

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

16.11.2020

№ 01-06/542

Омск

*Об отдельных вопросах проведения конкурсов
на замещение должностей научных работников в ОмГУ*

В целях урегулирования отдельных вопросов проведения конкурсов на замещение должностей научных работников, приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке замещения должностей научных работников в ОмГУ согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о конкурсной комиссии ОмГУ по проведению конкурса на замещение должностей научных работников согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Общему отделу обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ОмГУ в разделе «2.5 Иные локальные акты ОмГУ».

Врио ректора



Р.Г. Смелик

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей научных работников в ОмГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсов на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) в Омском государственном университете им. Ф.М. Достоевского (далее также – ОмГУ, университет) в части не урегулированной федеральным законодательством.

1.2. Конкурсы проводятся в ОмГУ в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – приказ № 937), с учетом положений, определяющих отнесение должностей научных работников к профессиональным квалификационным группам и квалификационные требования по соответствующим должностям.

1.3. В случае внесения изменений в соответствующие федеральные нормативные правовые акты, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей федеральному законодательству.

1.4 Конкурс объявляется при наличии вакантной должности научного работника на основании приказа ректора.

Проект приказа об объявлении конкурса подготавливается научно-техническим отделом ОмГУ (далее – НТО) на основании информации о вакантной должности, предоставляемой руководителем научного или иного подразделения (факультета, института), в котором имеется указанная вакансия. Соответствующая информация предоставляется в НТО в письменной форме с указанием полного наименования должности научного работника в течение 3 (трех) рабочих дней с даты открытия вакансии.

Согласование проекта приказа производится в порядке, установленном локальными нормативными актами ОмГУ.

1.5. Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников проводится конкурсной комиссией ОмГУ по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурсная комиссия).

Состав и порядок работы конкурсной комиссии определяется Положением о конкурсной комиссии.

Ответственность за организацию рассмотрения кандидатур претендентов на замещение вакантных должностей научных работников возлагается на председателя конкурсной комиссии.

Ответственность за размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте ОмГУ в сети «Интернет» по адресу: <https://omsu.ru/> (далее – официальный сайт ОмГУ) и (или) на соответствующем портале вакансий, за размещение решения о победителе конкурса на официальном сайте ОмГУ и (или) на соответствующем портале вакансий, за направление необходимых уведомлений претендентам в установленные сроки несет секретарь конкурсной комиссии.

1.6. Требования к квалификации научных работников указываются в объявлении о проведении конкурса в соответствии с федеральным законодательством, в том числе с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

2. Процедура организации и проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные приказом ректора об объявлении конкурса, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты подачи первого заявления на участие в конкурсе.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте ОмГУ.

2.3. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- 1) место и дата проведения конкурса;
- 2) сроки приема заявлений для участия в конкурсе;
- 3) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- 4) перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- 5) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (при наличии);

б) место приема заявлений для участия в конкурсе (с указанием адреса и уполномоченного лица).

2.4. Дата окончания приема заявлений определяется ректором ОмГУ в приказе об объявлении конкурса. Заявления, поданные позже указанной даты, к участию в конкурсе не допускаются.

2.5. Для участия в конкурсе претендентам необходимо в установленный срок подать заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) список опубликованных научных и научно-методических работ за последние 5 лет, подписанный автором и заверенный подписью ученого секретаря и печатью учреждения по основному месту работы;

2) копии дипломов об ученых степенях;

3) копии аттестатов о наличии ученых званий;

4) копии документов о наличии необходимого научно-педагогического стажа;

5) иные документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям по вакантной должности (при их отсутствии в личном деле работника).

2.6. Претенденты, не работающие в университете, а также работники ОмГУ, участвующие в конкурсе впервые, в дополнение к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, представляют копию трудовой книжки, заверенную в отделе кадров по основному месту работы (при отсутствии в личном деле в ОмГУ).

2.7. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

2.8. По итогам рассмотрения поступивших на конкурс заявлений конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки по методике согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.9. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.10. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет размещает это решение на официальном сайте ОмГУ. Решение оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.11. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией секретарь конкурсной комиссии представляет в отдел кадров работников выписку (выписки) из протокола заседания конкурсной комиссии.

2.12. С победителем конкурса заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет в порядке, определенном трудовым законодательством.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон.

При избрании претендента по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника, действие срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок, но не более 5 (пяти) лет.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок, но не более 5 (пяти) лет.

2.13. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель конкурса не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ОмГУ заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место, либо объявляет о проведении нового конкурса.

3. Процедура организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников, указанных в приказе № 937 (за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника)

3.1. Организация и проведение конкурса на замещение должностей научных работников, указанных в приказе № 937 (за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника), осуществляется в соответствии с данным приказом.

3.2. В целях принятия объективного решения конкурсная комиссия вправе запрашивать от структурных подразделений ОмГУ и претендентов документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям по вакантной должности.

3.3. Составление рейтинга претендентов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с приказом № 937, а также методикой расчета, содержащейся в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.4. Размещение решения о победителе конкурса на официальном сайте ОмГУ и на соответствующем портале вакансий осуществляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.5. Оформление трудовых отношений по результатам конкурса осуществляется в соответствии с приказом № 937, пунктом 2.12 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке замещения должностей
научных работников в ОмГУ

Заявление
об участии в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника¹

ФОРМА

Ректору ОмГУ

от

(ФИО претендента)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности
(наименование должности, по которой объявлен конкурс)

<i>(наименование должности, по которой объявлен конкурс)</i>
--

Структурное подразделение

<i>(структурное подразделение, в котором объявлен конкурс)</i>
--

Контактная информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество	
Фамилия, имя (на английском)	
Год рождения	
e-mail	
Контактный телефон	
Научные интересы	
Образование	
Образовательная организация	
Адрес образовательной организации	
Направление подготовки (специальность)	
Год окончания	
Прочая и дополнительная информация	

Прохождение стажировок

Наименование стажировки	
Место прохождения стажировки	
Организация	
Адрес образовательной организации	
Даты прохождения стажировки	
Данные документов, подтверждающих прохождение стажировки	

¹ Форма заявления является примерной. При необходимости претендент может указать аналогичную информацию по нескольким образовательным программам, стажировкам, местам исследовательской, преподавательской, прочей деятельности.

Прочая и дополнительная информация	
------------------------------------	--

Опыт работы

Исследовательская деятельность	
Организация	
Адрес образовательной организации	
Наименование выполняемых работ, функционал	
Период работы, стаж	
Прочая и дополнительная информация	

Преподавательская деятельность	
Организация	
Адрес образовательной организации	
Наименование выполняемых работ, функционал	
Период работы, стаж	
Прочая и дополнительная информация	

Прочая деятельность	
Организация	
Адрес образовательной организации	
Наименование выполняемых работ, функционал	
Период работы, стаж	
Прочая и дополнительная информация	

Научная деятельность и достижения:

Ученая степень	
Ученое звание	
Награды, премии	
Членство в профессиональных сообществах	
Публикации ²	
Прочая и дополнительная информация	

Подпись соискателя вакансии и дата подачи заявления

² Указывается общее количество публикаций, в том числе индексируемых в РИНЦ, Web of Sciences, Scopus и др.

Приложение № 2
к Положению о порядке замещения должностей
научных работников в ОмГУ

МЕТОДИКА

расчета рейтинга претендентов при прохождении конкурса на должности научных работников

№	Название критерия	Показатель	Оценка за достижение показателя
1	Научно-исследовательский потенциал		
1.1	Количество публикаций в изданиях I и II квартилей по Web of Science, а также Arts and Humanities Collection за последние три года	0	0
		1-5	5
		6 и более	10
1.2	Количество публикаций в изданиях I и II квартилей по Scopus за последние три года	0	0
		1-5	5
		6 и более	10
1.3	Количество публикаций в прочих научных изданиях, индексируемых в Web of Science или Scopus за последние три года	0	0
		1-5	5
		6 и более	10
1.4	Количество статей в научных журналах из перечня ВАК	0	0
		1-10	5
		11 и более	10
1.5	Объем выполненных под руководством соискателя научных проектов (за исключением собственных средств организаций) за последние три года	0	0
		До 5 млн. руб.	5
		5 млн. руб. и более	10
1.6	Количество объектов интеллектуальной собственности, полученных за последние три года (патенты, базы данных, свидетельства о регистрации программ ЭВМ, ноу-хау и т.д.)	0	0
		1-5	5
		6 и более	10

1.7	Количество поддерживаемых в отчетном году охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, выданных патентными офисами стран Организаций экономического сотрудничества и развития	0	0
		1-2	5
		3 и более	10
1.8	Опыт работы соискателя по трудовому договору на научной должности в течении последних трех лет в университетах, входящих в топ-500 институциональных рейтингов ARWU, QS, THE, или в российских научных организациях, отнесенных к 1 или 2 категории	отсутствует	0
		до 1 года	5
		более 1 года	10
2	Востребованность реальным сектором экономики, вклад в отраслевую и(или) региональную экономику		
2.1	Объем средств, привлеченных по договорам на выполнение научно-исследовательских работ с организациями реального сектора экономики за последние три года	0	0
		до 1 млн. руб.	5
		1 млн. руб. и более	10
2.2	Объем средств, полученных от оказания научно-технических или консультационных услуг за последние три года	0	0
		до 1 млн. руб.	5
		1 млн. руб. и более	10
3	Развитие кадрового потенциала		
3.1	Количество стажировок или повышений квалификации длительностью не менее 3 месяцев за последние три года в	0	0-

	университетах, входящих в топ-500 институциональных рейтингов ARWU, QS, THE, или в российских научных организациях, отнесенных к 1 или 2 категории	1-2	5
		3 и более	10
3.2	Количество аспирантов, защитившихся под руководством соискателя за последние пять лет и трудоустроенные в организации на исследовательскую или преподавательскую должность	0	0
		1-2	5
		3 и более	10
3.3	Опыт работы не менее одного года за последние десять лет по основному месту работы в университетах, входящих в топ-500 институциональных рейтингов ARWU, QS, THE, или в российских научных организациях, отнесенных к 1 или 2 категории	отсутствие опыта	0
		наличие опыта	10
3.4	Возраст соискателя, наличие ученой степени кандидата или доктора наук, наличие степени PhD зарубежных университетов	отсутствует степень, возраст до 39 лет	2
		возраст соискателя до 39 лет, наличие ученой степени кандидата или доктора наук	10
		возраст соискателя более 39 лет, наличие ученой степени кандидата или доктора наук	5
		возраст соискателя до 39 лет, наличие степени PhD	10

			зарубежных университетов	
			возраст соискателя более 39 лет, наличие степени PhD зарубежных университетов	5
4	Результаты собеседования (при соответствующем решении комиссии)			
4.1	Результаты собеседования соискателем	с	Не удовлетворительно	0
			удовлетворительно	15

Приложение № 3
к Положению о порядке замещения должностей
научных работников в ОмГУ

ФОРМА

Выписка из протокола № _____
заседания конкурсной комиссии ОмГУ по проведению конкурса на замещение должностей
научных работников

г. Омск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Председатель конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

Присутствовали: _____ из _____ членов конкурсной комиссии:

(ФИО членов комиссии)

Итоги рассмотрения заявлений (заявок), поданных на конкурс по замещению вакантной должности

_____ (указать должность и подразделение)
вакансия _____

(указать номер вакансии)

На конкурс поступило _____ заявлений (заявок), включающих необходимые сведения, от следующих претендентов:

1. _____ (ФИО претендента)

2. _____ (ФИО претендента)

3. _____ (ФИО претендента)

Результаты балльной оценки претендентов утверждены тайным голосованием.

Итоговая рейтинговая таблица

№ п/п	ФИО претендента	Количество баллов
1		
2		
3		

По итогам конкурса конкурсная комиссия приняла решение признать победителем

_____ (ФИО претендента)
Второе место по итогам рейтинга занял _____ (ФИО претендента)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии ОмГУ по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и порядок работы о конкурсной комиссии ОмГУ по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее соответственно – Положение, конкурсная комиссия, конкурс).

1.2. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются компетентность, объективность, независимость принятия решений, соблюдение норм профессиональной этики и порядка обработки персональных данных, гласность.

1.3. Положение, состав конкурсной комиссии размещается в соответствующем разделе на официальном сайте университета в сети «Интернет» по адресу: <https://omsu.ru/> (далее – официальный сайт ОмГУ).

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. К компетенции конкурсной комиссии относится:

- рассмотрение документов претендентов, подавших заявления (заявки) на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников (далее – претенденты);

- проведение собеседования с претендентом;

- продление срока рассмотрения заявок претендентов в установленном порядке;

- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявлении (заявке) и иных документах, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию и опыт претендента;

- принятие решения по результатам конкурса.

2.2. Конкурсная комиссия имеет право для всестороннего рассмотрения вопросов и принятия объективного решения:

- запрашивать от структурных подразделений ОмГУ и претендентов необходимые документы и информацию;

- приглашать к участию и заслушивать на заседаниях руководителей структурных подразделений ОмГУ;

- приглашать к участию и заслушивать на заседаниях в качестве экспертов специалистов из числа работников ОмГУ, а также из других организаций (по согласованию).

3. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из:

- председателя комиссии (ректор);
- заместителя председателя (проректор по научной работе);
- секретаря комиссии;
- представителя отдела кадров работников;
- представителя научно-технического отдела;
- представителя выборного органа первичной профсоюзной организации сотрудников ОмГУ (по согласованию);

- представителей некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в научных результатах (продукции) ОмГУ (по согласованию);

- ведущих ученых, приглашенных в том числе из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля (по согласованию).

В состав комиссии по решению ректора могут входить иные лица.

3.3. Конкурсная комиссия формируется на постоянной основе.

3.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора, проект которого подготавливает научно-технический отдел.

3.5. Конкурсная комиссия на основании коллегиального решения вправе вывести из своего состава ее членов в следующих случаях:

- увольнение из ОмГУ,
- длительное неучастие в работе Комиссии,
- истечение срока полномочий ректора, проректора по научной работе, декана факультета,
- перевод на другую должность,

Решение об изменениях в персональном составе конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

3.6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство её деятельностью.

Председатель организует работу конкурсной комиссии, определяет сроки проведения заседаний, формирует и утверждает повестку заседания конкурсной комиссии, запрашивает дополнительную информацию для всестороннего и объективного рассмотрения представленных материалов, участвует в голосовании.

3.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет руководство работой конкурсной комиссии в период временного отсутствия председателя, выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные обязанности, связанные с работой конкурсной комиссии, участвует в голосовании.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, организует и ведет документооборот конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии, ведет протокол заседания, оформляет решения конкурсной комиссии, готовит другие материалы, связанные с работой комиссии, информирует претендентов о дате и времени проведения заседаний конкурсной комиссии, участвует в голосовании, выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, а также Положением о порядке замещения должностей научных работников в ОмГУ.

3.9. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе, выполняют по поручению председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии иные обязанности, связанные с работой конкурсной комиссии, участвуют в голосовании.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Конкурсная комиссия проводит оценку профессионального уровня претендентов или перевода на соответствующие должности научных работников в ОмГУ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.2. Не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии доводит до сведения остальных членов конкурсной комиссии поступившие заявки претендентов с приложенными к ним документами.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее $2/3$ от списочного состава ее членов.

4.4. Решение по результатам конкурса принимается конкурсной комиссией путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Победителем конкурса считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов конкурсной комиссии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава конкурсной комиссии.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур конкурса, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре конкурса.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором отражаются в том числе принятые конкурсной комиссией решения и результаты голосования по рассматриваемым вопросам.

4.6. При необходимости на заседании конкурсной комиссии утверждаются:

- 1) регламент работы конкурсной комиссии, регулирующий иные вопросы, связанные с порядком ее деятельности;
 - 2) формы бюллетеней для тайного голосования;
 - 3) решения по вопросам протокольного характера.
-