

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

15.04.2025

№ 01.01-06/349

Омск

Об утверждении Положения об организации оповещения в ОмГУ

В связи с необходимостью актуализации Положения об организации оповещения в ОмГУ в соответствии с нормативными документами приказываю:

1. Утвердить в новой редакции Положение об организации оповещения в ОмГУ.
2. Признать утратившим силу Положение об организации оповещения в ОмГУ, утвержденное приказом ректора от 01.04.2015 № 01-06/127.
3. Положение об организации оповещения в ОмГУ вступает в силу с момента подписания.
4. Общему отделу обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте университета в разделе «Юридические документы/2. Локальные акты ОмГУ/2.5 Иные локальные акты ОмГУ».

Ректор



С.В. Замятин

ПОЛОЖЕНИЕ об организации оповещения в ОмГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации оповещения в ОмГУ (Положение) определяет цели, задачи, структуру, организацию и функционирование системы оповещения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (далее - ОмГУ).

2. Цели и задачи системы оповещения

2.1. Целями организации системы оповещения являются:

2.1.1. гарантированный прием и оперативное доведение распоряжений, сигналов, сообщений и другой информации до административно-управленческого персонала ОмГУ, экстренным службам реагирования на ЧС, работникам и обучающимся по вопросам гражданской обороны, мобилизационной подготовке, защиты в чрезвычайных ситуациях, а также о происшествиях на объектах ОмГУ и авариях на инженерных сетях и системах;

2.1.2. сбор, обработка, обмен, хранение и выдача информации в круглосуточном режиме;

2.1.3. возможность комплексного использования всех имеющихся средств и систем при экстренном оповещении работников и обучающихся ОмГУ об угрозе возникновения или о возникновении ЧС.

2.2. Задачи системы оповещения:

2.2.1. прием информации и сигналов по мобилизационным мероприятиям, поступающим от Министерства образования и науки Российской Федерации и/или от оперативного дежурного Новосибирского государственного университета, и передача ее в оперативном порядке по назначению должностным лицам ОмГУ;

2.2.2. прием экстренной информации от единой дежурно-диспетчерской службы города Омска об угрозах возникновения и возникновении ЧС природного, техногенного, экологического и социального характера в г. Омске и доведение ее до должностных лиц ОмГУ и через них – до работников и обучающихся;

2.2.3. прием распоряжений, установленных сигналов и другой информации до должностных лиц ОмГУ, осуществляющих руководство системой оповещения, и передача ее руководителям структурных подразделений и другим работникам;

2.2.4. прием сообщений от дежурного персонала объектов ОмГУ (сотрудники частного охранного предприятия (далее-ЧОП), дежурные отдела оповещения и правопорядка (далее-ООП), контролеры КПП, сторожа, электрики, сантехники) об авариях на инженерных сетях и системах объектов и территории ОмГУ, о принятых мерах по устранению аварий и доведение этой информации должностным лицам административно-хозяйственного управления, а при необходимости – до ректора ОмГУ;

2.2.5. прием информации от работников и обучающихся о пожарах на объектах ОмГУ и незамедлительное информирование должностных лиц;

2.2.6. прием информации об угрозе общественной безопасности на объектах ОмГУ и доведение ее до административно-управленческого персонала;

2.2.7. участие в учениях и тренировках, проводимых в ОмГУ по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, защите в ЧС, в т.ч. в специальных учениях и тренировках по пожарной безопасности;

2.2.8. регистрация поступающей информации в рабочей документации.

3. Организация системы оповещения

3.1. Система оповещения ОмГУ представляет собой организационно-техническое объединение сил и средств, обеспечивающих прием, хранение, обработку и доведение информации до административно-управленческого персонала, а в необходимых случаях до всех работников и обучающихся.

3.2. Система оповещения является автоматизированной информационно-управляющей системой.

3.3. Система оповещения включает в себя силы и средства оповещения:

3.3.1. к силам оповещения относятся личный состав службы оповещения, состоящий из: руководителя (начальника), четырех основных и одного резервного дежурного по оповещению;

3.3.2. начальником службы оповещения является по должности начальник ООП;

3.3.3. личный состав службы оповещения комплектуется из наиболее подготовленных работников ООП, имеющих допуск к работе с документами, составляющими государственную тайну;

3.3.4. начальник и дежурные службы оповещения допускаются к работе приказом ректора ОмГУ;

3.3.5. дежурный по оповещению, выполняющий обязанности на пункте управления, является ответственным дежурным службы оповещения;

3.3.6. выполнение обязанностей по службе оповещения сотрудниками ООП является их основной обязанностью по основному месту работы и регламентируются их должностными инструкциями.

3.4. В качестве средств оповещения и информирования административно-управленческого персонала, а также работников и обучающихся ОмГУ используются:

3.4.1. сотовые и проводные сети связи;

3.4.2. сеть интернет;

3.4.3. мобильные и стационарные телефоны;

3.4.4. персональные компьютеры;

3.4.5. техническая система оповещения.

3.5. Служба оповещения является приоритетным органом управления по отношению к другим дежурным службам ОмГУ по вопросам приема, обработки, обмена и передачи сообщений, распоряжений, сигналов и информации о ЧС, происшествиях, мобилизационных мероприятиях и гражданской обороне.

4. Руководство организацией оповещения

4.1. Общее руководство организацией оповещения осуществляет начальник управления комплексной защищенности (далее-УКЗ) ОмГУ. Он определяет основные направления политики в развитии системы оповещения университета.

4.2. Политика в области организации и функционирования системы оповещения должна включать:

4.2.1. обеспечение бесперебойного и оперативного оповещения и информирования работников и обучающихся ОмГУ в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

4.2.2. соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов при организации и функционировании системы оповещения;

4.2.3. непрерывное совершенствование функционирования системы оповещения университета.

4.3. Непосредственное руководство по организации и поддержанию в постоянной готовности к использованию по назначению систем оповещения осуществляет начальник отдела по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее-ОПБ) ОмГУ.

4.4. На начальника ОПБ ОмГУ возлагается организация работ по обеспечению функционирования системы оповещения, которая включает:

4.4.1. подготовку предложений по совершенствованию работы и эффективному функционированию системы оповещения;

4.4.2. распределение обязанностей и ответственности должностных лиц ОмГУ по оповещению в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, защиты в ЧС, обеспечение общественной безопасности на объектах ОмГУ, авариях и состоянии зданий, в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения, происшествиях в ходе учебного процесса и трудовой деятельности;

4.4.3. разработка процедур по формированию документации системы оповещения ОмГУ по направлениям ответственности должностных лиц в области оповещения и информирования;

4.4.4. осуществление контроля и анализ функционирования системы оповещения.

4.4.5. Управление системой оповещения ОмГУ возлагается на начальника службы оповещения, которая включает:

4.4.6. организацию эффективного функционирования и поддержания в постоянной готовности системы к использованию по назначению;

4.4.7. организацию обучения и подготовку личного состава службы оповещения по функционированию в режиме повседневной готовности.

4.5. Начальник службы оповещения несет персональную ответственность за эффективное функционирование, поддержание в постоянной готовности к использованию по назначению системы оповещения ОмГУ.

4.6. Руководство организацией оповещения по направлениям деятельности возлагается:

4.6.1. по вопросам мобилизационной подготовки – на начальника мобилизационного отдела;

4.6.2. в области гражданской обороны и защиты в ЧС – на начальника ОПБ;

4.6.3. по вопросам общественной безопасности на объектах университета – на начальника ООП;

4.6.4. о состоянии зданий и сооружений, а также авариях на инженерных сетях и системах – на председателя комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности ОмГУ;

4.6.5. о несчастных случаях с работниками и обучающимися в ходе учебного процесса и трудовой деятельности – на заведующего сектором охраны труда.

4.7. Управление системой оповещения ОмГУ осуществляется непосредственно с постоянного пункта управления ответственного дежурного службы оповещения и с рабочего места начальника службы оповещения, которые должны быть оборудованы персональными компьютерами с выходом в интернет и средствами коммуникации.

5. Функционирование, компетенции и полномочия системы оповещения

5.1. Функционирование системы оповещения:

5.1.1. Система оповещения университета функционирует круглосуточно.

5.1.2. Порядок исполнения обязанностей ответственным дежурным службы оповещения определяется должностной инструкцией. Ответственный дежурный службы оповещения несет круглосуточное посменное дежурство на пункте управления.

5.1.3. Оповещение работников ОмГУ проводится по заранее разработанным схемам передачи сообщений и спискам рассылки информации.

5.1.4. Поддержание системы оповещения в состоянии постоянной готовности в рамках годовых планов мобилизационной подготовки и планов гражданской обороны осуществляется проведением плановых и внеплановых проверок системы оповещения с передачей сигналов проверки связи.

5.1.5. Порядок оповещения административно-управленческого персонала ОмГУ в области гражданской обороны и мобилизационных мероприятий определен Министерством образования и науки Российской Федерации, территориальными органами МЧС России, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны и ЧС.

5.1.6. Порядок получения сигналов оповещения и соответствующих паролей о ведении установленных степеней готовности для ОмГУ определяется соответствующей инструкцией, разрабатываемой начальником мобилизационного отдела.

5.1.7. Сообщения об угрозе возникновения или возникновение ЧС в г. Омске, поступающие от единой дежурной диспетчерской службы г. Омска, принимаются ответственным дежурным службы оповещения и передаются должностным лицам ОмГУ.

5.1.8. Сообщения о происшествиях на объектах ОмГУ, полученные от работников или обучающихся, незамедлительно проверяются дежурным персоналом объекта, при необходимости вызываются экстренные службы города (скорая помощь, полиция, МЧС России и др.). Дежурный персонал объекта информирует о происшествии руководителей объектов и соответствующих руководителей структурных подразделений, а также ответственного дежурного службы оповещения.

5.1.9. Ответственный дежурный службы оповещения передает полученную информацию начальнику службы оповещения, а при его отсутствии – начальнику УКЗ и по их указанию – соответствующим должностным лицам административно-управленческого персонала, другим работникам ОмГУ согласно списку рассылки информации по всем каналам связи, включая телефонные и текстовые сообщения (SMS).

5.2. Компетенциями службы оповещения являются:

5.2.1. Эффективное использование современных комплексов программно-технических средств систем информирования и оповещения, а также мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, обеспечивающих доведение информации до органов управления объектового звена ОмГУ.

5.2.2. Обеспечивать защиту информации от несанкционированного доступа и сохранность информации при авариях в системе на основе использования современных цифровых информационных технологий.

5.2.3. Перерабатывать информацию в автоматическом и (или) автоматизированных режимах для адекватного ее восприятия должностными лицами ОмГУ.

5.3. Полномочиями службы оповещения являются:

5.3.1. Прием от дежурных служб федеральных органов исполнительной власти сигналов мобилизационной готовности, гражданской обороны, другой экстренной информации, ее регистрация и незамедлительное уведомление ректора, штаб ГОЧС и ВМО;

5.3.2. Прием от ЕДДС муниципальных районов, ДДС организаций (объектов), дежурных служб, обучающихся или работников, сообщений, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и передачу должностным лицам ОмГУ в соответствии со списками рассылки;

5.3.3. Обобщение и анализ полученной информации о ЧС, происшествиях за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

5.3.4. Осуществление контроля за выполнением работ устранению последствий ЧС, аварий на системах жизнеобеспечения университета и информирование ответственных лиц;

5.3.5. Поддержание системы автоматического оповещения и связи в постоянной оперативной готовности;

5.3.6. Внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия).

6. Эксплуатационно-техническое обеспечение системы оповещения

6.1. Эксплуатационно-техническое обеспечение системы оповещения включает в себя комплекс работ по поддержанию в исправном состоянии, восстановлению работоспособности технических средств оповещения, выполняемых в период их использования по назначению.

6.2. Эксплуатационно-техническое обеспечения системы оповещения осуществляется в соответствии с инструкциями по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, модернизации и проведению антивирусного контроля.

6.3. К мероприятиям эксплуатационно-технического обеспечения относятся:

6.3.1. техническое обслуживание;

6.3.2. текущий ремонт;

6.3.3. модернизация;

6.3.4. антивирусный контроль;

6.3.5. планирование и учет эксплуатации и ремонта.

6.4. Общее руководство эксплуатационно-техническим обеспечением системы оповещения осуществляет управление информационных технологий, связи и информационной безопасности ОмГУ, на которое возлагается:

6.4.1. эксплуатационно-техническое обслуживание технических средств оповещения университета;

6.4.2. контроль технического состояния системы оповещения.

6.5. Основными задачами контроля технического состояния являются:

6.5.1. определение степени готовности технических средств оповещения к использованию;

6.5.2. оценка организации и качества выполнения технического обслуживания и ремонта технических средств оповещения;

6.5.3. своевременное принятие мер по устранению выявленных недостатков.

6.6. Начальник службы оповещения и начальник управления информационных технологий, связи и информационной безопасности проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированного использования системы оповещения.