

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

13. 03. 2024

№ 01.01-06/255

Омск

Об утверждении Положения о мерах поддержки вновь принятых по основному месту работников из числа профессорско-преподавательского состава

С целью развития кадрового потенциала и поддержки вновь принятых в ОмГУ работников из числа профессорско-преподавательского состава по основному месту работы, с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся и работников ОмГУ, с протоколом разногласий выборного органа первичной профсоюзной организации работников ОмГУ им Ф.М. Достоевского Общероссийского Профсоюза образования, приказываю:

1. Утвердить Положение о мерах поддержки вновь принятых по основному месту работников из числа профессорско-преподавательского состава согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника организационно-кадрового управления О.Б. Шаханину.
4. Общему отделу обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте ОмГУ в разделе «Юридические документы»/2. Локальные акты ОмГУ/«2.5. Иные локальные акты ОмГУ».

Ректор

С.В. Замятин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по развитию

С.В. Ефимов

Проректор по учебной работе

Е.И. Еременко

Проректор по молодежной политике

А.В. Арбуз

и воспитательной работе

Начальник организационно-кадрового управления

О.Б. Шаханина

Главный бухгалтер

О.В. Полейчук

Начальник планово-экономического отдела

О.Н. Грибкова

Юрисконсульт

Е.С. Римский

13.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах поддержки вновь принятых по основному месту работников из числа профессорско-преподавательского состава

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (далее – ОмГУ, университет), локальными нормативными актами ОмГУ и устанавливает процедуры поддержки работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС, преподаватели), вновь принятых по основному месту работы в университет.

2. Цель и задачи поддержки вновь принятых работников из числа профессорско-преподавательского состава по основному месту работы

2.1. Программа поддержки реализуется с целью финансового обеспечения вновь принятых работников из числа профессорско-преподавательского состава по основному месту работы с учетом отсутствия периода работы на основании которого оценивается их результативность.

2.2. Внедрение мер поддержки направлено на решение следующих задач:

2.2.1. закрепление в университете вновь принятых по основному месту работы преподавателей;

2.2.2. обеспечение равных условий оплаты труда ППС;

2.2.3. обеспечение преемственности поколений, формирование единых ценностей и корпоративной культуры университета.

3. Программа поддержки

3.1. Программа включает меры финансовой поддержки преподавателей, вновь принятых по основному месту работы в университет, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда (далее - выплата).

3.2. Выплата устанавливается приказом ректора на основании решения экспертной комиссии программы.

4. Участие в программе поддержки

4.1. Решение о включении работника в программу принимается экспертной комиссией программы (далее – экспертная комиссия) на основании заявки соискателя.

4.2. Участником программы может быть работник из числа ППС, соответствующий следующим критериям:

4.2.1. кандидат наук в возрасте до 35 лет (включительно) или доктор наук в возрасте до 50 лет (включительно) вновь принятый по основному месту работы в университет на 1 ставку;

4.2.2. имеет публикации, индексируемые в базах данных научного цитирования (RSCI, Scopus, Web of Science) и/или в журналах, включенных в список ВАК, которые могут быть оценены в 12 баллов для кандидатов наук, 15 баллов для докторов наук на основании пп. 3-7 приложения № 1 к Положению об индивидуальном плане и системе учета учебной, научной и иной деятельности. К учету принимаются публикации, проиндексированные в базах данных за год, предшествующий подаче заявки на участие в программе поддержки.

4.3. В отдельных случаях (продолжительный больничный, отпуск по уходу за ребенком), комиссия вправе не учитывать критерий п.4.2.2 при рассмотрении заявки соискателя. Каждый подобный случай рассматривается экспертной комиссией индивидуально.

4.4. Срок участия в программе определяется индивидуально, при условии, что участник исключается из программы после достижения срока работы в ОмГУ равного полному учебному году (с 01.09 по 30.06).

4.5. Основанием для исключения участника из программы поддержки является:

4.5.1. нахождение в программе полный учебный год;

4.5.2. увольнение с должности из числа ППС;

4.5.3. личное ходатайство участника программы.

4.6. Результатом участия в программе поддержки является достижение работником значений показателей результативности деятельности, установленных индивидуальным планом, и необходимых для установления выплат.

4.7. В случае нахождения работника, участвующего в программе поддержки, в длительной командировке, на длительном больничном (более 3-х месяцев), в отпуске по уходу за ребенком, участие в программе прекращается на срок, соответствующий длительности командировки или отпуска. Решение о восстановлении в программе принимается экспертной комиссией на основании заявления соискателя.

5. Экспертная комиссия программы поддержки

5.1. Полномочия по обеспечению реализации программы передается экспертной комиссии, созданной приказом ректора согласно Положению о мерах стимулирования ППС в возрасте до 35 лет.

5.2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

5.2.1. проводит оценку заявок соискателей поддержки;

5.2.2. готовит проекты решений о включении участников в программу, исключении из программы;

5.2.3. готовит предложения по размерам выплат для участников программы.

5.3. Экспертная комиссия имеет право:

5.3.1. запрашивать информацию у подразделений университета (отдела по работе с персоналом, научно-аналитического отдела и др.), необходимую для осуществления функций комиссии;

5.3.2. привлекать к работе комиссии работников университета и представителей сторонних организаций в качестве независимых экспертов;

5.3.3. давать рекомендации и предложения органам управления вузом по развитию системы поддержки работников университета.

5.4. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, включая представителей первичных профсоюзных организаций. Состав комиссии утверждается приказом ректора. Общее число членов комиссии не может превышать 10 человек.

6. Процедура отбора участников программы

6.1. Для участия в отборе соискатель предоставляет в экспертную комиссию заявку в составе:

6.1.1. анкеты соискателя (приложение 1);

6.1.2. выписки из трудовой книжки «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (госуслуги).

6.2. Экспертная комиссия проводит оценку заявки на предмет соответствия соискателя критериям отбора. В случае несоответствия соискателя критерию отбора п. 4.2.2, решение об участии в программе поддержки такого соискателя принимается большинством голосов членов комиссии. В последнем случае комиссия может запросить дополнительную информацию у соискателя и/или заведующего кафедрой, на которую трудоустроен соискатель.

6.3. Экспертная комиссия на основании рассмотренных заявок определяет участников программы и готовит итоговой протокол по результатам отбора.

6.4. Результаты отбора в программу утверждаются приказом ректора.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

1. Данные о соискателе

ФИО	
Дата рождения	
Дата трудоустройства	
Место работы (кафедра)	
Должность	
Доля ставки	
Предыдущее место работы	

Начальник отдела по работе с персоналом

А.В. Нефедова

2. Сведения о результатах деятельности

2.1. Перечень опубликованных изданий и научных трудов (за календарный год, предшествующий году отбора в программу)

№ п/п	Наименование научных трудов	Форма научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

2.2. Участие в грантах (за последние 5 лет)¹

№	Наименование проекта, сроки реализации	Роль в проекте

Начальник научно-аналитического отдела

А.С. Черешнюк

¹ При наличии (с предоставлением подтверждающих документов)