

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

17. 11. 2022

№ 01-06/441

Омск

О внесении изменения в приказ от 28.10.2022. № 01-06/709 «Об утверждении Положения о служебных командировках и поездках»

Внести в приказ от 28.10.2022. № 01-06/709 «Об утверждении Положения о служебных командировках и поездках» следующее изменение:

Изложить приложение № 3 к Положению о служебных командировках и поездках в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

И.о. ректора

СОГЛАСОВАНО

Проректор по развитию

Главный бухгалтер

Начальник отдела по работе с персоналом

Начальник научно-аналитического отдела



С.В. Замятин

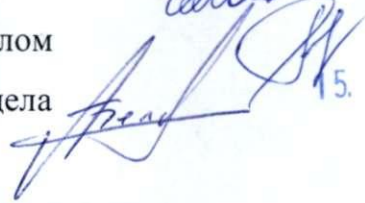


С.В. Ефимов

О.Ю. Василенко

А.В. Нефедова

С.А. Черешнюк



15. 11. 2022

фамилия _____
 имя _____
 отчество _____
 должность _____
 подразделение _____
 телефон _____

Заявление о перечислении денежных средств

Прошу перечислить денежные средства на командировочные расходы (на расходы, связанные с участием в мероприятии) на мою банковскую карту МИР:

- действующую зарплатную (стипендиальную) в банке _____
- иную зарплатную банковскую карту МИР с указанием банка и счета ниже:

на лицевой счёт №*

название банка

Обязуюсь в срок, не превышающий трех рабочих дней после дня истечения срока командировки (участия в мероприятии) или со дня выхода на работу предъявить бухгалтеру отдела учёта финансов и обязательств управления бухгалтерского учёта и отчётности, а при их отсутствии - заместителю главного бухгалтера авансовый отчёт с прилагаемыми подтверждающими документами:

Подпись работника (обучающегося): _____

Дата _____

- Перечисление денежных средств прошу осуществить в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации приказа на командировку иные сроки (указать) _____

Справка бухгалтерии

Необходимость получения подотчетных сумм согласно приказу № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

в том числе по КОСГУ/КВР: (212/112) _____
 (226/112) _____
 (226/113) _____

Дата выдачи средств согласована, перечислить

Гл. бухгалтер: _____

*№ счёта можно узнать в мобильном приложении банка в личном кабинете или уточнить в отделении банка, где была выпущена карта; при отсутствии в университете сведений о реквизитах банковской карты необходимо приложить для перечисления денежных средств к данному заявлению реквизиты счёта действующей банковской карты