

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

10.02.2025

№ 01.01-06/101

Омск

Об изменении формы гражданско-правового договора

1. Утвердить и ввести в действие с 24.02.2025, согласно приложениям к настоящему приказу следующие формы гражданско-правовых договоров:

Вид документа	Форма документа	Номер приложения
Договор оказания преподавательских услуг	0252031.01	1
Акт приемки оказанных услуг к договору оказания преподавательских услуг	0252031.01	2
Договор оказания преподавательских услуг (с компенсацией издержек)	0252031.02	3
Акт приемки оказанных услуг к договору оказания преподавательских услуг (с компенсацией издержек)	0252031.02	4

2. Признать утратившим юридическую силу приказ от 04.02.2025 № 01.01-06/73 «Об изменении формы гражданско-правовых договоров».

3. Отделу по работе с персоналом разместить формы гражданско-правовых договоров, указанных в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте ОмГУ в разделе «Юридические документы/ 4. Бланки и образцы документов/ 4.2. Трудовые и гражданско-правовые отношения».

4. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения работников ОмГУ через ИС «ДГУ» и обеспечить его публикацию на официальном сайте ОмГУ в разделе «Юридические документы/2. Локальные акты ОмГУ/2.5. Иные локальные акты ОмГУ».

Ректор



С.В. Замятин

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского"**

Форма 0252031.01

г. Омск

ДОГОВОР

ОКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИХ УСЛУГ №

1. Стороны, участвующие в договоре, и основные положения договора:

1.1. Основанием заключения гражданско-правового договора (далее – Договор) является пп. 29, п. 1, разд. 1, гл. IV Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

1.2. Заказчик - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского" (ФГАОУ ВО "ОмГУ им. Ф.М. Достоевского"), 644077, г. Омск, пр. Мира, 55-А, ИНН 5501003925, КПП 550101001, ОГРН 1025500532947, в лице _____, действующего на основании _____

1.3. Исполнитель (заполняется разборчиво)

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Дата рождения	<input type="text"/>

1.4. Предмет договора. Исполнитель обязуется оказать Заказчику преподавательские услуги, указанные в п.1.6

Подразделение, по которому запланированы преподавательские услуги:	<input type="text"/>
--	----------------------

Категории обучающихся

Студенты Аспиранты Соискатели Слушатели (отметить нужное)

1.5. Срок оказания услуг

Дата начала	Дата окончания
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.6. Календарный план оказания услуг

(Дата начала оказания преподавательских услуг не должна быть ранее даты начала срока действия договора)

№ п/п	Начало	Окончание	Дисциплина, вид занятий	Код группы, курс	Форма обучения	Кол-во часов
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
ИТОГО						

1.7. Стоимость услуг по настоящему договору

Плановый объем, часов	Почасовая оплата, рублей/час	Корпоративный коэффициент	Запланированная сумма, рублей
1	2	3	4=1*2*1,15

Сумма (прописью)

Источник финансирования (заполняется ПЭО)

2. Права и обязанности Исполнителя:

- 2.1. При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться календарным планом оказания услуг.
- 2.2. Исполнитель обязан оказать услуги качественно в определенные настоящим Договором сроки.
- 2.3. Своевременно в соответствии с п 1.6. оформлять акты приемки оказанных услуг. В акты приемки оказанных услуг включаются только фактически оказанные на дату его оформления услуги.

3. Права и обязанности Заказчика:

- 3.1. В зависимости от оказываемой Исполнителем услуги, Заказчик обязан ознакомить Исполнителя с техническим заданием, рабочим учебным планом, календарным учебным графиком.
- 3.2. Заказчик имеет право контролировать качество услуги Исполнителя. В случае нарушения Исполнителем условий Договора Заказчик имеет право уведомить в письменном виде Исполнителя о выявленных недостатках в 3 х дневный срок. Заказчик может потребовать исправления выявленных недостатков.

4. Порядок приемки оказанных услуг и порядок оплаты

- 4.1. Оплата за оказанные Исполнителем услуги производится в пределах запланированного объема услуг, измеряемого в часах, в соответствии с оформленными актами приемки оказанных услуг. Общий объем фактически оказанных услуг не может быть больше запланированного в Договоре. Оплате Исполнителю подлежит только фактически оказанный объем услуг.
- 4.2. Приемка оказанных услуг оформляется актом приемки оказанных услуг, представляемым Исполнителем Заказчику в течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания оказания услуг.
- 4.3. Стоимость услуг по настоящему Договору является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.
- 4.4. Оплата Исполнителю производится на основании акта приемки оказанных услуг, подписанного Заказчиком.
- 4.5. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.
- 4.6. Оплата за оказанные услуги производится в рублях по соответствующему заявлению Исполнителя - в безналичном порядке путем перечисления на банковский счет Исполнителя.
- 4.7. Для оплаты оказанных услуг за текущий месяц акты приемки оказанных услуг должны быть представлены Заказчику не позднее 20 числа текущего месяца.

5. Срок действия настоящего Договора

- 5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по Договору.
- 5.2. Условия настоящего Договора не могут применяться к отношениям сторон, возникшим до заключения Договора.

6. Порядок исполнения Договора

- 6.1. Стороны при исполнении настоящего Договора руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом ОмГУ, иными локальными нормативными актами ОмГУ.
- 6.2. В случае превышения запланированного объема услуг, указанного в Договоре, оказание услуги может быть продолжено только на основании заключения нового Договора.
- 6.3. Изменение условий настоящего Договора в одностороннем порядке и по соглашению сторон не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Договор составляется в двух экземплярах, подписывается сторонами и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.
- 6.6. Все споры, возникающие по Договору, решаются путем переговоров, а при невозможности достигнуть согласия – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.2. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается 1000 рублей.

7.3. Ответственность Исполнителя:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается 10 процентов цены Договора.

7.4. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки (штрафа, пени) виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

7.5. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем, а также за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.7. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

Примерный график движения акта оказанных услуг *

№ п/п	ДВИЖЕНИЕ АКТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ	Даты месяца									
		20	21	22	23	24	25	26	27	5	
1	Акт приемки оказанных услуг оформляется	X									
2	Визирование руководителем подразделения		X								
3	Визирование начальником УО,			X							
4	Визирование начальником ПЭО				X						
5	Визирование главным бухгалтером -					X					
6	Визирование ректором, проректором,						X				
7	Передача акта в бухгалтерию для							X			
8	Начисление платы за оказанные услуги								X		
9	Выплата платы за оказанные услуги									X	

* Акт указанных услуг за декабрь текущего календарного года оформляется заблаговременно и передается для оплаты в срок до 15 числа. В Акт вносятся все услуги, запланированные до конца месяца, включая 31 декабря.

8. Подписи сторон

8.1. Исполнитель:

Фамилия				
Имя				
Отчество				
Паспорт РФ:	серия		№	
	Адрес регистрации:			
Кем выдан и когда			Город	
			Улица	
Код подразделения			Дом	Корпус
			Квартира	
№ СНИЛС			тел. сот.	
№ ИНН			тел. дом.	
e-mail				
Основное место работы				
Должность				
Ученая степень				
Ученое звание				

Указанные в п. 8.1. настоящего Договора данные проверены и верны.

В случае изменения указанных в п.8.1 данных обязуюсь письменно в течение 3 дней информировать заказчика о произошедших изменениях.

С условиями Договора ознакомлен, согласен.

Подписывая настоящий Договор даю согласие на получение информации, связанной с исполнением настоящего Договора, от Заказчика в виде СМС-сообщений на указанный мобильный телефон или сообщений на адрес электронной почты (e-mail).

дата

подпись исполнителя

8.2. Заказчик:

6. Виза проректора по учебной работе

дата

расшифровка подписи

подпись

5. Виза главного бухгалтера - начальника управления, заместителя главного бухгалтера

дата

расшифровка подписи

подпись

4. Виза начальника планово-экономического отдела

дата

расшифровка подписи

подпись

3. Виза начальника учебного отдела (только по основным проф. образовательным программам)

дата

расшифровка подписи

подпись

2. Виза руководителя подразделения по основной работе (только для работников ОмГУ)

1. Виза руководителя подразделения по которому запланированы преподавательские услуги

дата

расшифровка подписи

подпись

М.П.

г. Омск

Акт приемки оказанных услуг №

к Договору оказания преподавательских услуг №

	от	
--	----	--

1. Исполнитель (заполняется разборчиво)

Фамилия

Имя

Отчество

Подразделение, по которому оказаны преподавательские услуги:

Категории обучающихся

Студенты Аспиранты Соискатели Слушатели (отметить нужное)

2. В период

Дата начала	Дата окончания
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Перечень услуг и сроки их оказания

№ п/п	Дата	Дисциплина, вид занятий	Форма обучения	Код группы, курс	Кол-во часов
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Подпись исполнителя			дата	ИТОГО	

4. Стоимость услуг по настоящему акту

Выполненный объем, часов	Почасовая оплата, рублей/час	Корпоративный коэффициент	Сумма, рублей
1	2	3	4=1*2*1,15
		15%	

Сумма (прописью)

5. Заказчик – ФГАОУ ВО "ОмГУ им. Ф. М. Достоевского"

Источник финансирования: (заполнить согласно ГПД)

Руководитель подразделения, по которому оказаны преподавательские услуги	Начальник учебного отдела (основные проф.образовательные программы)	Главный бухгалтер-начальник управления (зам. гл.бухгалтера)	Проректор по учебной работе
	Н.П. Рагулина	О.В. Полейчук	Е.И. Еременко
подпись	подпись	подпись	подпись
дата	дата	дата	дата

* Акт указанных услуг за декабрь текущего календарного года оформляется заблаговременно и передается для оплаты в срок до 15 числа. В Акт вносятся все услуги, запланированные до конца месяца, включая 31 декабря.

Акт заполняется ежемесячно до 20 числа текущего месяца

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского"**

Форма 0252031.02

г. Омск

**ДОГОВОР
ОКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИХ УСЛУГ №**
(с компенсацией издержек)

1. Стороны, участвующие в договоре, и основные положения договора:

1.1. Основанием заключения гражданско-правового договора (далее – Договор) является пп. 29, п. 1, разд. 1, гл. IV Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

1.2. Заказчик - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского" (ФГАОУ ВО "ОмГУ им. Ф.М. Достоевского"), 644077, г. Омск, пр. Мира, 55-А, ИНН 5501003925, КПП 550101001, ОГРН 1025500532947, в лице _____, действующего на основании _____

1.3. Исполнитель (заполняется разборчиво)

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

1.4. Предмет договора. Исполнитель обязуется оказать Заказчику преподавательские услуги, указанные в п.1.6

Подразделение, по которому запланированы преподавательские услуги:

Категории обучающихся

Студенты Аспиранты Соискатели Слушатели (отметить нужное)

1.5. Срок оказания услуг

Дата начала	Дата окончания
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.6. Календарный план оказания услуг

(Дата начала оказания преподавательских услуг не должна быть ранее даты начала срока действия договора)

№ п/п	Начало	Окончание	Дисциплина, вид занятий	Код группы, курс	Форма обучения	Кол-во часов
1						
2						
3						
4						
ИТОГО						

1.7. Стоимость услуг по настоящему договору

1.7.1 Вознаграждение

Плановый объем, часов	Почасовая оплата, рублей/час	Корпоративный коэффициент	Запланированная сумма, рублей
1	2	3	4=1*2*1,15
0,0			0,00

Сумма (прописью)

Источник финансирования (заполняется ПЭО)

1.7.2 Компенсация издержек

Вид издержек	Стоимость дня, рубли	Количество дней	Запланированная сумма, рубли
проживание			
проезд (маршрут)			
ИТОГО			

Сумма (прописью)

Источник финансирования (заполняется ПЭО)

2. Права и обязанности Исполнителя:

- 2.1. При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться календарным планом оказания услуг.
- 2.2. Исполнитель обязан оказать услуги качественно в определенные настоящим Договором сроки.
- 2.3. Своевременно в соответствии с п 1.6. оформлять акты приемки оказанных услуг. В акты приемки оказанных услуг включаются только фактически оказанные на дату его оформления услуги.

3. Права и обязанности Заказчика:

- 3.1. В зависимости от оказываемой Исполнителем услуги, Заказчик обязан ознакомить Исполнителя с техническим заданием, рабочим учебным планом, календарным учебным графиком.
- 3.2. Заказчик имеет право контролировать качество услуги Исполнителя. В случае нарушения Исполнителем условий Договора Заказчик имеет право уведомить в письменном виде Исполнителя о выявленных недостатках в 3 х дневный срок. Заказчик может потребовать исправления выявленных недостатков.

4. Порядок приемки оказанных услуг и порядок оплаты

- 4.1. Оплата за оказанные Исполнителем услуги производится в пределах запланированного объема услуг, измеряемого в часах, в соответствии с оформленными актами приемки оказанных услуг. Общий объем фактически оказанных услуг не может быть больше запланированного в Договоре. Оплате Исполнителю подлежит только фактически оказанный объем услуг.
- 4.2. Приемка оказанных услуг оформляется актом приемки оказанных услуг, представляемым Исполнителем Заказчику в течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания оказания услуг.
- 4.3. Стоимость услуг по настоящему Договору является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.
- 4.4. Оплата Исполнителю производится на основании акта приемки оказанных услуг, подписанного Заказчиком.
- 4.5. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.
- 4.6. Оплата за оказанные услуги производится в рублях по соответствующему заявлению Исполнителя - в безналичном порядке путем перечисления на банковский счет Исполнителя.
- 4.7. Для оплаты оказанных услуг за текущий месяц акты приемки оказанных услуг должны быть представлены Заказчику не позднее 20 числа текущего месяца.

5. Срок действия настоящего Договора

- 5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по Договору.
- 5.2. Условия настоящего Договора не могут применяться к отношениям сторон, возникшим до заключения Договора.

6. Порядок исполнения Договора

- 6.1. Стороны при исполнении настоящего Договора руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом ОмГУ, иными локальными нормативными актами ОмГУ.
- 6.2. В случае превышения запланированного объема услуг, указанного в Договоре, оказание услуги может быть продолжено только на основании заключения нового Договора.
- 6.3. Изменение условий настоящего Договора в одностороннем порядке и по соглашению сторон не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Договор составляется в двух экземплярах, подписывается сторонами и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.
- 6.6. Все споры, возникающие по Договору, решаются путем переговоров, а при невозможности достигнуть согласия – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.2. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается 1000 рублей.

7.3. Ответственность Исполнителя:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается 10 процентов цены Договора.

7.4. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки (штрафа, пени) виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

7.5. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем, а также за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.7. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

Примерный график движения акта оказанных услуг *

№ п/п	ДВИЖЕНИЕ АКТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ	Даты месяца												
		20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			
1	Акт приемки оказанных услуг оформляется	X												
2	Визирование руководителем подразделения		X											
3	Визирование начальником УО,			X										
4	Визирование начальником ПЭО				X									
5	Визирование главным бухгалтером -					X								
6	Визирование ректором, проректором,						X							
7	Передача акта в бухгалтерию для							X						
8	Начисление платы за оказанные услуги								X					
9	Выплата платы за оказанные услуги									X				

* Акт оказанных услуг за декабрь текущего календарного года оформляется заблаговременно и передается для оплаты в срок до 15 числа. В Акт вносятся все услуги, запланированные до конца месяца, включая 31 декабря.

8. Подписи сторон

8.1. Исполнитель:

Фамилия				
Имя				
Отчество				
Паспорт РФ:	серия		№	Адрес регистрации:
Кем выдан и когда			Город	
			Улица	
Код подразделения			Дом	Корпус
			Квартира	
№ СНИЛС			тел. сот.	
№ ИНН			тел. дом.	
e-mail				
Основное место работы				
Должность				
Ученая степень				
Ученое звание				

Указанные в п. 8.1. настоящего Договора данные проверены и верны.

В случае изменения указанных в п.8.1 данных обязуюсь письменно в течение 3 дней информировать заказчика о произошедших изменениях.

С условиями Договора ознакомлен, согласен.

Подписывая настоящий Договор даю согласие на получение информации, связанной с исполнением настоящего Договора, от Заказчика в виде СМС-сообщений на указанный мобильный телефон или сообщений на адрес электронной почты (e-mail).

дата

подпись исполнителя

8.2. Заказчик:

6. Виза проректора по учебной работе

дата

расшифровка подписи

подпись

5. Виза главного бухгалтера - начальника управления, заместителя главного бухгалтера

дата

расшифровка подписи

подпись

4. Виза начальника планов-экономического отдела

дата

расшифровка подписи

подпись

3. Виза начальника учебного отдела (только по основным проф. образовательным программам)

дата

расшифровка подписи

подпись

2. Виза руководителя подразделения по основной работе (только для работников ОмГУ)

дата

расшифровка подписи

подпись

1. Виза руководителя подразделения по которому запланированы преподавательские услуги

дата

расшифровка подписи

подпись

М.П.

г. Омск Акт приемки оказанных услуг №
 к Договору оказания преподавательских услуг
 (с компенсацией издержек) № от

1. Исполнитель (заполняется разборчиво)

Фамилия
 Имя
 Отчество

Подразделение, по которому оказаны преподавательские услуги:

Категории обучающихся (отметить нужное)

Студенты Аспиранты Соискатели Слушатели

2. В период

Дата начала	Дата окончания
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Перечень услуг и сроки их оказания

№ п/п	Дата	Дисциплина, вид занятий	Форма обучения	Код группы, форма обучения	Кол-во часов
1					
2					
3					
Подпись исполнителя			дата	ИТОГО	

4. Стоимость услуг по настоящему акту

4.1. Вознаграждение

Выполненный объем, часов	Почасовая оплата, рублей/час	Корпоративный коэффициент	Сумма, рублей
1	2	3	4=1*2*1,15
		15%	
Источник финансирования (заполнить согласно ГПД)			

4.2. Компенсация издержек

(заполняется на основании копий документов, подтверждающих издержки Исполнителя)

Вид издержек	Стоимость дня, продолжительность	Сумма, рублей
проезд (вид транспорта, условия)		
проживание		
проезд (вид транспорта, условия проезда, маршрут)		
Источник финансирования (заполнить согласно ГПД)		ИТОГО

4.3. Общая стоимость услуг (по п.4.1. и п.4.2. настоящего Акта)

Общая стоимость оказанных услуг составляет
 Сумма (прописью)

5. Заказчик – ФГАОУ ВО "ОмГУ им. Ф. М. Достоевского"

Руководитель подразделения по которому оказаны препод. услуги	Начальник учебного отдела (основные проф. образовательные программы)	Гл. бухгалтер- начальник управления- (зам. главного бухгалтера)	Проректор по учебной работе
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
подпись	подпись	подпись	
дата	дата	дата	

* Акт оказанных услуг за декабрь текущего календарного года оформляется заблаговременно и передается для оплаты в срок до 15 числа. В Акт вносятся все услуги, запланированные до конца месяца, включая 31 декабря.