

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

21.05.2024

№ 01.01-06/504

Омск

Об утверждении Положения о цикловых методических комиссиях Института среднего профессионального образования и довузовской подготовки

В соответствии с Положением об Институте среднего профессионального образования и довузовской подготовки приказываю:


1. Утвердить Положение о цикловых методических комиссиях Института среднего профессионального образования и довузовской подготовки согласно приложению к настоящему приказу.

2. Считать относящимся к действию настоящего приказа все распорядительные и локальные нормативные акты ОмГУ, касающиеся предметно-цикловых комиссий, а определение «предметно-цикловая комиссия» равнозначной «цикловая методическая комиссия».

3. Общему отделу обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ОмГУ в разделе «Юридические документы» / 2. Локальные акты ОмГУ / 2.5 Иные локальные акты ОмГУ».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Гурьяна Л.В., директора Института среднего профессионального образования и довузовской подготовки.

Ректор



С.В. Замятин

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловых методических комиссиях

Института среднего профессионального образования и довузовской подготовки

1. Общие положения

1.1. Положение о цикловой методической комиссии Института среднего профессионального образования и довузовской подготовки в Омском государственном университете им. Ф.М. Достоевского (далее, соответственно – Положение, Институт, ОмГУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Положением об Институте.

1.2. Цикловые методические комиссии (далее – ЦМК, комиссии) являются организационными и творческими объединениями педагогических работников ОмГУ, выполняющих педагогическую работу по реализации образовательных программ Института (далее, соответственно, педагогические работники, образовательные программы).

1.3. ЦМК создаются с целью внутреннего контроля качества реализации образовательных программ, повышения их востребованности, самосовершенствования педагогических работников и роста качества педагогического труда.

1.4. Координацию работы всех ЦМК осуществляет заместитель директора Института по учебной работе.

1.5. В своей деятельности ЦМК руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами ОмГУ и Института, регулирующими образовательную деятельность, Положением об Институте, распорядительными актами ОмГУ и директора Института, настоящим Положением.

1.6. ЦМК функционирует на основе принципов общественного педагогического самоуправления, в том числе:

- открытости, законности и обоснованности принимаемых решений;
- автономности в организации и проведении педагогических мероприятий;
- самостоятельности в определении содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образования и соблюдение прав и свобод обучающихся;
- приоритетности форм и методов отечественной педагогической школы, являющейся основой качественного учебного процесса, подготовки квалифицированных кадров;
- обязательности исполнения принятых решений.

1.7. Отчетным периодом работы ЦМК является учебный год.

2. Задачи ЦМК

Задачами ЦМК являются:

- 2.1. разработка образовательных программ;
- 2.2. оценка образовательных программ на востребованность квалификаций на региональном рынке труда и среди абитуриентов, соответствия запросам работодателей, уровню развития производственной и педагогической науки и практики, возможности

организации непрерывного образования и определение направлений актуализации образовательных программ;

2.3. оценка качества педагогической работы на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, иным государственным требованиям, условиям договоров на обучение и определение путей повышения качества;

2.4. оценка методической оснащенности образовательных программ и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения;

2.5. определение единых принципов (технологии) учебной работы, профессионального воспитания, междисциплинарного (межмодульного) взаимодействия, согласования теоретического и практического содержания обучения, самостоятельной работы, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, их совершенствование;

2.6. организационное обеспечение проведения промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

2.7. организационно-методическое обеспечение мероприятий ОмГУ и Института с участием обучающихся и (или) педагогических работников, мероприятий профориентационной работы;

2.8. организационно-методическое обеспечение наставничества для начинающих педагогических работников, обобщения педагогического опыта, оформление результатов педагогического труда, определение путей его совершенствования;

2.9. педагогическая оценка и общественно-педагогический контроль выполнения педагогическими работниками должностных обязанностей, соблюдения норм этики педагогического работника, принятие общественных мер профилактики и реагирования;

2.10. выполнение плана мероприятий внеучебной работы в части, относящейся к ЦМК.

3. Принцип комплектования и организация деятельности ЦМК

3.1. В состав ЦМК входят штатные педагогические работники, иные работники ОмГУ, выполняющие педагогическую работу на принципах внутреннего совместительства и (или) совмещения должностей, а также внешние совместители, объединенные из принципа общности выполняемой педагогической работы.

Минимальный состав ЦМК – 5 человек.

3.2. Каждый педагогический работник Института, при приеме на работу включается в состав конкретной ЦМК (исходя из принципа наибольшей педагогической работы).

Педагогический работник участвует в работе всех ЦМК, по направлению которых имеет педагогическую работу, наряду с работниками, включенными в составы ЦМК.

3.3. При необходимости к работе ЦМК могут привлекаться другие работники ОмГУ, иные лица, выполняющие преподавательскую работу по договорам гражданско-правового характера, а также сторонние лица – эксперты.

3.4. Непосредственное руководство работой ЦМК осуществляет назначаемый из состава комиссии председатель.

3.5. Перечень ЦМК, их образовательный профиль, персональный состав и председатели утверждаются ежегодно распорядительным актом ОмГУ по представлению директора Института.

3.6. Работа ЦМК происходит на заседаниях комиссии в соответствии с годовым планом работы и заключается в выработке решений по поставленным ЦМК задачам, их выполнении и контроле.

ЦМК вправе дополнять список задач, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения.

3.7. ЦМК вправе принимать решения в случае присутствия не менее 1/2 ее списочного состава.

Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов присутствующего состава комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

Заседания ЦМК протоколируются, принятые решения публикуются.

3.8. Возглавляет заседания ЦМК председатель комиссии.

3.9. Заседания ЦМК проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, в свободное от учебных занятий время.

3.10. ЦМК выбирает из своего состава секретаря, на которого возлагаются функции по ведению документации: протоколов заседаний, отчетов и др.

3.11. На первом заседании ЦМК утверждается годовой план работы и устанавливаются принципы организации ее деятельности.

3.12. Решения ЦМК, содержащие поручения работникам, утверждаются директором Института, после чего являются обязательными для исполнения.

Ознакомление работника с решением ЦМК осуществляется секретарем под подпись.

3.13. ЦМК обязаны знакомить коллектив работников и обучающихся, социальных партнеров и общественность с результатами своей работы.

Обязательными источниками информации о работе являются стенд ЦМК и раздел на сайте (информационной платформе) Института.

4. Права и обязанности педагогических работников – членов ЦМК

4.1. Педагогические работники – члены ЦМК имеют право:

- 1) заблаговременно знать о календаре заседаний и их тематике;
- 2) участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- 3) голосовать по вынесенным вопросам, а также на особое мнение при принятии решения;
- 4) вносить на рассмотрение ЦМК предложения по тематике содержания работы комиссии, а также предложения по ее регламенту;
- 5) вносить предложения по приглашению на заседания ЦМК работников ОмГУ, сторонних специалистов;
- 6) вносить предложения по содержанию нетарифицируемой педагогической работы;
- 7) быть ознакомленными с решениями прошедших заседаний;
- 8) посещать учебные занятия и внеучебные мероприятия членов комиссии в рамках расписания взаимопосещений.

4.2. Педагогические работники – члены ЦМК обязаны:

- 1) посещать заседания ЦМК и активно участвовать в работе комиссии;
- 2) отчитываться о выполнении решений ЦМК;
- 3) передать секретарю ЦМК материалы своего участия (доклад, выступление, презентацию и пр.) в электронном и печатном видах.

5. Обязанности председателя ЦМК и особенности их выполнения

5.1. Председатели ЦМК назначаются распорядительным актом ректора ОмГУ по представлению директора Института сроком на один учебный год.

5.2. В обязанности председателя ЦМК входит:

- 1) планирование работы ЦМК;
- 2) ведение заседаний и контроль выполнения решений ЦМК;
- 3) координация объема и содержания тарифицируемой и нетарифицируемой педагогической работы членов комиссии;
- 4) организация общественно-педагогического контроля педагогической работы членов комиссии;
- 5) анализ качества и технологичности педагогической работы членов комиссии, результатов учебной работы и результатов воспитания обучающихся;
- 6) согласование учебной, планирующей и иной документации (материалов) членов комиссии, использующейся в рамках выполнения ими должностных обязанностей;
- 7) предоставление отчетности выполнения работы ЦМК, в том числе размещение и публикацию.

5.3. Председатель ЦМК является выразителем коллективного мнения педагогических работников по всем аспектам работы комиссии.

5.4. Режим рабочего времени председателя ЦМК определяется с учетом работы по основной должности.

6. Права и ответственность председателя ЦМК

6.1. Председатель ЦМК пользуется следующими правами:

- 1) распределять ответственных по направлениям работы комиссии;
- 2) требовать от членов комиссии, исполнения утвержденных решений ЦМК, а также поручений председателя в пределах данных решений;
- 3) вносить предложения в планы Института и ОмГУ с участием обучающихся и (или) членов ЦМК;
- 4) вносить предложения по назначению кураторов учебных групп;
- 5) вносить предложения по решению кадровых вопросов комиссии, планированию педагогической работы и режима работы членов ЦМК;
- 6) вносить представления руководству Института по соответствию работников занимаемой должности;
- 7) вносить предложения по составу и организации работы экзаменационных (аттестационных) комиссий;
- 8) вносить предложения в работу педагогического совета Института.

6.2. Председатель ЦМК несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

7. Документация и материалы ЦМК

7.1. ЦМК должны хранить и размещать планирующую и отчетную документацию, установленные по номенклатуре дел ОмГУ, а также материалы, относящиеся к реализации образовательных программ.

7.2. До 1 июля председатель ЦМК представляет на утверждение директора Института согласованный с заместителями директора опорный план работы, содержащий перечень мероприятий по каждому направлению работы и ожидаемые результаты. В опорный план работы ЦМК могут быть включены мероприятия региональных методических объединений и социальных партнеров.

Шаблон опорного плана приведен в Приложении 1.

7.3. До 14 сентября ЦМК раскрывает содержание заявленных мероприятий работы в плане-графике, который должен всецело отражать содержание ее ежемесячной работы.

План-график работы ЦМК разрабатывается на основе утвержденных планов ОмГУ и Института.

Для каждого мероприятия необходимо определить ответственного из состава ЦМК, перечислить все категории участников и их количество, а также необходимые ресурсы, источник их получения.

7.4. План-график принимается решением ЦМК на первом заседании в учебном году.

Шаблон плана-графика приведен в Приложении 2.

7.5. Материалы обеспечения педагогической работы членов ЦМК составляются, утверждаются и используются в соответствии с должностной инструкцией педагогического работника.

Данная документация является материалами ЦМК постоянной доступности (в течение рабочего времени).

7.6. График взаимовещений (в рамках общественно-педагогического контроля) принимается на первом заседании ЦМК (и далее – по мере необходимости) и утверждается заместителем директора по учебной работе.

7.7. Годовой отчет о результатах работы ЦМК согласуется с заместителями директора и предоставляется на утверждение директору Института до 1 июля.

Шаблон отчета приведен в Приложении 3.

7.8. Председатель ЦМК передаст документы архивного хранения окончания отчетного периода.

Приложение 1 к Положению
о цикловых методических комиссиях Института
среднего профессионального образования и
довузовской подготовки

На общем бланке Института

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместители директора

Директор

_____(Ф.И.О.)

_____(Ф.И.О.)

_____(Ф.И.О.)

ОПОРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ЦМК

в 202_/202_ учебном году

Направление (задачи)	Мероприятия	Ожидаемые результаты
1) Разработка образовательных программ	1.1 ...	
	1.2 ...	
	...	
2) Оценка образовательных программ на востребованность квалификаций на региональном рынке труда и среди абитуриентов, соответствия запросам работодателей, уровню развития производственной и педагогической науки и практики, возможности организации непрерывного образования и выработка предложений по актуализации образовательных программ	2.1. ...	
3) Оценка качества педагогической работы на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, иным государственным требованиям, условиям договоров на обучение и определение путей повышения качества		
4) Оценка методической оснащенности образовательных программ и определение путей совершенствования комплексного учебно-методического обеспечения	...	
5) Определение единых принципов (технологии) учебной работы, профессионального воспитания, междисциплинарного (межмодульного) взаимодействия, согласования теоретического и практического содержания обучения, самостоятельной работы, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, их совершенствование		
6) Организационное обеспечение проведения промежуточной аттестации и итоговой		

(государственной итоговой) аттестации		
7) Организационно-методическое обеспечение мероприятий ОмГУ и Института с участием обучающихся и (или) педагогических работников, мероприятий профориентационной работы		
8) Организационно-методическое обеспечение наставничества для начинающих педагогических работников, обобщения педагогического опыта, оформление результатов педагогического труда, определение путей его совершенствования		
9) Педагогическая оценка и общественно-педагогический контроль выполнения педагогическими работниками должностных обязанностей, соблюдения норм этики педагогического работника, принятие общественных мер профилактики и реагирования		
10) Выполнение плана мероприятий внеучебной работы в части, относящейся к ЦМК		
...		

Составил

председатель ЦМК _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2 к Положению
о цикловых методических комиссиях Института
среднего профессионального образования и
довузовской подготовки

На общем бланке Института

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ (Ф.И.О.)

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ ЦМК

в 202_/202_ учебном году

Месяц	Мероприятия	Ответственный	Участники	Ресурсы, их источники
Сентябрь	В соответствии с перечнем мероприятий опорного плана			
...				
Итого	... количество...		... количество...	
Октябрь	...			
...				
Июнь				
...				
Всего	... количество...		... количество...	

Рассмотрено на заседании ЦМК от « _____ » сентября 202_ г. № _____

Председатель ЦМК _____ (Ф.И.О.)

Секретарь _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Положению
о цикловых методических комиссиях Института
среднего профессионального образования и
довузовской подготовки

На общем бланке Института

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместители директора

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Директор

_____ (Ф.И.О.)

ОТЧЕТ ЗА 202_ / 202_ УЧЕБНЫЙ ГОД
ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

наименование

Отчет заслушан на заседании ЦМК

от «__» июня 202_ г. № __

Секретарь

_____ (Ф.И.О.)

1. Выполнение задач ЦМК и достижение целей работы

Направление (задачи)	Мероприятия, сроки и место проведение, участники, краткое описание	Ожидаемые результаты	Полученные результаты, выводы о достижении целей,
1) Разработка образовательных программ	1.1 ...		
	1.2 ...		
	...		
...			

2. Достижения членов ЦМК и подготовленных ими студентов на мероприятиях ОмГУ, региональных, отраслевых, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях

Уровень мероприятия	Наименование и место проведения мероприятия	Даты проведения	Участники - члены ЦМК	Участники - обучающиеся	Достижения
...					

3. Выводы об успешности решения задач, критический анализ достижения и не достижения ожидаемых результатов, вклада каждого педагогического работника и перспективном планировании следующего учебного года.

...

Председатель ЦМК _____ (Ф.И.О.)