описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

13. Рабочая программа практики (программа практики) определяет требования к содержанию и результатам прохождения практики, включает следующую информацию:

- 1) наименование практики с указанием ее вида и типа;
- 2) способ и форма (формы) проведения практики;
- 3) перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- 4) основные разделы (этапы) практики, формы отчетного материала;
- 5) фонд оценочных средств;
- 6) перечень основной и дополнительной литературы; ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

7) описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения.

14. Рабочие программы дисциплины (модуля), рабочие программы практик (программы практик) разрабатываются в информационной системе Университета кафедрами, реализующими дисциплины (модули), практики и утверждаются проректором по учебной работе.

15. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с федеральным законодательством включает программы экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

16. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, разрабатывается кафедрой, отвечающей за разработку образовательной программы, рекомендуется кафедрой и (или) ученым советом факультета для утверждения, утверждается проректором по учебной работе.

17. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представляют собой единые для ОмГУ документы, входящие в состав каждой образовательной программы бакалавриата/специалитета.

18. Образовательные программы рекомендуются к утверждению ученым советом факультета, учебно-методическим советом Университета и утверждаются ученым советом Университета.

19. Образовательная деятельность по образовательным программам в ОмГУ осуществляется на русском языке.

20. Высшее образование может быть получено на иностранном языке полностью или частично, если это указано в соответствующей образовательной программе.

21. Порядок одновременного получения нескольких квалификаций определяется локальными нормативными актами Университета.

22. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы соответствует объему установленному федеральным государственным образовательным стандартом.

23. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестры) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов определяется календарным учебным графиком. В рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

24. Учебный год в ОмГУ начинается с 1 сентября.

Срок начала учебного года может быть перенесен по решению ученого совета Университета в рамках действующего законодательства.

25. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

1) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

2) в форме самостоятельной работы обучающихся.

26. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

1) занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

2) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы, индивидуальные занятия и иные аналогичные занятия);

3) групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

27. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы (на соответствующий период обучения).

28. Расписание учебных занятий формируется в информационной системе университета и содержит информацию:

1) о форме обучения, курсе обучения, группе;

2) о видах учебных занятий;

3) о форме проведения учебных занятий (аудиторные занятия и (или) занятия с использованием дистанционных образовательных технологий);

4) о времени проведения учебных занятий;

5) о месте проведения занятий;

6) о фамилии, имени, отчестве преподавателей.

29. Консультации обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях по дисциплинам (модулям) учебного плана, выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, руководству различными видами практик проводятся по расписанию, утверждаемому деканом факультета или заведующим кафедрой.

30. Исключен.

31. Расписание учебных занятий (сессий) по всем формам обучения и уровням образования размещается на официальном сайте Университета не позднее, чем за три дня до начала занятий (сессии).

32. Для проведения занятий лекционного и семинарского типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

33. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 35 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. В данном случае численность группы может быть увеличена до 40 человек с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Минимальная численность обучающихся в составе учебной группы по профилю подготовки бакалавров (специализации) составляет, как правило, не менее 15 человек, по программе подготовки магистров, как правило, – не менее 5 человек, если иное не установлено законодательством об образовании, локальными нормативными актами ОмГУ.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

34. Учебные группы для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются численностью не более 25 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

35. Учебные группы для проведения занятий по иностранному языку формируются факультетами и кафедрой, реализующей иностранный язык, с учетом уровня подготовки обучающихся, образовательной программы, с соблюдением максимальной численности группы не более 15 человек и согласовываются с учебным отделом.

36. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

37. Исключен.

38. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются п. 42-44 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245.

III. Заключительные положения

39. Настоящее Положение вступает в силу с 10 апреля 2025 года.