

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

25.04.2024

№ 01.01-06/430

Омск

*Об утверждении Регламента по учету выполнения показателей результативности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского*

С целью разъяснения порядка учёта показателей результативности учебной, научной и иной деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава и закрепления ответственности подразделений за учёт показателей результативности приказываю:

1. Утвердить «Регламент по учету выполнения показателей результативности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского», согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования на сайте ОмГУ и регламентирует порядок учета показателей результативности с 1 сентября 2023 года.

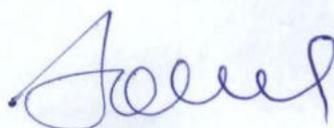
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию С. В. Ефимова.

4. Признать с 31.08.2023 утратившим силу приказ от 29.11.2022 № 01-06/838 «Об утверждении Регламента по учету выполнения показателей результативности деятельности научно-педагогических работников Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского».

5. Общему отделу обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ОмГУ в разделе «Юридические документы»/2.Локальные акты ОмГУ/2.5.Иные локальные акты ОмГУ», довести до сведения ответственных подразделений и ознакомить под подпись, согласно Приложению № 2.

6. Заведующим кафедрами обеспечить ознакомление с приказом штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава в трехдневный срок.

Ректор



С.В. Замятин

Регламент по учету выполнения показателей результативности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского

1. Учет показателя результативности учебной деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава по показателю «Выполнение учебной нагрузки»

1. Общие положения

1.1. Показатель результативности «Выполнение учебной нагрузки» (далее – показатель 1) относится к перечню показателей результативности учебной деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава ОмГУ (далее – ППС, преподаватель): ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета.

1.2. Показатель 1 учитывает трудоемкость выполняемой учебной работы (нагрузки), включенной в первый раздел индивидуального плана преподавателя. В учет показателя 1 включаются все порученные сотруднику виды учебных занятий (учебных поручений) согласно его учебной нагрузке на учебный год (Приложение №1 настоящего регламента). Учебная нагрузка в рамках показателя результативности «Выполнение учебной нагрузки» делится на 2 блока:

1.2.1. Контактная аудиторная работа очной формы обучения (блок №1 Приложения №1 настоящего регламента), за которую начисляются баллы в соответствии с оценкой студентов по каждому виду учебных занятий, назначенных преподавателем дисциплин.

1.2.2. Иная, назначенная преподавателю учебная нагрузка (блок №2), баллы за которую начисляются, по средней оценке, блока №1 (согласно Приложению №1 настоящего регламента).

1.3. Значение показателя 1 отражается в баллах и рассчитывается по отдельным видам запланированной учебной работы согласно формуле, представленной в п. 3.1.

1.4. Планирование работ в рамках показателя 1 производится при составлении индивидуального плана преподавателя.

1.5. Ответственным лицом за планирование и учет фактического выполнения учебной нагрузки, являющейся базой для расчета показателя 1, выступает заведующий кафедрой.

1.6. Учет выполнения показателя 1 производится по истечении текущего учебного года на основе сравнения запланированных и фактически выполненных работ.

## 2. Порядок организации работ по планированию и учету показателя

2.1. Планирование показателя 1 осуществляется на основании распределенной заведующим кафедрой учебной нагрузки преподавателей и с учетом запланированного в индивидуальном плане преподавателем показателя «Независимая автоматизированная оценка деятельности преподавателя обучающимися».

2.2. Учет показателя 1 осуществляется по результатам исполнения преподавателем учебной нагрузки в текущем году на основании плановых сведений по индивидуальной нагрузке ППС, отраженных в корпоративном ресурсе <https://iias.omsu.ru> сервис «Распределение нагрузки преподавателей» и приложения «Электронные сервисы ОмГУ» (<https://eservice.omsu.ru>) раздел «Для обучающихся» – «Анкеты».

2.3. Корректировка значения показателя 1 может быть связана с изменением объема учебной нагрузки и изменением планового значения показателя «Независимая автоматизированная оценка деятельности преподавателя обучающимися».

2.4. Информация о текущих фактических значениях показателя 1 и баллам доступна работникам в сервисе «Индивидуальный план преподавателя» (<https://lk-ipp.omsu.ru/>).

2.5. При обнаружении ошибочно внесенных сведений, связанных с распределением учебной нагрузки, видами учебных занятий, количеством анкет, корректирование осуществляется индивидуально в отношении каждого работника по обращению в курирующее выполнение показателя 1 подразделение.

## 3. Порядок расчета баллов для показателя

3.1. Показатель результативности «Выполнение учебной нагрузки» преподавателя рассчитывается по формуле:

$$P_1 = \frac{b \cdot \frac{K2}{10} + \sum_{i=1}^n (a_i \cdot \frac{k1_i}{10})}{10},$$

где  $P_1$  – значение показателя «Выполнение учебной нагрузки» преподавателя;  $a_i$  – количество часов учебной (аудиторной) нагрузки преподавателя по  $i$ -ой дисциплине (в соответствии с п. 1-3 Приложения №1 настоящего регламента);  $k1_i$  – средняя приведенная к шкале от 0 до 10 независимая автоматизированная оценка деятельности преподавателя обучающимися по  $i$ -ой дисциплине;  $b$  – объем часов учебной нагрузки преподавателя, в соответствии с п. 4 – 16 Приложения №1 настоящего регламента;  $K2$  – средняя приведенная к шкале 0 до 10 оценка, рассчитанная на основе всех оценок обучающихся текущего учебного года;  $n$  – количество видов учебных занятий по дисциплинам учебной нагрузки преподавателя (в соответствии с пунктами 1 – 3 Приложения №1 настоящего регламента).

3.2.  $k1_i$  устанавливается равным 0:

3.2.1. При доле оценок обучающихся по виду учебной нагрузки дисциплины менее 50% от закрепленного за этим видом занятий (за исключением обучающихся, находящихся в академическом отпуске);

3.2.2. При суммарном среднем балле по ответам обучающихся менее 20 баллов из 40 возможных (за исключением обучающихся, находящихся в академическом отпуске).

3.3. К2 устанавливается равным 0:

3.3.1. При проценте участников опроса по всем закрепленным за преподавателем видам учебных занятий дисциплин в учебном году менее 50% от общего объема всех участников опроса (в соответствии с п. 1 – 3 Приложение №1 настоящего регламента). За исключением обучающихся, находящихся в академическом отпуске;

3.3.2. При суммарном среднем балле по ответам обучающихся менее 20 баллов из 40 возможных (за исключением обучающихся, находящихся в академическом отпуске).

#### 4. Ответственность

4.1. Ответственность за планирование показателя 1 возлагается на заведующего кафедрой и преподавателя.

4.2. Ответственность за учет показателя возлагается на учебный отдел.

4.3. Ответственность за техническое обеспечение работы личного кабинета работника и доступность опросных анкет по дисциплинам в личных кабинетах студентов возлагается на управление информационных технологий, связи и информационной безопасности (далее – УИТСИБ).

2. Учет показателя результативности учебной деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава по показателю «Независимая автоматизированная оценка деятельности преподавателя обучающимися»

1. Общие положения

1.1. Показатель результативности «Независимая автоматизированная оценка деятельности преподавателя обучающимися» (далее – показатель 2), формируемый по результатам опроса обучающихся (далее – опрос), относится к перечню показателей результативности учебной деятельности профессорско-преподавательского состава ОмГУ: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета.

1.2. Опрос доступен для обучающихся, закрепленных за преподавателем видами учебной нагрузки дисциплины в соответствии с п. 1 – 3 Приложения №1 настоящего регламента в том количестве, которое указано в индивидуальной нагрузке ППС.

1.3. Опрос проводится в приложении «Электронные сервисы ОмГУ» (<https://eservice.omgu.ru>) в разделе «Для обучающихся» – «Анкеты» – «Организация учебной дисциплины и педагогические компетенции преподавателя год, семестр».

1.4. Для входа в систему обучающемуся необходимо пройти авторизацию для определения списка дисциплин и преподавателей.

1.5. Участие в опросе является анонимным, результаты используются в обобщенном виде.

1.6. Доступ к опросу открывается в I семестре не позднее 15 ноября и закрывается не ранее 25 января, во II семестре открывается не позднее 15 апреля и закрывается не ранее 05 июля.

1.7. Обучающиеся проходят опрос самостоятельно, в удобное для них время, в сроки, указанные в п. 1.6. Пройти опрос возможно по одной дисциплине не чаще, чем 1 раз в семестр, без возможности повторного прохождения.

1.8. Размещение информации о проведении опроса обучающихся осуществляется за 3 дня до начала проведения опроса, далее 2 раза в семестр на официальном сайте (<https://omgu.ru/>), в социальных сетях – отделом внешних коммуникаций ОмГУ.

1.9. Непосредственное информирование обучающихся о сроках проведения опроса, месте и преподавателях, в отношении которых осуществляется опрос обеспечивается: преподавателями, заведующими кафедрами, деканами факультетов или сотрудниками деканатов ОмГУ в удобное время для соответствующих категорий работников. Процесс организации опросов может осуществляться иным способом по решению ученого совета факультета.

1.10. Показатель «Независимая автоматизированная оценка деятельности преподавателя обучающимися» засчитывается:

1.10.1. При проценте участников опроса по всем закрепленным за преподавателем видам учебных занятий дисциплин в учебном году более 50% от общего объема всех участников опроса (в соответствии с п. 1 – 3 Приложения №1

настоящего регламента). За исключением обучающихся, находящихся в академическом отпуске;

1.10.2. При суммарном среднем балле по ответам обучающихся более 20 баллов из 40 возможных (за исключением обучающихся, находящихся в академическом отпуске).

## 2. Порядок организации работ по планированию и учету показателя

2.1. Опрос для обучающихся представляет собой анкетирование (Приложение №2 настоящего регламента. Анкета для студентов «Организация учебной дисциплины и педагогические компетенции преподавателя»).

2.2. Обучающийся в рамках оценки деятельности преподавателя заполняет анкету в привязке «преподаватель(и) – дисциплина» в семестре, в котором проводится опрос.

2.3. Данные о ходе проведения опроса размещаются в приложении «Электронные сервисы ОмГУ» (<https://eservice.omsu.ru>) или по запросу.

2.4. Итоговое значение по показателю «Независимая автоматизированная оценка деятельности преподавателя обучающимися» рассчитывается по истечению учебного года по формуле:

$$k_2 = \frac{\sum_{j=1}^n \sum_{i=1}^{10} q_{ij}}{4 \cdot n},$$

где  $k_2$  – итоговый балл преподавателя по показателю «Независимая автоматизированная оценка деятельности преподавателя обучающимися»;  $n$  – количество пройденных опросов обучающимися по всем видам учебных занятий дисциплин учебного года, прошедших опрос по всем дисциплинам учебного года;  $i$  –  $i$ -ый вопрос анкеты;  $j$  –  $j$ -ый обучающийся;  $q_{ij}$  – оценка преподавателя  $j$ -го обучающегося по  $i$ -ому вопросу анкеты.

2.5. При своевременном прохождении опроса по всем дисциплинам семестра обучающийся поощряется дополнительными баллами в соответствии с Положением «О конкурсном отборе обучающихся, имеющих особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности, в целях назначения повышенной государственной академической стипендии».

2.6. При обнаружении ошибочно внесенных сведений, связанных с распределением учебной нагрузки, видами учебных занятий, количеством анкет, корректирование осуществляется индивидуально в отношении каждого работника по обращению в курирующее выполнение показателя 2 подразделение.

## 3. Ответственность

3.1. Ответственность за размещение информации о проведении опроса обучающихся на официальном сайте (<https://omsu.ru/>) и в социальных сетях возлагается на отдел внешних коммуникаций ОмГУ.

3.2. Ответственность за корректный расчет значения показателя «Независимая автоматизированная оценка деятельности преподавателя обучающимися» возлагается на учебный отдел в части количества студентов,

закрепленных за видами учебных занятий дисциплин и заведующего кафедрой, в части распределения учебной нагрузки по преподавателям.

3.3. Ответственность за доступность опросных анкет по дисциплинам в личных кабинетах студентов, автоматизированный расчет значения показателя «Независимая автоматизированная оценка деятельности преподавателя обучающимися» и его отображение в личном кабинете работника возлагается на УИТСИБ.

3-7. Учет показателей результативности деятельности «Научная работа типа «Article» или «Review» в научных журналах, индексируемая в базах данных SCOPUS и Web of Science», «Научная статья, опубликованная в журнале, включенном в список ВАК», «Научная статья, опубликованная в журнале, включенном в список RSCI»

## 1. Общие положения

1.1. Показатели результативности деятельности «Научная работа типа «Article» или «Review» в научном журнале Q1, индексируемая в базе данных SCOPUS», «Научная работа типа «Article» или «Review» в научном журнале Q1, индексируемая в базе данных Web of Science», «Научная работа типа «Article» или «Review» в научном журнале Q2, индексируемая в базе данных SCOPUS», «Научная работа типа «Article» или «Review» в научном журнале Q2, индексируемая в базе данных Web of Science», «Научная работа типа «Article» или «Review» в научном журнале, не входящая в Q1 и Q2, индексируемая в базе данных SCOPUS» и «Научная работа типа «Article» или «Review» в научном журнале, не входящая в Q1 и Q2, индексируемая в базе данных Web of Science», «Научная статья, опубликованная в журнале, включенном в список ВАК», «Научная статья, опубликованная в журнале, включенном в список RSCI» (далее – показатели 3-7) относятся к перечню показателей результативности деятельности работников из числа ППС.

1.2. Расчет значения показателей 3-7 производится в соответствии с коэффициентом участия авторов по формуле:

$$X_j = \sum_i^n \frac{B_i}{k_i \cdot m_{ji}}$$

где  $X_j$  – сумма баллов  $j$ -го работника за публикационную активность;  $B_i$  – балл за отдельную публикацию из перечня в соответствии с пунктами 3-7 Приложения №1 Приказа № 01.01-06/1131 от 22.12.2023 г.;  $n$  – количество статей, в которых участвовал ППС;  $k_i$  - количество авторов в  $i$ -ой статье;  $m_{ji}$  - количество аффилиаций в  $i$ -ой статье  $j$ -го работника.

1.3. В счет показателя «Научная работа типа «Article» или «Review» принимается публикация в научном журнале, индексируемая в базе данных SCOPUS или Web of Science, при этом учитываются типы публикаций, обозначенные в указанных базах как Article и Review.

1.4. В счет показателя «Научная статья, опубликованная в журнале, включенном в список ВАК» принимается научная статья, опубликованная в журнале, который на момент публикации входил в сформированный Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки «Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (сформированный по группам научных специальностей)».

1.5. В счет показателя «Научная статья, опубликованная в журнале, включенном в список RSCI» принимается научная статья, индексируемая в базе данных «Russian Science Citation Index» (RSCI).

1.6. К учету принимаются публикации, соответствующие следующим критериям:

1.6.1. Аффилированные с ОмГУ. В соответствии с п 1.5. Устава ФГАОУ ВО «ОмГУ им. Ф. М. Достоевского» официальное наименование Университета:

на русском языке:

*полное* – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»;

*сокращенное* – ФГАОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»;

на английском языке:

*полное* – Dostoevsky Omsk State University;

*сокращенное* – OmSU;

1.6.2. Имеющие выходные данные, доступные на сайте журнала (год, номер издания, кол-во страниц, DOI и др.);

1.6.3. Опубликованные в отчетном периоде.

1.7. Квартиль журнала при его наличии одновременно в базе Scopus и в Web of Science (WoS) определяется на основе открытых источников, публикующих информацию о квартилях изданий в базе Web of Science с использованием показателей Journal Citation Reports (JCR) и SCIMago Journal Rank (SJR). В случае имеющейся в распоряжении ППС информации о квартиле, противоречащей вышеупомянутым источникам, необходимо предоставить в научно-аналитический отдел (далее – НАО) скриншот с информацией о квартиле журнала, сделанный с официальных сайтов компании Clarivate. В том случае, если один журнал относится к нескольким предметным категориям, то журналу присваивается квартиль по предметной категории, где значение является наибольшим. Для социогуманитарных журналов, которые не имеют квартиля WoS и которые индексируются одновременно в базе данных Scopus и в WoS, учет квартиля происходит по базе данных Scopus.

## 2. Порядок организации работ по планированию и учету показателя

2.1. К учету принимаются:

2.1.1. Публикации, индексируемые за отчетный период в реферативных базах данных SCOPUS и/или WoS;

2.1.2. Статьи, опубликованные за отчетный период в изданиях, включенных в список RSCI и/или в список ВАК.

2.2. Публикации, входящие в список, согласно п. 2.1 добавляются в систему работниками НАО на основании данных сайтов реферативных баз данных SCOPUS scopus.com, WoS webofscience.com и научной электронной библиотеки elibrary.ru.

2.3. Для ускорения процесса добавления публикаций в базу данных, работник может направить сведения об индексации статьи в НАО.

2.4. Информация о проиндексированных публикациях отражается в сервисе <https://pub.omsu.ru/> «Публикации работников ОмГУ».

2.5. Работник НАО формирует сводную ведомость о проиндексированных публикациях ППС и передает ее в организационно-кадровое управление (далее – ОКУ) ежемесячно не позднее 20 числа.

2.6. ОКУ размещает информацию о текущих фактических значениях показателей 3-7 и баллах в сервисе «Индивидуальный план преподавателя» (<https://lk-ipp.omssu.ru/>).

2.7. При обнаружении ошибочно внесенных сведений по показателям 3-7, корректирование осуществляется индивидуально в отношении каждого работника по обращению в курирующее выполнение показателей 3-7 подразделение.

### 3. Ответственность

3.1. Ответственность за обработку и сроки предоставления информации по публикациям возлагается на НАО.

3.2. Ответственность за внесение, обработку и сроки предоставления информации возлагается на ОКУ.

3.3. Ответственность за техническое обеспечение работы личного кабинета работника возлагается на УИТСИБ.

8-10. Учет показателей деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава по показателям «Защита работником кандидатской диссертации», «Защита работником докторской диссертации» и «Количество аспирантов (соискателей), защитивших кандидатскую диссертацию в срок под руководством работника»

## 1. Общие положения

1.1. Показатели «Защита работником кандидатской диссертации», «Защита работником докторской диссертации» и «Количество аспирантов, защитивших кандидатскую диссертацию в нормативный срок под руководством работника» (далее – показатели 8-10) относятся к перечню показателей результативности деятельности работников из числа ППС (в соответствии с пунктами 8-10 Приложения №1 Приказа № 01.01-06/1131 от 22.12.2023 г.).

1.2. Показатели 8-10 состоят из двух частей:

1.2.1. Защита работником кандидатской /докторской диссертации;

1.2.2. Количество аспирантов/соискателей, защитивших кандидатскую диссертацию в нормативный срок под руководством работника.

1.3. Научное руководство работника ОмГУ и факт защиты кандидатской диссертации под его руководством подтверждается приказом Минобрнауки России о выдаче дипломов кандидата наук и доктора наук, размещенном на официальном сайте ВАК при Минобрнауки России (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/>).

## 2. Порядок организации работ по планированию и учету показателя

2.1. Защитившийся работник из числа ППС в течение месяца после опубликования приказа о выдаче диплома предоставляет копию приказа о присуждении степени в отдел аспирантуры и докторантуры (далее – ОАД).

2.2. Работник ОАД формирует ведомость (Приложение № 3 настоящего регламента) и передает ее в отдел по работе с персоналом (далее – ОРП).

2.3. Работник ОРП на основании полученной ведомости (Приложение № 3 настоящего регламента) формирует сводную информацию о получении степени работником из числа ППС (Приложение № 4 настоящего регламента) и передает ее в ОКУ ежемесячно не позднее 20 числа.

2.4. Показатель засчитывается подразделению ОмГУ, если руководитель аспиранта/соискателя является штатным работником подразделения.

2.5. За руководство работой аспиранта/соискателя баллы назначаются работнику подразделения, в котором выполнялась работа на основании ведомости (Приложение №4 настоящего регламента).

2.6. ОКУ размещает информацию о текущих фактических значениях показателей 8-10 и баллах в сервисе «Индивидуальный план преподавателя» (<https://lk-ipp omsu.ru/>).

2.7. При обнаружении ошибочно внесенных сведений по показателям 8-10, корректирование осуществляется индивидуально в отношении каждого работника по обращению в курирующее выполнение показателей 8-10 подразделение.

## 3. Ответственность

3.1. Ответственность за предоставление фактических данных о состоявшейся защите возлагается на ОАД на основании сведений, предоставленных работниками из числа ППС.

3.2. Ответственность за внесение, обработку и сроки предоставления информации возлагается на ОКУ.

3.4. Ответственность за техническое обеспечение работы личного кабинета работника возлагается на УИТСИБ.

## 11. Учет показателя результативности академической деятельности и качества научной активности работников из числа профессорско-преподавательского состава

«Участие в выполнении научно-исследовательских, образовательных, инновационных, художественных, спортивных или иных проектов, в том числе в области дополнительного профессионального образования, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности, а также средств субсидий, получаемых на конкурсной основе»

### 1. Общие положения

1.1. Показатель «Участие в выполнении научно-исследовательских, образовательных, инновационных, художественных, спортивных или иных проектов, в том числе в области дополнительного профессионального образования, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности, а также средств субсидий, получаемых на конкурсной основе» (далее – показатель 11) относится к перечню показателей результативности деятельности ППС (в соответствии с пунктом 11 Приложения №1 Приказа № 01,01-06/1131 от 22.12.2023 г.).

1.2. Сведения об участии в выполнении научно-исследовательских, образовательных, инновационных, художественных, спортивных или иных проектов, в том числе в области дополнительного профессионального образования, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности, а также средств субсидий, получаемых на конкурсной основе формирует планово-экономический отдел (далее – ПЭО) на основании начислений средств штатным работникам ОмГУ.

1.3. Показатель 11 засчитывается в том случае, если проект/программа предполагает отчисления на организационно-техническое сопровождение.

### 2. Порядок организации работ по планированию и учету показателя

2.1. В расчет показателя 11 включаются проекты/программы, финансируемые на конкурсной основе из бюджетов всех уровней или осуществляемые в рамках приносящей доход деятельности: проекты по выполнению научных, исследовательских, опытно-конструкторских работ, хоздоговоров, контрактов, программ и грантов, целевых творческих проектов, а также программ дополнительного образования.

2.2. Проекты/программы, финансируемые из общеуниверситетских средств, а также проекты/программы, учитываемые в качестве целевых договоров и договоров пожертвования без указания в их предмете единственной цели, такой как выполнение научной, научно-исследовательской, творческой и исследовательской работы, не включаются в расчет показателя 11 результативности по участию в проектах/программах.

2.3. ПЭО предоставляет в ОКУ ведомость (Приложение № 5 настоящего регламента) о начисленной заработной плате за предыдущий месяц не позднее 25 числа каждого месяца.

2.4. Расчет показателя осуществляется следующим образом: итоговая сумма баллов рассчитывается пропорционально размеру выплаты участникам проекта, исходя из условия 10 000 руб. = 1 балл, без учета страховых взносов.

2.5. ОКУ размещает информацию о текущих фактических значениях показателя 11 и баллах в сервисе «Индивидуальный план преподавателя» (<https://lk-ipp.omsu.ru/>).

2.6. При обнаружении ошибочно внесенных сведений по показателю 11, корректирование осуществляется индивидуально в отношении каждого работника по обращению в курирующее выполнение показателя 11 подразделение.

### 3. Ответственность

3.1. Ответственность за сроки и корректность предоставления финансовых показателей возлагается на ПЭО.

3.2. Ответственность за внесение, обработку и сроки предоставления фактических значений возлагается на ОКУ.

3.3. Ответственность за техническое обеспечение работы личного кабинета работника возлагается на УИТСИБ.

12. Учет показателя результативности академической деятельности и качества научной активности работников из числа профессорско-преподавательского состава «Руководство в отчетном году научно-исследовательской работой студентов и аспирантов с получением ими грантов и корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровней, спортивных и культурно-массовых мероприятиях»

## 1. Общие положения

1.1. Призером считается студент или аспирант, ставший обладателем награды на финальном этапе/туре научного, спортивного или культурного мероприятия российского или международного уровней.

1.2. В число данных мероприятий входят: олимпиада, конкурс научно-исследовательских работ, конкурс стипендий и грантов, выставка научных разработок, форум, симпозиум, конгресс, чемпионат, конференция, школа-конференция, научные школы российского или международного уровней, соответствующие требованиям:

1.2.1. Мероприятия, организованные вне ОмГУ, должны соответствовать следующим критериям: наличие сайта мероприятия с условиями участия, итогами, программой и положением; число дипломов со степенью должно быть не более 20% от общего числа участников;

1.2.2. Мероприятия ОмГУ учитываются строго в соответствии с утвержденным ректором ОмГУ приказом «Об утверждении перечня научных студенческих мероприятий для учета студенческих достижений».

1.3. Наградой, подтверждающей призовое место (индивидуальное, командное), занятое студентом или аспирантом на научном мероприятии, считается: диплом (1 – 3 степени), диплом победителя, диплом за лучший доклад/экспонат, сертификат победителя, сертификат за лучший доклад/экспонат, диплом лауреата (в случае, если диплом лауреата выдается победителю мероприятия), медаль (или диплом к медали), приказ на назначение стипендии.

1.4. В случае победы команды учитывается одна награда.

1.5. В случае, если студент/аспирант закреплен за научным руководителем другого подразделения, его анкета (Приложение №6 настоящего регламента) должна быть подписана заведующими кафедрами места работы научного руководителя и места обучения студента/аспиранта.

1.6. К рассмотрению принимаются награды, полученные в отчетном учебном году.

## 2. Порядок организации работ по планированию и учету показателя

2.1. Студент/аспирант передает данные о наградах, дипломах декану факультета.

2.2. Декан факультета обеспечивает проверку достоверности данных и отправляет обобщенные сведения по факультету (Приложение 7 настоящего регламента) в ОКУ не позднее 20-го числа каждого месяца.

2.3. ОКУ размещает информацию о текущих фактических значениях показателя 12 и баллах в сервисе «Индивидуальный план преподавателя» (<https://lk->

ipr.omsk.ru/).

2.4. При обнаружении ошибочно внесенных сведений по показателю 12, корректирование осуществляется индивидуально в отношении каждого работника по обращению в курирующее выполнение показателя 12 подразделение.

### 3. Ответственность

3.1. Ответственность за сроки и корректность предоставления фактических данных возлагается на декана факультета.

3.2. Ответственность за внесение, обработку и сроки предоставления информации возлагается на ОКУ.

3.3. Ответственность за техническое обеспечение работы личного кабинета работника возлагается на УИТСИБ.

13. Учет показателя результативности академической деятельности и качества научной активности профессорско-преподавательского состава ОмГУ «Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении научно-исследовательских, образовательных, инновационных, художественных, спортивных или иных проектов, финансируемых из средств приносящей доход деятельности, а также средств субсидий, получаемых на конкурсной основе»

## 1. Общие положения

1.1 Показатель результативности «Руководство работой студента/аспиранта, участвующего в выполнении научно-исследовательских, образовательных, инновационных, художественных, спортивных или иных проектов, финансируемых из средств приносящей доход деятельности, а также средств субсидий, получаемых на конкурсной основе» (далее – показатель 13) относится к перечню показателей результативности академической деятельности и качества научной активности ППС.

1.2 Учитывается деятельность студента/аспиранта, участвующего в выполнении научно-исследовательских, образовательных, инновационных, художественных, спортивных или иных проектов, финансируемых из средств приносящей доход деятельности, а также средств субсидий, получаемых на конкурсной основе.

1.3 Итоговая сумма баллов рассчитывается пропорционально размеру выплаты студентам/аспирантам, принимающим участие в выполнении научного проекта, исходя из условия 10 000 руб. = 1 балл.

1.4 Участником научного проекта является студент/аспирант, обучающийся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры ОмГУ или по программам академического обмена с вузами-партнерами, принимающий участие:

1.4.1. В выполнении работ, соответствующих критериям п. 1.2. настоящего регламента в составе коллектива;

1.4.2. Официально оформлен на работу по трудовому договору или с ним оформлен договор гражданско-правового характера с финансированием из средств проекта в соответствии с п. 1.2.;

1.4.3. получает надбавку из средств от приносящей доход деятельности с финансированием из средств проекта в соответствии с п. 1.2.

1.5 Научное руководство работника ОмГУ принимающего участие в научном проекте, подтверждается документами:

1.5.1. Анкетой научного руководителя (Приложение № 6 настоящего регламента), заверенной руководителем подразделения по месту работы работника;

1.5.2. Копией договора возмездного оказания услуг/выполнения работ, оформленного в установленном порядке и содержащего сведения о номере темы в ОмГУ как источника финансирования и приказа об установлении надбавки или поручения о перечислении денежных средств;

1.5.3. Копией приказа о трудоустройстве.

1.6. У студента/аспиранта может быть один научный руководитель.

## 2. Порядок организации работ по планированию и учету показателя

2.1. Декан факультета не позднее 15 числа каждого месяца передает в НАО копию анкеты научного руководителя (Приложение № 6 настоящего регламента), заверенную руководителем подразделения по месту трудоустройства работника.

2.2. НАО на основании предоставленных сведений формирует список студентов/аспирантов, участвующих в проектах и передает в ПЭО не позднее 20 числа каждого месяца.

2.3. ПЭО в соответствии со списком студентов/аспирантов предоставляет в ОКУ сведения (Приложение № 8 настоящего регламента) о начисленной заработной плате по проектам (грантам и др.) за предыдущий месяц не позднее 25 числа каждого месяца.

2.4. ОКУ размещает информацию о текущих фактических значениях показателя 13 и баллах в сервисе «Индивидуальный план преподавателя» (<https://lk-ipp.omsu.ru/>).

2.5. При обнаружении ошибочно внесенных сведений по показателю 13, корректирование осуществляется индивидуально в отношении каждого работника по обращению в курирующее выполнение показателя 13 подразделение.

### 3. Ответственность

3.1. Ответственность за сроки и корректность предоставления фактических данных возлагается на декана факультета.

3.2. Ответственность за сроки и корректность предоставления финансовых показателей возлагается на ПЭО.

3.3. Ответственность за внесение, обработку и сроки предоставления информации возлагается на ОКУ.

3.4. Ответственность за техническое обеспечение работы личного кабинета работника возлагается на УИТСИБ.

14-15. Учет показателей результативности академической деятельности и качества научной активности работников из числа профессорско-преподавательского состава по показателям «Получение работником ученого звания доцента» и «Получение работником ученого звания профессора»

## 1. Общие положения

1.1. Показатель результативности «Получение работником ученого звания доцента/профессора» относится к перечню показателей результативности организационной, учебно-методической и иной деятельности работников из числа профессорско-преподавательский состав ОмГУ (далее – показатели 14-15).

1.2. В учет показателей 14-15 включается присвоение ученого звания «доцент», «профессор» по научным специальностям (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации), с выдачей аттестата о присвоении ученого звания доцента или ученого звания профессора.

1.3. Значение показателя отражается в баллах:

1.3.1. Получение ученого звания доцента – 30 баллов;

1.3.2. получение ученого звания профессора – 50 баллов.

1.4. Планирование работ в рамках показателей 14-15 осуществляется при составлении индивидуального плана работы ППС.

## 2. Порядок организации работ по планированию и учету показателя

2.1. Ученый секретарь не позднее 20 числа каждого месяца передает в ОКУ ведомость с реквизитами о присвоении ученого звания (Приложение № 9 настоящего регламента).

2.2. Датой учета показателя является дата приказа Минобрнауки России о присвоении ученых званий профессора и доцента, размещенном на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2.3. ОКУ размещает информацию о текущих фактических значениях показателей 14-15 и баллах в сервисе «Индивидуальный план преподавателя» (<https://lk-ipp.omsksu.ru/>).

2.4. При обнаружении ошибочно внесенных сведений по показателям 14-15, корректирование осуществляется индивидуально в отношении каждого работника по обращению в курирующее выполнение показателей 14-15 подразделение.

## 3. Ответственность

3.1. Ответственность за сроки и корректность информации о присвоении ученого звания работника возлагается на ученого секретаря.

3.2. Ответственность за внесение, обработку и сроки предоставления информации возлагается на ОКУ.

3.3. Ответственность за техническое обеспечение работы личного кабинета работника возлагается на УИТСИБ.

16. Учет показателя результативности организационной, учебно-методической и иной деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава по показателю «Получение значка ГТО»

## 1. Общие положения

1.1. Показатель результативности «Получение значка ГТО» относится к перечню показателей результативности организационной, учебно-методической и иной деятельности профессорско-преподавательский состав ОмГУ (далее – показатель 16).

1.2. В учет показателя 16 включается получение значка ГТО – награды, вручаемой участникам за успешное выполнение нормативов определенных возрастных ступеней комплекса ГТО. В зачет показателя идут все знаки отличия – бронзового, серебряного и золотого достоинств в каждой возрастной категории.

1.3. Значение показателя отражается в баллах:

1.3.1. Получение значка золотого достоинства – 8 баллов;

1.3.2. Получение значка серебряного достоинства – 6 баллов;

1.3.3. Получение значка бронзового достоинства – 5 баллов.

1.4. Планирование работ в рамках показателя осуществляется при составлении индивидуального плана работы ППС.

## 2. Порядок организации работ по планированию и учету показателя

2.1. Работник из числа ППС предоставляет ответственному лицу спортивно-оздоровительного комплекса (далее – СОК) документы, подтверждающие факт получения значка ГТО в отчетном периоде: удостоверение или скриншот из личного кабинета, фиксирующий достоинство значка, дату и номер приказа о присвоении значка ГТО, УИН.

2.2. Датой учета значка ГТО считается дата приказа о присвоении значка ГТО.

2.3. Ответственное лицо СОК формирует ведомость работников, получивших значок ГТО (Приложение № 10 настоящего регламента) и передает в ОКУ до 20 числа каждого месяца.

2.4. Балл за наличие значка ГТО начисляется на основании сведений, предоставленных ответственным работником СОК ежегодно до истечения срока действия значка соответствующей возрастной группы.

2.5. ОКУ размещает информацию о текущих фактических значениях показателя 16 и баллах в сервисе «Индивидуальный план преподавателя» (<https://lk-ipp.omsu.ru/>).

2.6. При обнаружении ошибочно внесенных сведений по показателю 16, корректирование осуществляется индивидуально в отношении каждого работника по обращению в курирующее выполнение показателя 16 подразделение.

### 3. Ответственность

3.1. Ответственность за сроки и корректность предоставления фактических данных возлагается на СОК.

3.2. Ответственность за внесение, обработку и сроки предоставления информации возлагается на ОКУ.

3.3. Ответственность за техническое обеспечение работы личного кабинета работника возлагается на УИТСИБ.

17. Учет показателя результативности организационной, учебно-методической и иной деятельности работников, из числа профессорско-преподавательского состава по показателю «Получение звания лауреата международных и всероссийских конкурсов и фестивалей»

## 1. Общие положения

1.1. Показатель результативности «Получение звания лауреата международных и всероссийских конкурсов и фестивалей» относится к перечню показателей результативности организационной, учебно-методической и иной деятельности профессорско-преподавательский состав ОмГУ (далее – показатель 17).

1.2. В учет показателя 17 включается присвоение звания лауреата международных и всероссийских конкурсов и фестивалей – победителя конкурса или фестиваля всероссийского или международного уровня, получившего государственную или учрежденную международными организациями премию за выдающиеся заслуги в области науки, литературы, музыкального, исполнительского искусства, кинематографии или спорта.

1.3. Значение показателя 17 отражается в баллах:

получение звания лауреата всероссийских конкурсов:

1 место – 8 баллов;

2 место – 6 баллов;

3 место – 5 баллов;

получение звания лауреата международных конкурсов:

1 место – 18 баллов;

2 место – 16 баллов;

3 место – 15 баллов.

1.4. Планирование работ в рамках показателя 17 осуществляется при составлении индивидуального плана работы работника из числа ППС.

## 2. Порядок организации работ по планированию и учету показателя

2.1. Работник, из числа ППС ОмГУ предоставляет в отдел по внеучебной и профориентационной работе данные о присвоении звания лауреата и подтверждающие этот факт документы, полученные в отчетном периоде.

2.2. Работник отдела по внеучебной и профориентационной работе на основании предоставленных сведений формирует ведомость (Приложение № 11 настоящего регламента) и передает в ОКУ до 20-го числа каждого месяца. Датой учета показателя 17 является дата победы в конкурсе.

2.3. ОКУ размещает информацию о текущих фактических значениях показателя 17 и баллах в сервисе «Индивидуальный план преподавателя» (<https://lk-ipp.omstu.ru/>).

2.4. При обнаружении ошибочно внесенных сведений по показателю 17, корректирование осуществляется индивидуально в отношении каждого работника по обращению в курирующее выполнение показателя 17 подразделение.

### 3. Ответственность

3.1. Ответственность за сроки и корректность предоставления фактических данных возлагается на отдел по внеучебной и профориентационной работе.

3.2. Ответственность за внесение, обработку и сроки предоставления информации возлагается на ОКУ.

3.3. Ответственность за техническое обеспечение работы личного кабинета работника возлагается на УИТСИБ.

18. Учет показателя результативности организационной, учебно-методической и иной деятельности работника из числа профессорско-преподавательского состава по показателю «Иная учебная/научная/учебно-методическая/организационная работа»

## 1. Общие положения

1.1. Показатель результативности «Иная учебная/научная/учебно-методическая/организационная работа» относится к перечню показателей результативности организационной, учебно-методической и иной деятельности профессорско-преподавательский состав ОмГУ (далее – показатель 18).

1.2. Показатель 18 учитывает трудоемкость выполняемой иной учебной, научной, учебно-методической или организационной работы. В показатель 18 включаются выбранные работником, по согласованию с заведующим кафедрой, виды указанных работ. Максимальное значение трудоемкости работ по показателю 18 составляет 200 часов. Значение показателя 18 отражается в баллах и рассчитывается согласно утвержденным нормативам: 10 часов равно 1 баллу.

Планирование работ в рамках показателя производится при составлении индивидуального плана работы работника из числа ППС в части выбора основных видов научной, учебно-методической и/или организационной работы для реализации в учебном году.

Виды иной учебной, научной, учебно-методической или организационной работы, используемые для планирования, приведены в Приложении №12 к настоящему Регламенту.

1.3. Ответственным лицом за планирование и учет фактического выполнения иной учебной, научной, учебно-методической или организационной работы научно-педагогического состава является заведующий кафедрой.

1.4. Учет выполнения показателя 18 производится по истечении текущего учебного года на основании фактически выполненных работ.

## 2. Порядок организации работ по планированию и учету показателя

2.1. Заведующему кафедрой необходимо завершить ввод фактических значений показателя 18 в срок до истечения учебного года.

2.2. ОКУ размещает информацию о текущих фактических значениях показателя 18 и баллах в сервисе «Индивидуальный план преподавателя» (<https://lk-ipp omsu.ru/>).

2.3. При обнаружении ошибочно внесенных сведений по показателю 18, корректирование осуществляется индивидуально в отношении каждого работника по обращению в курирующее выполнение показателя 18 подразделение.

## 3. Ответственность

3.1. Ответственность за сроки и корректность предоставления фактических данных возлагается на заведующего кафедрой.

3.2. Ответственность за внесение, обработку и сроки предоставления информации возлагается на ОКУ.

3.3. Ответственность за техническое обеспечение работы личного кабинета работника возлагается на УИТСИБ.

## Перечень видов учебных занятий

| № п/п | Виды учебных занятий   |
|-------|--|
|       | БЛОК 1   |
| 1     | Лекции очной формы обучения  |
| 2     | Практические (семинарские) занятия очной формы обучения  |
| 3     | Лабораторные работы очной формы обучения   |
|       | БЛОК 2   |
| 4     | Лекции очно-заочной и заочной формы обучения   |
| 5     | Практические (семинарские) занятия очно-заочной и заочной формы обучения   |
| 6     | Лабораторные работы очно-заочной и заочной формы обучения  |
| 7     | Консультации   |
| 8     | Экзамены   |
| 9     | Зачеты   |
| 10    | Дифференцированные зачеты  |
| 11    | Курсовые работы / проекты  |
| 12    | Руководство практиками   |
| 13    | Руководство выпускными работами  |
| 14    | Работа в ГЭК и ГАК   |
| 15    | Руководство научной (научно-исследовательской деятельностью) обучающихся в аспирантуре   |
| 16    | Прочие виды нагрузки, согласно Приказу «Об утверждении норм времени для расчета учебной работы профессорско-преподавательского состава ОмГУ» |

## АНКЕТА

для студентов

«Организация учебной дисциплины и педагогические компетенции преподавателя»

Уважаемый студент!

В данном опроснике просим выразить своё мнение об организации изученной дисциплины, а также о педагогических компетенциях преподавателя. Вам предлагается высказать свое отношение к работе \_\_\_\_\_, который обучал вас по курсу «\_\_\_\_\_».

Ответить на вопросы анкеты несложно. Внимательно прочитайте формулировки показателей работы преподавателя и напротив каждой позиции поставьте отметку по следующей шкале:

- 0 баллов – никогда;
- 1 балл – редко;
- 2 балла – иногда;
- 3 балла – часто;
- 4 балла – всегда.

Участие в опросе является анонимным. Результаты будут использоваться только в обобщенном виде.

| № п/п | Показатели работы преподавателя  | Ваша оценка |
|-------|--|-------------|
| 1     | Мне были понятны цели и результаты изучения материала дисциплины               |             |
| 2     | Преподаватель ясно и доступно излагает материал                                |             |
| 3     | Преподаватель на занятиях доносил практическую значимость материала дисциплины |             |
| 4     | Преподаватель побуждает студентов к самообразованию, самостоятельной работе    |             |
| 5     | Преподаватель уважителен и тактичен  |             |
| 6     | Преподаватель отслеживает реакцию аудитории и умеет наладить коммуникацию      |             |
| 7     | Преподаватель пунктуален, не опаздывает и не отменяет занятия                  |             |
| 8     | Преподаватель эффективно использует время на занятиях                          |             |
| 9     | Преподаватель объективен в оценке знаний                                       |             |
| 10    | Мне было интересно посещать учебные занятия                                    |             |

Комментарии





Ведомость участия в выполнении научно-исследовательских, образовательных, инновационных, художественных, спортивных или иных проектов, в том числе в области дополнительного профессионального образования, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности, а также средств субсидий, получаемых на конкурсной основе

| № п/п | ФИО<br>(полностью) | Наименование<br>проекта/программы | Сумма<br>дохода, руб. | Факультет | Кафедра |
|-------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------|---------|
|       |                    |                                   |                       |           |         |
|       |                    |                                   |                       |           |         |
|       |                    |                                   |                       |           |         |
|       |                    |                                   |                       |           |         |

Анкета научного руководителя для учета показателей

«Руководство работой студента/аспиранта, принимающем участие в выполнении научных проектов, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности», «Руководство в отчетном году научно-исследовательской работой студентов и аспирантов с получением ими грантов или корпоративных (именных) стипендий или завоеванием призовых мест на олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровней, спортивных и культурно-массовых мероприятий»

Личные сведения научного руководителя:

Фамилия Имя Отчество:

Подразделение:

Контактная информация: раб. телефон, эл. почта:

Сведения о мероприятии:

Тип мероприятия (конференция, олимпиада, конкурс научных работ):

Масштаб мероприятия (международное, российское):

Организатор мероприятия (организация):

Название мероприятия:

Дата начала и окончания мероприятия:

Место проведения:

Ссылка на сайт с итогами мероприятия:

Форма выплаты (грант, трудоустройство, надбавка, х/д):

Название проекта (темы):

Сумма выплаты:

Сведения об участнике проекта:

Фамилия Имя Отчество:

номер группы:

Научное руководство профессора, д.т.н., Иванова Ивана Ивановича,

ПОДТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения

Научный руководитель

скан-копия договора прилагается

ФИО

ФИО











Перечень видов иной учебной, научной, учебно-методической или  
организационной работы

| № п/п | Виды работы  |
|-------|--|
| 1.    | Подготовка к лекционным, лабораторным, практическим и иным аудиторным занятиям   |
| 2.    | Проведение консультаций для ликвидации академических задолженностей и разницы в учебных планах для обучающихся по дисциплине                                 |
| 3.    | Повышение квалификации (получение дополнительного профессионального образования)   |
| 4.    | Проведение индивидуальных консультаций для студентов   |
| 5.    | Разработка (актуализация) УМК по дисциплине, практике (в т.ч. ФОС)   |
| 6.    | Агитационная работа в школах, вузах, на предприятиях по организации нового набора  |
| 7.    | Участие в заседании диссертационного совета в качестве члена диссертационного совета   |
| 8.    | Работа в редколлегии научного журнала  |
| 9.    | Организация мероприятий (в т.ч. судейство спортивных соревнований, участие в работе жюри региональных, всероссийских и международных фестивалей и конкурсов) |
| 10.   | Выполнение работ в рамках поручений руководителя   |
| 11.   | Выполнение обязанностей ответственного за отдельные виды работ в рамках подразделения  |
| 12.   | Подготовка к изданию (переизданию) методических указаний, учебника, учебного пособия, лабораторного практикума, монографии                                   |
| 13.   | Выполнение обязанностей куратора (академического консультанта)   |
| 14.   | Участие в разработке (модернизации) основной образовательной программы (ОПОП) по направлению или специальности, в т.ч. ФОС                                   |
| 15.   | Иное   |