

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

24.01.2025

№ 01.01-06/47

Омск

Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников ОмГУ

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также руководствуясь приказом Минобрнауки России от 13 сентября 2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ОмГУ (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ от 12 августа 2016 № 01-06/454 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ОмГУ».
3. Общему отделу обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте ОмГУ разделе «Юридические документы»/2.Локальные акты ОмГУ/2.5.Иные локальные акты ОмГУ»
4. Руководителям структурных подразделений ОмГУ ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В. Замятин

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников ОмГУ

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (работников) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского» (далее соответственно – Кодекс этики, ОмГУ) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), основан на общепринятых нормах делового поведения, морали и устанавливает нормы и правила служебного поведения работников.

1.2. Задачами Кодекса этики является:

1.2.1. установление норм профессиональной этики для работников ОмГУ;

1.2.2. профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;

1.2.3. повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей и развитие единой корпоративной культуры в ОмГУ;

1.2.4. достижение состояния бесконфликтности в коллективе;

1.2.5. формирование и поддержание привлекательного имиджа вуза во взаимоотношениях с внешней средой.

1.3 Гражданин, принимаемый на работу в ОмГУ, обязан ознакомиться с Кодексом этики и соблюдать его положения в процессе трудовой деятельности.

1.4 Кодекс этики в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с ОмГУ, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих ОмГУ перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени ОмГУ.

1.5 Несоблюдение требований Кодекса этики может повлечь за собой применение к работникам ОмГУ мер общественного порицания, дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени ОмГУ в отношении нарушителей мер юридической ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1 Работники, осознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и ОмГУ, обязаны:

- 2.1.1. исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОмГУ;
- 2.1.2. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) обязанностей;
- 2.1.3. не допускать случаев принуждения работников ОмГУ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- 2.1.4. не допускать в своей трудовой (служебной) деятельности проявлений протекционизма, фаворитизма и nepoтизма;
- 2.1.5. соблюдать конфиденциальность информации о работниках ОмГУ, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- 2.1.6. принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности служебной информации, которая стала известна работнику в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей;
- 2.1.7. проявлять корректность и внимательность во время общения с обучающимися, работниками ОмГУ и третьими лицами;
- 2.1.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 2.1.9. уважительно относиться к деятельности представителей организаций, осуществляющих взаимодействие с ОмГУ;
- 2.1.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации ОмГУ;
- 2.1.11. уведомлять ОмГУ (как работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 2.1.12. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ограничения, запреты и обязанности;
- 2.1.13. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.14. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОмГУ и ее работников, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности;

2.1.15. воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.1.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения кадровыми, финансовыми и материальными ресурсами, находящимися в сфере ответственности (работника).

2.2 Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.3 Работник обязан уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает три тысячи рублей, по акту в ОмГУ с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ОмГУ.

2.4 Работнику запрещается без согласования с руководством ОмГУ давать интервью в СМИ, публично комментировать деятельность ОмГУ, а также деятельность, связанную с выполнением своих служебных обязанностей.

III. Этические правила поведения

3.1 В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении работникам следует воздерживаться от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. проявления грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. обсуждения личных недостатков и личной жизни коллег;

3.2.5. публичного использования непристойных слов, обценной лексики или жаргонных слов.

3.3 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

3.4 Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами, коллегами, обучающимися и третьими лицами.

3.5 Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя и (или) коллег должна быть объективной, мотивированной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься работником, к которому она обращена.

3.6 Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ОмГУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.7 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

3.7.1. должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;

3.7.2. призван своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.7.3. способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.8 В процессе общения посредством телефонной связи должны соблюдаться следующие этические правила:

3.8.1. на входящие звонки следует отвечать вежливо, при ответе представляться;

3.8.2. в случае занятости и невозможности ответа, работнику рекомендуется перезвонить в свободное время;

3.8.3. при звонке коллегам необходимо назвать свою фамилию, имя и должность (структурное подразделение), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

3.8.4. при звонке в другие организации и физическим лицам необходимо назвать свою фамилию, имя, должность и краткое название университета или структурного подразделения, а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

3.8.5. если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или другими организациями и физическими лицами, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте или посредством мессенджеров.

IV. Профилактика коррупции и конфликт интересов

4.1 Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ОмГУ.

4.2 Работник обязан уведомить работодателя, а также органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.3 Работник, замещающий должность на основании трудового договора, включенную в перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 17.01.2022 N 31 (ред. от 01.06.2022) "Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (далее – перечень должностей), обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов определено частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.4 Работник, замещающий должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий Перечень должностей, и гражданин, претендующий на замещение такой должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в установленном порядке.

4.5 Работник, замещающий должность профессорско-преподавательского состава, обязан принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов педагогического

работника определено пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные и подконтрольные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения.

4.7 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.8 В целях эффективной реализации положений Кодекса этики в ОмГУ создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), а также назначается подразделение (должностное лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, действующее на основании и в порядке, установленном локальными нормативными актами ОмГУ.

4.9 В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом этики, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса этики, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю и (или) в структурное подразделение (к должностному лицу), ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.10 Полученная Комиссией и подразделением (должностным лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Работник, сообщивший о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

4.11 ОмГУ обеспечивает конфиденциальность сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также защиту от ущемлений его прав и законных интересов.

V. Заключительные положения

5.1 Нарушение работником положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, локальными

нормативными актами ОмГУ может повлечь применение к работнику мер дисциплинарной и иной юридической ответственности.

5.2 Соблюдение работником положений Кодекса этики может учитываться при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, в том числе на конкурсной основе, а также при рассмотрении представлений к награждению работников.