

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

16.09.2025

№ 01.01-06/690

Омск

*Об утверждении Положения о сайте для абитуриентов ОмГУ*

В целях упорядочения деятельности по работе с сайтом для абитуриентов ОмГУ, приказываю:

1. Утвердить Положение о сайте для абитуриентов ОмГУ, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Общему отделу обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ОмГУ.

И.о. ректора



А. С. Полинский

## ПОЛОЖЕНИЕ о сайте для абитуриентов ОмГУ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о сайте для абитуриентов (далее сайт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (далее – Положение) определяет статус, назначение, принципы построения и ведения, структуру сайта, а также устанавливает порядок размещения информационных материалов на сайте, включая права, обязанности и ответственность структурных подразделений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (далее – ОмГУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации и Устава Университета.

1.3. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом ОмГУ, размещенным в глобальной сети Интернет, и имеет доменное имя: abit.omsu.ru.

1.4. Сайт предназначен для официального представления Университета в сети Интернет, для получения доступа пользователей к информации об образовательных программах ОмГУ, правилах и сроках приема, а также обеспечения эффективной коммуникации между абитуриентами и структурными подразделениями Университета.

1.5. Действие Положения распространяется на Университет и его структурные подразделения.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.6.1. Веб-страница – это документ или информационный ресурс, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера в сети Интернет.

1.6.2. Информация – это любые сведения, размещенные на сайте (текст, изображения, аудио, видео, др.)

1.6.3. Подраздел сайта – часть раздела сайта.

1.6.4. Раздел сайта – группа веб-страниц, объединенных определенной темой, логической структурой и функциональностью.

1.6.5. Сайт – совокупность веб-страниц, объединенных под общим доменом и связанных ссылками, тематикой и оформлением.

### 2. Структура и содержание сайта

2.6. На сайте размещается официальная информация про образовательные программы ОмГУ, формы обучения, уровни обучения, правила и сроки приемной кампании, о мероприятиях, которые проводятся для абитуриентов в Университете.

2.7. Информационные ресурсы сайта являются открытыми и общедоступными, за исключением ресурсов с ограниченным доступом. Условия размещения таких ресурсов регламентируются отдельными локальными нормативными актами Университета.

2.8. Сайт состоит из русскоязычного информационного модуля.

2.9. Структура сайта представляет собой упорядоченную совокупность

информационных страниц ресурсов, представленных тематическими блоками и разделами, а также иными страницами, представляющими собой страницы образовательных программ, сгруппированные по уровням образования, отдельными тематическими страницами по вопросам поступления, проживания в общежитии и пр.

2.10. Структура сайта должна быть понятной, не содержать логических противоречий, давать пользователю возможность найти необходимую опубликованную информацию.

2.11. Содержание информации, размещаемой в каждом из разделов сайта, должно соответствовать тематике раздела. Все ссылки должны открываться и содержать достоверную информацию.

2.12. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.13. К обязательной информации, размещенной на сайте, относятся разделы:

«Личный кабинет», «Поступающим», «Школьникам», «Иностранным гражданам», «Среднее профессиональное образование», «Бакалавриат и специалитет», «Магистратура», «Аспирантура», «Мероприятия».

2.14. Доступ к разделам «Личный кабинет», «Поступающим», «Школьникам», «Иностранным гражданам», «Среднее профессиональное образование», «Бакалавриат и специалитет», «Магистратура», «Аспирантура», «Мероприятия» осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

2.15. Структура сайта формируется и актуализируется по предложениям структурных подразделений, оформленным в виде служебных записок на имя начальника управления информационной политики.

2.16. Права на размещаемую информацию и данные принадлежат Университету при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

2.17. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

2.17.1. быть заведомо ложной;

2.17.2. противоречить нормам действующего законодательства;

2.17.3. нарушать авторское право и права интеллектуальной собственности третьих лиц;

2.17.4. содержать ненормативную лексику;

2.17.5. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.17.6. содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

2.17.7. призывать к насильственным действиям, ненависти, пропаганде расистской, фашистской, националистической идеологии;

2.17.8. быть направлена на разжигание социальной, расовой, межнациональной и религиозной розни;

2.17.9. нарушать нормы морали.

2.18. Для всех разделов и информационных ресурсов сайта, расположенных на домене: [abit.omsu.ru](http://abit.omsu.ru), применяется единый корпоративный дизайн.

2.19. Порядок навигации и дизайн сайта разрабатываются управлением информационной политики совместно с управлением информационных технологий, связи и информационной безопасности.

2.20. Размещение рекламно-коммерческой информации допускается только по

согласованию с управлением информационной политики и управлением информационных технологий, связи и информационной безопасности. Условия размещения такой информации регламентируются договором.

### **3. Порядок размещения информационных материалов на сайте**

3.1. Непосредственный порядок размещения информации на сайте регулируется настоящим Положением и локальными нормативными актами ОмГУ.

3.2. Информационное наполнение сайта осуществляется объединенными усилиями учебных и других структурных подразделений Университета.

3.3. За каждым разделом или подразделом сайта закрепляется структурное подразделение Университета, ответственное за предоставление и обновление информации для размещения на сайте, утверждённое приказом ректора ОмГУ.

3.4. Оперативный сбор информации, ее актуализация и предоставление в управление информационной политики для размещения на сайте в порядке, установленном данным Положением, производится не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений и не менее 2 раз в год. Информация предоставляется на электронных носителях или посредством электронной почты.

3.5. При необходимости (в случаях, требующих изменения структуры разделов сайта и формата размещения информации), управление информационной политики и управление информационных технологий, связи и информационной безопасности имеют право подключаться к работе по редактированию и размещению информации в соответствующих разделах для более эффективного представления информации о деятельности Университета.

3.6. Информация, предоставленная структурными подразделениями и согласованная управлением информационной политики, размещается на сайте отделом интернет технологий управления информационных технологий, связи и информационной безопасности.

3.7. Изменения структуры и функциональности сайта, а также его содержательной части, определяется управлением информационной политики по согласованию с управлением информационных технологий, связи и информационной безопасности и утверждается ректором Университета.

3.7. В соответствии с подготовленной информацией управление информационной политики готовит техническое задание для управления информационных технологий, связи и информационной безопасности по разработке новой структуры и функциональности сайта.

3.8. Управление информационной политики вправе при необходимости вносить изменения в представляемый текст по согласованию с руководителем структурного подразделения, ответственным за раздел.

3.9. В случае если управлением информационной политики было выявлено несоответствие представленной для публикации информации законодательству РФ, настоящему Положению, задачам стратегии развития Университета, техническим требованиям к оформлению информации, – оно вправе отказать в публикации информации или вернуть ее на доработку с объяснением причины в срок не более 5 рабочих дней.

3.10. Координация текущей деятельности по разработке, обновлению и работе сайта осуществляется управлением информационных технологий, связи и информационной безопасности и управлением информационной политики.

#### 4. Ответственность за содержание и функционирование сайта

4.1. Ответственность должностных лиц структурных подразделений Университета за представление и актуализацию информации на сайте устанавливается приказом ректора ОмГУ.

4.2. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за своевременность и качество предоставления и обновления размещаемой информации, в соответствии с действующим законодательством РФ или локальными нормативными актами Университета.

4.3. Функционирование сайта, техническая поддержка и размещение контента на сайте обеспечивается управлением информационных технологий, связи и информационной безопасности.

4.4. Управление информационной политики обеспечивает:

4.4.1. подготовку предложений по развитию сайта согласно утвержденным приоритетным направлениям развития Университета;

4.4.2. разработку структуры и функциональных требований к активным блокам содержимого страниц сайта;

4.4.3. формирование технических заданий на размещение информации по утвержденной форме администраторам структурного подразделения;

4.4.4. оценку полноты предоставленной и размещенной информации в разделах, закрепленными за администраторами структурных подразделений.

4.5. Управление информационных технологий, связи и информационной безопасности обеспечивает:

4.5.1. разработку, внедрение, сопровождение, эффективное функционирование и программно-техническую поддержку сайта;

4.5.2. своевременную модернизацию сайта в соответствии с современными технологиями и требованиями;

4.5.3. реализацию политики разграничения доступа и безопасности информационных ресурсов;

4.5.4. работоспособность и модернизацию технических средств сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений;

4.5.5. разработку структуры и дизайна сайта в соответствии с предложениями управления информационной политики;

4.5.6. выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту;

4.5.7. защиту информации от уничтожения, модифицирования, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

4.5.8. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта, резервное копирование данных и настроек сайта.