

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

04.09.2025

№ 01.01-06/668

Омск

О распределении обязанностей между ректором и проректорами, полномочиях главного бухгалтера

В соответствии с пунктом 4.60 устава ОмГУ приказываю:

1. Установить следующее распределение основных обязанностей по руководству ОмГУ:

1.1. **Ректор** является председателем учёного совета ОмГУ и осуществляет управление ОмГУ, планирует и организует работу по следующим направлениям деятельности:

- 1) разработка программы развития (стратегии) ОмГУ и сопровождение ее реализации;
- 2) оформление трудовых отношений, учёт персонала, оформление командировок и отпусков, учёт рабочего времени, проведение конкурсов и выборов на научно-педагогические должности;
- 3) международная деятельность;
- 4) документационное обеспечение системы управления;
- 5) бухгалтерский учёт и отчётность;
- 6) цифровая трансформация деятельности университета и его цифровое развитие;
- 7) информатизация процессов обучения и управления;
- 8) руководство методической деятельностью в сфере информационных технологий;
- 9) обеспечение цифрового развития;
- 10) обеспечение информационной безопасности;
- 11) организация информационно-коммуникационной деятельности;
- 12) мобилизационное планирование и мобилизационная подготовка;
- 13) работа с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 14) охрана труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, контроль их технического состояния.

1.1.1. Координирует и контролирует деятельность следующих подразделений:

- 1) ректорат;
- 2) организационно-кадровое управление;
- 3) проектный офис;
- 4) управление бухгалтерского учёта и отчётности;
- 5) управление информационных технологий, связи и информационной безопасности;
- 6) управление информационной политики;
- 7) отдел планирования и организации международной деятельности;
- 8) режимно-секретное подразделение;
- 9) военно-мобилизационный отдел;

10) координационный центр по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма.

1.1.2. Ректор, в соответствии с возложенными на него обязанностями, имеет право подписи договоров, соглашений, учредительных, бухгалтерских, банковских и иных документов, распоряжений, а также приказов:

Индекс	Вид приказа
01.01-06	По основной деятельности
01.01-07	По организационно-штатной структуре и штатному расписанию
01.01-12	По личному составу работников (прием, перемещение, перевод, увольнение; аттестация, изменение фамилии; поощрение, награждение)
01.01-13	По личному составу работников (все виды отпусков работников с вредными и (или) опасными условиями труда, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы)
01.01-14	По личному составу работников (ежегодные оплачиваемые отпуска, учебные отпуска, дежурства)
01.01-15	О дисциплинарных взысканиях
01.01-16	О командировках работников, поездках обучающихся (длительные, краткосрочные командировки (поездки) работников с вредными и (или) опасными условиями труда)
01.01-17	Об оплате труда работников
01.01-18	По административно-хозяйственным вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 1.1 настоящего приказа

Ректор, при необходимости, подписывает и другие приказы, утверждение которых отнесено настоящим приказом к компетенции других должностных лиц.

1.1.3. Ректор в соответствии с законодательством Российской Федерации подписывает документы о высшем образовании и о квалификации, дипломы о среднем профессиональном образовании и их дубликаты.

1.2. **Проректор по учебной работе** входит по должности в состав учёного совета ОмГУ, планирует и организует работу по следующим направлениям деятельности:

1) разработка и реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО), высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;

2) лицензирование и аккредитация образовательной деятельности;

3) разработка и внедрение современных образовательных технологий;

4) приём в ОмГУ на образовательные программы СПО и программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), оформление образовательных отношений, учет контингента обучающихся, оформление и выдача документов об образовании, уровне образования, квалификации;

5) организация движения контингента обучающихся;

6) контроль за формированием составов государственных аттестационных, экзаменационных и апелляционных комиссий;

7) распределение учебной нагрузки, почасового фонда оплаты труда преподавателей;

8) организация и контроль за своевременностью составления и предоставления отчетности по учебной работе;

9) организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

10) академическая мобильность научно-педагогических работников и обучающихся;

11) проведение предметных олимпиад и конкурсов для обучающихся;

12) профориентационная деятельность подразделений;

13) организация и проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для граждан иностранных государств и лиц без гражданства.

1.2.1. Координирует и контролирует деятельность следующих подразделений:

1) факультеты;

2) институт среднего профессионального образования и довузовской подготовки;

3) центр делового образования;

4) центр по работе с абитуриентами;

5) управление образовательных программ;

6) отдел кадров студентов;

7) подготовительное отделение для иностранных граждан.

1.2.2. Проректору по учебной работе в соответствии с возложенными на него обязанностями предоставить право подписи договоров, соглашений, бухгалтерских и банковских документов при наличии доверенности, распоряжений, учредительных документов, а также приказов:

Индекс	Вид приказа
01.01-06	По основной деятельности (об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий по основным образовательным программам (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура))
01.01-08	По организации учебного процесса по основным образовательным программам (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура)
01.01-09	По личному составу обучающихся по основным образовательным программам (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура)
01.01-10	По личному составу обучающихся и организации учебного процесса по дополнительным образовательным программам
01.01-18	По административно-хозяйственным вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 1.2 настоящего приказа

1.2.3. Проректор по учебной работе подписывает также документы об образовании и (или) о квалификации, об обучении, студенческие билеты, зачетные книжки, документы, связанные с воинским учетом обучающихся, с регистрацией обучающихся по месту пребывания (жительства) в общежитиях студенческого городка, прибытием обучающихся – иностранных граждан или лиц без гражданства в место пребывания или продлением им срока пребывания в Российской Федерации, за исключением документов, которые правомочен подписывать только ректор.

1.3. **Проректор по научной работе** входит по должности в состав учёного совета ОмГУ, планирует и организует работу по следующим направлениям деятельности:

1) разработка и реализация основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

2) приём в ОмГУ на образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, учёт контингента обучающихся в аспирантуре и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных кадров в докторантуре, оформление и выдача документов об образовании, квалификации;

3) научно-исследовательская и инновационная деятельность преподавателей и обучающихся, организация научных конференций и конкурсов научных работ, учебно-научных публикаций, внутриуниверситетских конкурсов и грантов;

4) учёт результатов научной деятельности;

5) создание и функционирование диссертационных советов;

6) информационно-аналитическое обеспечение системы стимулирования работников профессорско-преподавательского состава;

7) внедрение и развитие модулей аналитического информационно-программного комплекса;

8) подготовка научно-аналитических материалов;

9) управление объектами интеллектуальной собственности;

10) библиотечное обеспечение научной и учебной деятельности.

1.3.1. Координирует и контролирует деятельность следующих подразделений:

1) научно-аналитический отдел;

2) отдел аспирантуры и докторантуры;

3) библиотека;

4) межвузовский инновационный бизнес-инкубатор для студентов, аспирантов и научных работников.

1.3.2. Проректору по научной работе в соответствии с возложенными на него обязанностями предоставить право подписи договоров, соглашений, бухгалтерских и банковских документов при наличии доверенности, распоряжений, учредительных документов, а также приказов:

Индекс	Вид приказа
01.01-06	По основной деятельности (об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий, предметных комиссий, апелляционных комиссий по основным образовательным программам (аспирантура, докторантура)
01.01-08	По организации учебного процесса по основным образовательным программам (аспирантура, докторантура)
01.01-09	По личному составу обучающихся по основным образовательным программам (аспирантура, докторантура)
01.01-18	По административно-хозяйственным вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 1.3 настоящего приказа

1.4. **Проректор по молодежной политике и воспитательной работе** входит по должности в состав учёного совета ОмГУ, планирует и организует работу по направлениям деятельности:

1) стипендиальное обеспечение, материальная помощь, социальное обеспечение обучающихся, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) организация внеучебной и воспитательной работы, реализация программ патриотического, духовно-нравственного, профессионально-трудового, эстетического воспитания;

- 3) организация психологического сопровождения образовательной деятельности;
- 4) мероприятия по социальной поддержке, развитию физической культуры, оздоровлению работников и обучающихся;
- 5) расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися;
- 6) сопровождение обучающихся, имеющих детей (в том числе студентов из числа детей-сирот, ставших родителями в период обучения в вузе);
- 7) обеспечение обучающихся жилыми помещениями в общежитиях;
- 8) организация эффективного использования общежитий студенческого городка;
- 9) содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников;
- 10) организация взаимодействия с общественными организациями и органами государственной, муниципальной власти по вопросам реализации молодежной политики в ОмГУ.

1.4.1. Координирует и контролирует деятельность следующих подразделений:

- 1) отдел по работе с молодежью;
- 2) психологическая служба;
- 3) база отдыха «Аэлита»;
- 4) спортивно-оздоровительный комплекс;
- 5) спортивный клуб «Достоевский».

1.4.2. Проректору по молодежной политике и воспитательной работе, в соответствии с возложенными на него обязанностями, предоставить право подписи договоров, соглашений, бухгалтерских и банковских документов при наличии доверенности, распоряжений, учредительных документов, а также приказов:

Индекс	Вид приказа
01.01-11	О выплатах обучающихся
01.01-18	По административно-хозяйственным вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 1.4 настоящего приказа

1.4.3. Проректор по молодежной политике и воспитательной работе также подписывает документы по заселению в общежития студенческого городка, по проведению спортивных и студенческих мероприятий, иные приказы и документы по молодежной политике и воспитательной работе.

1.5. Проректор по капитальному строительству и развитию инфраструктуры входит по должности в состав учёного совета ОмГУ, планирует и организует работу по следующим направлениям деятельности:

- 1) работы по капитальному строительству, текущему и капитальному ремонту и контроль качества их выполнения;
- 2) оформление проектно-сметной документации по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту, контроль выполнения проектных работ;
- 3) приёмка выполненных работ по капитальному строительству, текущему и капитальному ремонту, а также иных строительно-монтажных работ;
- 4) техническое содержание и обслуживание инженерных сетей;
- 5) водо-, электро-, теплоснабжение ОмГУ, повышение энергетической эффективности;
- 6) обеспечение надлежащего технического и санитарного состояния объектов имущественного комплекса и территорий ОмГУ;
- 7) обеспечение транспортом;

- 8) организация обслуживания общежитий студенческого городка;
- 9) природоохранная деятельность.

1.5.1. Координирует и контролирует деятельность следующих подразделений:

- 1) отдел капитального строительства и реконструкции объектов недвижимости;
- 2) отдел по обеспечению инженерной инфраструктуры;
- 3) административно-хозяйственный отдел;
- 4) гараж;
- 5) студенческий городок.

1.5.2. Проректору по капитальному строительству и развитию инфраструктуры в соответствии с возложенными на него обязанностями предоставить право подписи договоров, соглашений, бухгалтерских и банковских документов при наличии доверенности, распоряжений, учредительных документов, а также приказов:

Индекс	Вид приказа
01.01-18	По административно-хозяйственным вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 1.5 настоящего приказа

1.6. **Проректор по административно-правовой работе** входит по должности в состав учёного совета ОмГУ, планирует и организует работу по направлениям деятельности:

- 1) организация правового обеспечения по руководству и осуществлению образовательной, научной, административной и иной деятельности ОмГУ;
- 2) осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных правовых актов ОмГУ;
- 3) представление интересов ОмГУ в судебных и иных правоохранительных, законодательных и исполнительных органах государственной власти, иных организациях;
- 4) закупки товаров, работ, услуг;
- 5) управление имуществом комплексом;
- 6) противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений;
- 7) бюджетирование, управленческий учёт и контроль;
- 8) формирование штатного расписания, совершенствование и сопровождение системы организации и оплаты труда;
- 9) обеспечение антитеррористической защищенности объектов ОмГУ;
- 10) обеспечение пожарной безопасности;
- 11) обеспечение гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 12) обеспечение физической охраны объектов ОмГУ;
- 13) иные направления деятельности по поручению ректора.

1.6.1. Координирует и контролирует деятельность следующих подразделений:

- 1) юридический отдел;
- 2) управление финансового планирования;
- 3) отдел по управлению имуществом комплексом;
- 4) управление комплексной защищенности.

1.6.2. Проректору по административно-правовой работе в соответствии с возложенными на него обязанностями предоставить право подписи договоров, соглашений, бухгалтерских и банковских документов при наличии доверенности, распоряжений, учредительных документов, а также приказов:

Индекс	Вид приказа
01.01-06	По основной деятельности
01.01-18	По административно-хозяйственным вопросам, относящимся к направлениям деятельности, указанным в пункте 1.6 настоящего приказа

1.7. **Проректор по вопросам безопасности** входит по должности в состав учёного совета ОмГУ, планирует и организует работу по направлениям деятельности:

1) работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

2) мероприятия, направленные на предупреждение, выявление и локализацию конфликтных ситуаций среди работников и обучающихся;

3) взаимодействие с прокуратурой Российской Федерации, иными правоохранительными органами по вопросам борьбы с организованной преступностью и коррупцией, незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, оружия и боеприпасов, взрывчатых и отравляющих веществ, специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, а также по вопросам противодействия экстремистской и террористической деятельности, в том числе деятельности незаконных вооруженных формирований, преступных сообществ и групп, отдельных лиц и общественных объединений, ставящих своей целью организацию вооруженного мятежа, насильственное изменение конституционного строя Российской Федерации, насильственный захват власти или насильственное удержание власти;

4) мониторинг деятельности по линии международного гуманитарного и академического сотрудничества, образовательных обменных программ, а также контактов работников и студентов с гражданами иностранных государств в целях выявления, предупреждения и пресечения вербовки, склонения или иного вовлечения студентов и работников ОмГУ в деятельность международных экстремистских и террористических организаций, либо организаций, оправдывающих терроризм и экстремизм;

5) выявление, предупреждение и пресечение деятельности в ОмГУ организаций и отдельных лиц, осуществляющих пропаганду радикальных религиозных взглядов, национализма и сепаратизма.

1.7.1. Проректору по вопросам безопасности предоставить право подписи распоряжений по направлениям своей деятельности.

1.8. **Главный бухгалтер** обеспечивает соответствие осуществляемых фактов хозяйственной жизни законодательству Российской Федерации, формирует учётную политику, контролирует движение имущества и выполнение обязательств, несёт ответственность за планирование и организацию работ по направлениям деятельности:

1) постановка и ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами, бюджетная (бухгалтерская) и статистическая отчётности;

2) утверждение неунифицированных форм первичных учетных документов, контроль оформления фактов хозяйственной жизни, порядка документооборота финансовых документов;

3) инвентаризация имущества, учет активов и обязательств;

4) расчёты по оплате труда работников, финансовая и кассовая дисциплины;

5) организация финансового контроля, подготовка предложений, направленных на улучшение результатов финансовой деятельности, на устранение потерь и непроизводительных затрат;

6) перечисление налогов в бюджеты Российской Федерации, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.8.1. Осуществляет руководство деятельностью управления бухгалтерского учёта и отчётности.

1.8.2. Главный бухгалтер подписывает денежные и расчётные документы, финансовые и кредитные обязательства, а также распоряжения и письма, в соответствии с возложенными на него обязанностями.

1.8.3. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению в управление бухгалтерского учёта и отчётности необходимых документов и сведений обязательны для всех работников ОмГУ.

2. Должностные лица, указанные в настоящем приказе, осуществляют общее руководство коллегиальными органами в соответствии с отдельными приказами.

3. Для устойчивого развития ОмГУ проректоры и главный бухгалтер в пределах полномочий и направлений своей деятельности обеспечивают, в рамках законодательства Российской Федерации, актуализацию действующих и разработку новых локальных нормативных правовых актов (положений, инструкций, регламентов и т.д.).

4. Проректоры и главный бухгалтер несут персональную ответственность:

1) за исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим приказом;
2) за соблюдение форм и сроков предоставления отчетности по направлениям своей деятельности;

3) за нормативно-правовое обеспечение деятельности курируемых подразделений, коллегиальных органов и результаты их деятельности.

5. Исполнение обязанностей ректора и проректоров на периоды служебных командировок, временной нетрудоспособности и отпусков регулируется отдельными приказами.

6. Признать утратившим силу приказ от 06.08.2025 № 01.01-06/618 «О распределении обязанностей между ректором и проректорами, полномочиях главного бухгалтера».

7. Общему отделу:

1) ознакомить с настоящим приказом указанных в нем должностных лиц под подпись;
2) разместить настоящий приказ на официальном сайте ОмГУ в разделе «Юридические документы»/2.Локальные акты ОмГУ/2.5.Иные локальные акты ОмГУ»;

3) довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений ОмГУ.

И.о. ректора



И. И. Кротт