

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

05.12.2024

№ 01.01-06/950

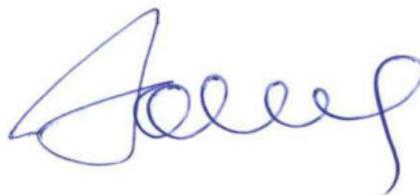
Омск

*Об утверждении Порядка взаимодействия отдела аспирантуры и докторантуры и диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ФГАОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»*

С целью регулирования процесса взаимодействия отдела аспирантуры и докторантуры и диссертационных советов, созданных на базе ОмГУ приказываю:

1. Утвердить «Порядок взаимодействия отдела аспирантуры и докторантуры и диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ФГАОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» согласно приложению к приказу.
2. Общему отделу обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ОмГУ в разделе «Юридические документы»/2.Локальные акты ОмГУ/2.5.Иные локальные акты ОмГУ».

Ректор



С.В. Замятин

**Порядок взаимодействия отдела аспирантуры и докторантуры и  
диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата  
наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ФГАОУ ВО «ОмГУ  
им. Ф.М. Достоевского»**

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия отдела аспирантуры и докторантуры (далее – отдел) и диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), созданных на базе ФГАОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» определяет сроки и последовательность действий должностных лиц диссертационного совета и отдела аспирантуры и докторантуры по вопросам приема диссертаций к защите, проведения защит диссертаций, организации работы диссертационного совета, оформления аттестационных дел, ведения отчетности и оформления соответствующей документации.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.01.2017 №1093 (далее по тексту - Положение о совете по защите диссертаций);

1.2.2. Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (далее по тексту – Положение о присуждении ученых степеней);

1.2.3. Порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.04.2014 г. № 326.

1.3. Ученый секретарь диссертационного совета (далее – ученый секретарь) в установленные нормативными документами сроки предоставляет необходимые для размещения на официальном сайте организации (далее – сайт), в федеральной информационной системе государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА) и единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР) документы в отдел.

1.4. Отдел размещает документы, необходимых для защиты диссертации на сайте, в ФИС ГНА и ЕГИСУ НИОКТР.

1.5. Документы предоставляются в электронном виде в формате PDF, каждый вид документов должен быть предоставлен в одном файле, за исключением сведений о соискателе

ученой степени, о научном руководителе, о ведущей организации, об официальных оппонентах, которые предоставляются ученым секретарем в отдел в форматах DOC и PDF.

1.6. Все документы, направляемые ученым секретарем в отдел для размещения на сайте, в ФИС ГНА и ЕГИСУ НИОКТР должны быть идентичны.

1.7. Внесение изменений в документы, размещенные на сайте, в ФИС ГНА и ЕГИСУ НИОКТР, не допускается.

## 2. Предварительное рассмотрение диссертации.

2.1. Ученый секретарь не позднее даты приема текста диссертации от соискателя ученой степени предоставляет в отдел текст диссертационной работы в электронном виде, а в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от соискателя ученой степени следующие документы:

2.1.1. скан-копию положительного заключения организации о предоставляемой диссертационной работе;

2.1.2. скан-копию отзыва научного руководителя (консультанта);

2.1.3. нотариально заверенную копию диплома о высшем образовании (с приложением);

2.1.4. нотариально заверенную копию документа о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

2.1.5. справку о сдаче кандидатских экзаменов (для кандидата наук), в случае подачи документов лицом, прикрепленным к организации для подготовки диссертации;

2.1.6. нотариально заверенную копию диплома кандидата наук (для доктора наук);

2.1.7. информацию о соискателе ученой степени в соответствии с шаблоном; (Приложение 1);

2.1.8. список публикаций, в случае предоставления диссертации в виде научного доклада.

2.2. Проверку оригинальности текстов автореферата и диссертации осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

2.3. Отдел в срок не позднее даты приема документов от ученого секретаря создает страницу соискателя ученой степени на сайте, аттестационное дело в ФИС ГНА, размещает текст диссертации на сайте и в ФИС ГНА, в течение 5 рабочих дней со дня получения документов ученого секретаря размещает в ФИС ГНА документы, перечисленные в пункте 2.1.

2.4. После размещения диссертации на сайте отдел выдает ученому секретарю справку о размещении текста диссертации.

## 3. Прием диссертации к защите

3.1. Ученый секретарь после решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите с указанием даты принятия решения, номера протокола заседания диссертационного совета и назначенной даты защиты диссертации предоставляет в отдел текст объявления о предстоящей защите и автореферат диссертации (Приложение 2).

3.2. В тексте объявления указываются фамилия, имя, отчество соискателя ученой степени, название темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки (в соответствии с номенклатурой), по которым выполнена диссертация, наименование и адрес организации, на базе которой создан данный диссертационный совет, ссылка на официальный сайт организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети «Интернет», на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации, предполагаемая дата защиты диссертации, а также отзывы научных руководителей/консультантов соискателя ученой степени и автореферат диссертации.

3.3. Отдел размещает объявление о предстоящей защите и автореферат диссертации на сайте и в ФИС ГНА.

3.4. После размещения объявления о защите на сайте и в ФИС ГНА отдел выдает ученому секретарю справку о размещении объявления.

3.5. В случае отказа в приеме диссертации к защите сразу после проведения заседания (в день проведения заседания) ученый секретарь предоставляет в отдел мотивированное решение об отказе в приеме диссертации.

3.6. Отдел размещает мотивированное решение об отказе в приеме диссертации на сайте и в ФИС ГНА. Текст данной диссертации в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания диссертационного совета отдел удаляет с сайта за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных п. 14 Положения о присуждении ученых степеней, и/или наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на сайте сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

3.7. Ученый секретарь:

3.7.1. в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия диссертации к защите предоставляет в отдел сведения о ведущей организации и об оппонентах, оформленные согласно шаблону (Приложение 3, Приложение 4);

3.7.2. в срок не позднее 10 дней до дня защиты предоставляет в отдел скан-копии отзывов ведущей организации и официальных оппонентов о диссертации;

3.7.3. до дня защиты диссертации по мере поступления предоставляет в отдел иные отзывы (помимо указанных), поступившие на диссертацию и автореферат диссертации.

3.8. Отдел:

3.8.1. в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения от ученого секретаря сведений о ведущей организации и об оппонентах размещает их на сайте и в ФИС ГНА;

3.8.2. не позднее 10 дней до дня защиты размещает отзывы ведущей организации и официальных оппонентов о диссертации на сайте и в ФИС ГНА.

3.9. Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются.

#### 4. Процедура защиты диссертации

4.1. Проведение заседаний диссертационного совета осуществляется в порядке, установленном Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

4.2. При необходимости проведения заседания диссертационного совета в дистанционном формате ученый секретарь направляет служебную записку на техническое сопровождение заседания в управление информационных технологий, связи и информационной безопасности посредством системы электронного документооборота ОмГУ не менее чем за три рабочих дня до заседания.

4.3. За техническое обеспечение помещения для проведения заседания диссертационного совета, наличие записывающего устройства и прочего технического оснащения, необходимого для проведения заседания диссертационного совета отвечает начальник отдела информационной инфраструктуры и связи управления информационных технологий, связи и информационной безопасности.

4.4. Ученый секретарь:

4.4.1. предоставляет в виде служебной записки, оформленной в системе электронного документооборота, в адрес управления информационных технологий, связи и информационной безопасности информацию о дате и времени проведения заседания диссертационного совета – за 30 дней до защиты диссертации;

4.4.2. предоставляет в отдел ссылку для дистанционного подключения к заседанию диссертационного совета – за 5 рабочих дней до защиты диссертации.

4.5. Отдел размещает ссылку для дистанционного подключения к заседанию диссертационного совета на сайте.

#### 5. Оформление аттестационных дел после защиты

5.1. Ученый секретарь:

5.1.1. в течение 10 рабочих дней со дня заседания диссертационного совета предоставляет в отдел сведения о результатах публичной защиты диссертации в диссертационном совете (решение диссертационного совета, с указанием ф.и.о. присутствующих, и заключение диссертационного совета);

5.1.2. не позднее 30 дней со дня защиты диссертации предоставляет в отдел следующие документы:

5.1.2.1. стенограмму заседания диссертационного совета;

5.1.2.2. протокол счетной комиссии;

5.1.2.3. информационную справку;

5.1.2.4. опись документов, имеющихся в деле.

5.1.3. не позднее 30 дней со дня защиты предоставляет в отдел проект информационной карты диссертации (Приложение 5).

5.2. Отдел:

5.2.1. в течение 10 рабочих дней со дня заседания диссертационного совета размещает сведения о результатах публичной защиты диссертации в диссертационном совете на сайте и в ФИС ГНА;

5.2.2. не позднее 30 дней со дня защиты диссертации размещает документы, перечисленные в подпункте «б» пункта 5.1. в ФИС ГНА;

5.2.3. по результатам отправки аттестационного дела в ВАК, передает ученому секретарю сопроводительное письмо, сформированное в ФИС ГНА.

5.2.4. размещает информацию о диссертации в ЕГИСУ НИОКТР;

5.2.5. загружает информационную карту диссертации, подписанную усиленной электронной подписью, в ЕГИСУ НИОКТР;

5.2.6. отправляет электронный вариант диссертации, подписанный усиленной электронной подписью, в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека».

**ФИО**

Диссертация на тему «полное наименование темы» на соискание ученой степени кандидата «звание» наук по специальности «указать специальность»

- дата рождения, гражданство:
- паспорт серия, номер, выдан, дата выдачи; зарегистрирован по адресу:
  - ИНН
- СНИЛС
- тел.
- e-mail:

Место работы:

- полное наименование:
- ведомственная принадлежность;
- структурное подразделение;
- должность;
- тип организации:
- адрес:
- научный руководитель:

Решением диссертационного совета (шифр диссертационного совета), созданного на базе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского" (указывается адрес), от (дата принятия решения) принята к защите диссертация (**ФИО и тема диссертации соискателя ученой степени**) на соискание ученой степени кандидата (отрасль науки) наук по специальности (код и наименование научной специальности).

Защита диссертации планируется (**дата защиты**). Полный текст диссертации и автореферат размещены на сайте:

Сведения о ведущей организации по диссертации  
ФИО соискателя УС

1.	Наименование организации (полное без сокращений), ведомственная принадлежность, структурное подразделение!	
2.	Индекс, адрес	e-mail:
3.	Контактный телефон (с указанием кода города)	
4.	Сведения о руководителе организации:	Ректор – ФИО, степень, звание
5.	Список основных публикаций работников организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет:	1

Сведения об официальном оппоненте по диссертации (заполняется на каждого отдельно)  
*ФИО соискателя УС*

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Ученая степень, ученое звание	
3.	Научная специальность	
4.	Место основной работы, занимаемая должность, <b>структурное подразделение</b>	
5.	Индекс, адрес места работы	
6.	Контактный телефон оппонента	e-mail:
7.	Список основных публикаций официального оппонента по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет:	

## Приложение 5

### Форма направления реферативно-библиографических сведений о защищенной диссертации на соискание ученой степени

Номер государственного учета отчета

Дата направления реферативно-библиографических сведений о защищенной диссертации на соискание ученой степени

--	--

Диссертация выполняется в рамках следующего (их) научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – НИОКТР)

№	Номер государственного учета НИОКТР	Наименование НИОКТР
---	-------------------------------------	---------------------

Кандидатская  Докторская

Дата защиты\*

Шифр (-ы) научной специальности (-ей)\*

На соискание ученой степени\*

--	--	--

Представлено к защите:

Рукопись\*

Научный доклад\*

Другая форма\*




Количество томов\*

Номера томов\*

Общее количество страниц\*

Количество страниц в томе\*



Приложений\*

Таблиц\*

Иллюстраций\*

Библиография\*

Автор диссертации\*

Фамилия\*

Имя\*

Отчество (при наличии)\*

СНИЛС\*

ИНН\*

Гражданство\*

--	--	--	--	--	--

Тема диссертации\*

Ключевые слова\*

**Реферат\***

--

Тематическая (-ие) рубрика (-и) в соответствии с государственным рубрикатором научно-технической информации

Индекс Универсальной десятичной классификации

--	--	--	--	--

Классификатор, разработанный Организацией экономического сотрудничества и развития (далее – ОЭСР)<sup>1</sup>

--

Фамилия, инициалы\*

Ученая степень\*

Шифр ученой специальности\*

Научные руководители (научный консультант)*		
Официальные оппоненты*		
1.		

Сведения об организации, на базе которой создан диссертационный совет, в котором проходила защита\*

Организация				
Общероссийский классификатор организационно-правовой формы (далее – ОКОПФ) <sup>15</sup>	Наименование организации*	Сокращенное наименование организации*	Учредитель (ведомственная принадлежность) <sup>16*</sup>	Основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН)

**Сведения об организации, в которой была выполнена диссертация\***

Организация				
Общероссийский классификатор организационно-правовой формы (далее – ОКОПФ) <sup>15</sup>	Наименование организации*	Сокращенное наименование организации*	Учредитель (ведомственная принадлежность) <sup>16*</sup>	Основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН)

**Шифр диссертационного совета\***

--

Разрешается передача полной копии диссертации третьим лицам для некоммерческого использования\*

**Председатель диссертационного совета**

Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Ученая степень	Ученое звание	Подпись
СНИЛС	ИНН	Гражданство	Дата рождения	WOS Research ID	Scopus Author	
Идентификационный номер в системе Российского индекса научного Цитирования (при наличии)			ORCID	Ссылка на web-страницу (при наличии)		

**Руководитель организации**

Фамилия	Имя	Отчество	Должность	СНИЛС	ИНН	Гражданство	Подпись

М.П.

1 – заполняется согласно пункту 6 требований направления реферативно-библиографических сведений о защищенной диссертации на соискание ученой степени.

\*-поля обязательные для заполнения