

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

14.06.2024

№ 01.01-06/583

Омск

Об утверждении Положения об учебной группе обучающихся (студентов), Инструкции куратора учебной группы Института среднего профессионального образования и довузовской подготовки ОмГУ

В соответствии с Положением об Институте среднего профессионального образования и довузовской подготовки приказываю:

1. Утвердить Положение об учебной (студенческой) группе Института среднего профессионального образования и довузовской подготовки ОмГУ согласно приложению 1 к настоящему приказу.

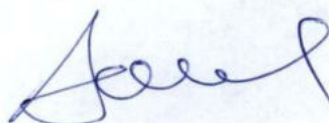
2. Утвердить Инструкцию куратора учебной группы Института среднего профессионального образования и довузовской подготовки ОмГУ согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ ОмГУ от 29.12.2021 № 01-06/698 «Об утверждении Положения о кураторе учебной группы в Институте среднего профессионального образования и довузовской подготовки ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»».

4. Общему отделу обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ОмГУ в разделе «Юридические документы» / 2. Локальные акты ОмГУ / 2.5 Иные локальные акты ОмГУ».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Гурьяна Л.В., директора Института среднего профессионального образования и довузовской подготовки.

Ректор



С.В. Замятин

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной (студенческой) группе
Института среднего профессионального образования и довузовской подготовки ОмГУ

1. Общие положения

1.1. Положение об учебной (студенческой) группе Института среднего профессионального образования и довузовской подготовки ОмГУ (далее, соответственно, Положение, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Положением об Институте.

1.2. Учебная (студенческая) группа является объединением обучающихся (студентов), зачисленных в ОмГУ для освоения общей для них образовательной программы среднего профессионального образования; обособленной частью контингента обучающихся Института, являющаяся для ее членов первичным студенческим коллективом (далее, соответственно, учебная группа, образовательная программа, обучающиеся).

1.3. Учебная группа создается с целью совместного участия обучающихся в учебной и внеучебной (в том числе воспитательной) деятельности с педагогическими работниками Института, определенной учебным планом, календарным планом воспитательной работы образовательной программы и планом внеучебной работы ОмГУ.

1.4. Координацию работы учебных групп осуществляют заместители директора Института:

- по учебной работе – в части организации учебных занятий, практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- по внеучебной работе – в части организации мероприятий рабочей программы воспитания, программы внеучебной деятельности обучающихся, в том числе поручения работы кураторов учебных групп.

1.5. Учебная группа Института функционирует на основе сочетания принципов отечественной педагогической школы, являющейся основой качественного образовательного процесса, подготовки квалифицированных кадров, в том числе:

- групповой организации учебной, внеучебной и педагогической работы;
- общественного самоуправления обучающихся.

1.6. Учебная группа Института создается на весь срок получения образования по образовательной программе.

2. Принцип комплектования учебной группы

2.1. Формирование учебных групп осуществляется распорядительным актом Института на основании приказа ОмГУ о зачислении обучающихся на первый курс по образовательной программе.

2.2. Численность обучающихся в учебной группе (далее – контингент), формирование подгрупп для проведения отдельных учебных занятий, формирование объединенных учебных групп (учебных потоков) для проведения лекционных занятий в определяется директором Института на основании представления заместителя директора по учебной работе с учетом

требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности, рабочих учебных планов и экономической эффективности образовательной программы.

2.3. Изменения в перечне и контингенте учебных групп, в том числе в связи с переходом на следующий учебный год (курс), оформляются распорядительными актами Института.

2.4. Изменение контингента учебных групп после окончания срока получения образования и отчисления из ОмГУ не допускается.

2.5. Директор и руководство Института обязаны контролировать количество учебных групп, прилагать усилия к сохранению их контингента в целях оптимизации образовательного процесса и повышения экономической эффективности, вносить предложения проректору ОмГУ по учебной работе об изменениях по мере необходимости.

3. Принципы управления и самоуправления в учебной группе

3.1. В учебной группе реализуется право обучающихся на самоуправление.

Принципы студенческого самоуправления определяются локальными нормативными актами ОмГУ.

3.2. В учебных группах с преимущественно несовершеннолетними обучающимися также реализуется право самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. В каждой учебной группе приказом директора Института назначается староста.

Староста группы доводит до сведения обучающихся информацию и распоряжения ответственных лиц и руководства ОмГУ и Института, в том числе под подпись, выполняет другие обязанности, установленные настоящим Положением, локальными нормативными актами ОмГУ.

3.4. Старосты групп первого курса назначаются по представлению заместителя директора Института по внеучебной работе из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся с их согласия.

После формирования структур студенческого самоуправления, самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, кандидатуры старост учебных группы предлагаются на выборной основе.

3.5. В целях обеспечения процесса воспитания, обеспечения постоянного педагогического сопровождения обучающихся за каждой учебной группой очной формы обучения распорядительным актом ОмГУ закрепляется куратор (далее – куратор учебной группы).

3.6. Планирование деятельности учебной группы осуществляется через:

- расписания учебных занятий (консультаций, аттестации);
- календарный план воспитательной работы учебной группы на учебный год;
- планы работы ОмГУ (внеучебная, профориентационная и др.).

4. Задачи управления в учебной группе

4.1. В учебной группе решаются следующие задачи управления:

1) создание условий получения образования обучающимися на уровне качества, определенном федеральными государственными образовательными стандартами;

2) адаптация обучающихся к требованиям образовательной среды Института и ОмГУ на основе выявления и решения социальных проблем, выявления личностных и учебных интересов, вовлечения обучающихся в общественную, культурно-творческую, спортивную жизнь Института и ОмГУ, проведения профессиональной ориентации;

3) создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающихся путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности,

4) создание условий и мотивации к духовно-нравственному развитию, основанному на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

5) формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

6) формирование способности личности каждого обучающегося реализовать свой потенциал в условиях современного общества;

7) развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно коммуникативных навыков, навыков самостоятельной учебной и проектной работы, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций;

8) формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

9) оказание помощи обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;

10) профилактика правонарушений и употребления психоактивных веществ.

4.2. В учебной группе с преимущественно несовершеннолетними обучающимися решается также задача совершенствования педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в вопросах информационной безопасности детей.

5. Показатели оценки учебных групп

5.1. Показателями оценки учебных групп являются:

1) количество взысканий, полученных обучающимися за нарушения устава ОмГУ, Правил внутреннего распорядка;

2) посещаемость обязательных учебных занятий и мероприятий (процент обучающихся, не имеющих пропусков (неявок) обязательных учебных занятий и мероприятий);

3) успеваемость в группе (процент обучающихся, не имеющих неудовлетворительных оценок);

4) качество успеваемости (процент обучающихся, получивших только оценки «хорошо» и (или) «отлично» при остальных «зачтено»);

5) результаты участия обучающихся в мероприятиях планах работы ОмГУ (по каждому мероприятию: за участие 1 человека – 1 балл, за 3 групповое место – 5 баллов, за благодарность от директора Института или 2 групповое место – 10 баллов, за благодарность от ректора (проректора) ОмГУ или 1 групповое место – 25 баллов);

6) результаты участия обучающихся в плане воспитательной работы учебной группы (по каждому мероприятию: за участие 1 человека – 3 балла, за 3 индивидуальное место – 10 баллов,

за 2 индивидуальное место – 15 баллов, за благодарность от директора Института или 1 индивидуальное место (победитель) – 30 баллов).

5.2. Оценка учебных групп рассчитывается за период обучения: месяц, семестр, год обучения и за весь период обучения.

5.3. Результаты оценки являются основанием проведения конкурса учебных групп.

5.4. Результаты оценки учебных групп доводятся до сведения педагогического коллектива Института, студенческой и родительской общности.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

ИНСТРУКЦИЯ
куратора учебной группы
Института среднего профессионального образования и довузовской подготовки ОмГУ

1. Общие положения

1.1. Инструкция куратора учебной группы Института среднего профессионального образования и довузовской подготовки ОмГУ (далее, соответственно, Инструкция, куратор, Институт) разработана в соответствии с Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (напр. письмом Минпросвещения России от 06.12.2023 № АБ-5037/05) с целью конкретизации обязанностей, прав, ответственности и других особенностей правового статуса педагогического работника Института, выполняющего работу куратора учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования очной формы обучения (далее, соответственно, кураторство, учебная группа).

1.2. Кураторство учебной группы поручается как дополнительная педагогическая работа по представлению директора Института с письменного согласия работника и оформляется распорядительным актом ОмГУ.

Отмена поручения кураторства осуществляется по представлению директора Института и оформляется распорядительным актом ОмГУ.

1.3. Куратор учебной группы в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора Института, курирующему внеучебную (воспитательную) работу.

1.4. Куратор учебной группы выполняет педагогическую работу по реализации процесса воспитания и постоянному педагогическому сопровождению обучающихся учебной группы (далее – обучающиеся) в соответствии с обязанностями, возложенными на него настоящей Инструкцией.

1.5. Исполнение обязанностей временного отсутствующего куратора учебной группы (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) осуществляется другим работником в соответствии с распорядительным актом ОмГУ.

1.6. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями органов государственной власти в сфере образования по раннему выявлению в молодежной среде поведения деструктивного характера, Правилами внутреннего распорядка ОмГУ, положениями о структурных подразделениях ОмГУ, распорядительными актами ОмГУ и директора Института, Положением об учебной (студенческой) группе Института, а также настоящей Инструкцией.

2. Обязанности куратора учебной группы

Куратор учебной группы обязан:

2.1. принимать участие в разработке программ воспитания и внеучебной работы (Института, ОмГУ) в части своей компетенции, после утверждения формировать календарный план воспитательной работы учебной группы на учебный год;

2.2. разрабатывать план работы куратора с учебной группой на учебный год (далее – план работы куратора), включающий:

- организацию и проведение внеучебных и воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы группы с определением целевых количественных и качественных показателей мероприятий и механизмов контроля их достижения, необходимых ресурсов;

- проведение кураторских часов с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не реже одного раза в месяц;

- обсуждение результатов обучения и воспитания обучающихся с преподавателями не реже одного раза в две недели;

2.3. выполнять план работы куратора, утвержденный заместителем директора по внеучебной работе, на уровне качества, обеспечивающем достижение целевых показателей, в том числе:

- своевременно организовывать запланированные мероприятия, мотивировать студентов на активное участие в них;

- проводить индивидуальную работу с обучающимися, направленную на решение задач воспитания;

- знакомить студентов с историей ОмГУ;

- привлекать ведущих специалистов по направлению подготовки, успешных выпускников Института, представителей работодателей, органов государственной власти, общественных организаций, СМИ;

- информировать обучающихся об информационных, спортивных, культурных и образовательных ресурсах Института и ОмГУ;

- привлекать обучающихся к проектной деятельности;

- проводить анализ совместной работы, выносить на обсуждение с преподавателями способы повышения качества образования;

2.4. постоянно выполнять задачи педагогического сопровождения обучающихся:

- оперативно доводить до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацию, полученную от руководства Института;

- анализировать динамику процесса обучения и воспитания в учебной группе на основе изучения результатов деятельности обучающихся и полученного ими социокультурного опыта;

- разъяснять их права, академические свободы, и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ОмГУ, в части, их касающейся, последствия, связанные с нарушением (не выполнением) норм права;

- выявлять образовательные и личностные потребности, в том числе проживающих в общежитии, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, сирот, оставшимся без попечения родителей, а также находящихся в сложной жизненной ситуации;

- при наличии в курируемой группе несовершеннолетних иногородних обучающихся посещать место их временного проживания (общежитие) с проведением организационной и воспитательной работы совместно с органами студенческого самоуправления;

- оказывать помощь и поддержку обучающимся, которые нуждаются в укреплении

собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности, ориентировать на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании, мотивировать обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме;

- пропагандировать, в том числе личным примером, здоровый образ жизни, вести профилактику нарушений Правил внутреннего распорядка ОмГУ, асоциального поведения;

- владеть актуальными сведениями об обучающихся группы, необходимыми для выполнения обязанностей;

- иметь оперативный двусторонний механизм связи с обучающимся, для несовершеннолетних обучающихся – оперативный двусторонний механизм связи с родителями (законными представителями);

- владеть основными сведениями об образовательной программе учебной группы, особенностях учебного плана обучающихся, графике учебного процесса, расписании учебных занятий;

- оказывать организационную поддержку педагогическим работникам Института в проведении ими досуговых мероприятий с учебной группой;

- создавать условия и оказывать организационную помощь структурам и органам студенческого самоуправления, взаимодействовать с ними при решении задач обучения и воспитания;

2.5. составлять характеристики обучающихся учебной группы на основании сведений о результатах обучения и воспитания, сведений от педагогических работников Института, студенческого самоуправления, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося – по окончании каждого учебного года для личного дела обучающегося, а также при наличии запроса;

2.6. принимать от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся заявления (обращения), в том числе коллективные, для последующей передачи руководству Института, знакомить по поручению руководства Института заявителей с официальным ответом (в случае указания личного способа ознакомления);

2.7. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время мероприятий с участием учебной группы или отдельных обучающихся;

2.8. в случае потери связи с обучающимся предпринять меры к ее восстановлению, в случае потери связи с несовершеннолетним обучающимся – также незамедлительно поставить в известность непосредственного руководителя, родителей (законных представителей);

2.9. предоставлять отчет куратора о выполнении плана работы – до 1 июля, а при наличии запроса – отчет о выполнении работы куратора;

2.10. повышать свое педагогическое мастерство в области воспитания;

2.11. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами ОмГУ.

3. Права

При выполнении обязанностей куратор учебной группы имеет право:

3.1. самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности с учетом контекстных условий деятельности;

3.2. в установленном ОмГУ порядке получать персональные данные об обучающихся учебной группы, сведения об успеваемости и посещаемости, их индивидуальных особенностях;

3.3. вносить на рассмотрение руководства Института, цикловых методических комиссий, педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной работы как от своего имени, так и от имени обучающихся учебной группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также предложения о взысканиях и поощрениях обучающихся и педагогических работников Института;

3.4. использовать (по согласованию с руководством Института) инфраструктуру Института, ОмГУ при проведении мероприятий с учебной группой;

3.5. получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства Института и функциональных служб ОмГУ для реализации задач по кураторству;

3.6. приглашать в Институт родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства с предварительным уведомлением непосредственного руководителя;

3.7. давать обязательные распоряжения обучающимся учебной группы при подготовке и проведении мероприятий, контролировать их выполнение;

3.8. посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся учебной группы;

3.9. прекратить участие учебной группы или отдельных обучающихся в мероприятии при невозможности обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся, наличии угрозы жизни и здоровья обучающихся, нарушении законодательства Российской Федерации, коллективном отказе обучающихся в участии – с немедленным информированием руководства Института об инциденте;

3.10. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны руководства Института, участников совместной деятельности;

3.11. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством;

3.12. участвовать в совещаниях (заседаниях) при рассмотрении вопросов, относящихся к планированию и оценке результатов своей работы, быть ознакомленным с результатами (решениями) в установленной законодательством форме и сроки;

3.13. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОмГУ.

4. Ответственность

4.1. Куратор учебной группы несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка ОмГУ, локальными нормативными актами ОмГУ за невыполнение обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.

4.2. Основанием для отмены поручения работнику кураторства является:

- использование методов и средств воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся;
- систематически низкая оценка учебной группы при невыполнении задач педагогического сопровождения обучающихся, установленных в пункте 2.4 настоящей Инструкции;
- необъективная оценка воспитания обучающегося (обучающихся), его (их) вовлеченности во внеучебную деятельность;
- нарушение норм педагогической этики;
- необеспеченность сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации;
- действия или бездействие, приведшие к угрозе жизни и здоровья обучающихся.

5. Квалификационные требования

5.1. Кураторство учебной группы поручается работнику ОмГУ из числа штатных педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования, а также иных работников ОмГУ, выполняющих педагогическую работу в учебной группе на условиях внутреннего совместительства или совмещения должностей.

5.2. Педагогическому работнику осуществление кураторства может быть поручено не более чем в двух учебных группах Института, в том числе с учетом временного выполнения обязанностей временно отсутствующего куратора.

5.3. Эффективность деятельности куратора учебной группы, определяется достигаемыми за определенный период времени (месяц, семестр, учебный год) результатами деятельности, установленными в пункте 2.2 настоящей Инструкции.

6. Заключительные положения

Настоящая Инструкция вводится в действие с момента ее утверждения и становится обязательной для работника, выполняющего работу куратора учебной группы, что подтверждается его подписью в Листе ознакомления.

