



Утверждено ученым советом ОмГУ

26.04.2019, протокол № 6

Ректор, председатель ученого совета

А.В. Якуб

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской лаборатории
социальных и институциональных исследований

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская лаборатория социальных и институциональных исследований (далее – лаборатория) является структурным подразделением научно-образовательного центра «Междисциплинарные исследования и проектирование» (далее – НОЦ «МДИП») Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского (далее – ОмГУ).

1.2. Создание лаборатории осуществляется приказом ректора ОмГУ (далее – ректор) на основании решения ученого совета ОмГУ.

1.3. Лаборатория подчиняется руководителю НОЦ «МДИП».

1.4. Лаборатория в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ОмГУ, приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями проректоров по вопросам, входящим в их компетенцию, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными правовыми актами ОмГУ, настоящим Положением.

1.5. Создание, реорганизация, ликвидация, переименование лаборатории осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ОмГУ.

1.6. Целью создания лаборатории является организация и проведение научно-исследовательской, экспертной, консультативной, научно-методической и иной работы в области социальных и институциональных исследований.

2. Организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности лаборатории

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности ректором.

2.2. Структура и штатная численность лаборатории утверждаются ректором.

2.3. Работники лаборатории назначаются и освобождаются от должности ректором.

2.4. Распределение обязанностей между работниками лаборатории осуществляется заведующим лабораторией в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

2.5. ОмГУ обеспечивает материальную базу для деятельности лаборатории путем предоставления помещений, оргтехники, средств связи. Финансовое обеспечение лаборатории может осуществляться за счет средств, выделяемых ОмГУ для выполнения функций лаборатории; средств грантов; средств, поступивших от заказчиков по договорам; средств, перечисленных спонсорами и благотворительными организациями.

3. Функции лаборатории

3.1. Проведение научно-исследовательских и иных работ в соответствии с целью лаборатории.

3.2. Подготовка отчетов для ректора и научно-технического совета ОмГУ о деятельности лаборатории.

3.3. Предоставление результатов исследований подразделениям ОмГУ, организациям, являющимся заказчиками по договорам на выполнение научно-исследовательских и иных работ.

3.4. Разработка рекомендаций по использованию результатов научно-исследовательских и иных работ, выполненных лабораторией в образовательном процессе.

3.5. Сбор эмпирической информации посредством полевых исследований, опроса респондентов, анализа собранных данных с применением современных программных средств и компьютерных технологий для выполнения работ в соответствии с целью лаборатории.

3.6. Информационно-консультационная поддержка преподавателей и обучающихся ОмГУ в выполнении фундаментальных, прикладных научно-исследовательских и научно-методических работ в соответствии с целью лаборатории.

4. Права работников лаборатории

4.1. Работники лаборатории имеют право:

4.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях ОмГУ информацию, необходимую для надлежащего выполнения функций лаборатории;

4.1.2. Вносить предложения руководителю НОЦ «МДИП» по вопросам, относящимся к деятельности лаборатории;

4.1.3. Публиковать результаты проведенных в лаборатории исследований;

4.2. Иные права работников лаборатории определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом ОмГУ и должностными инструкциями.

5. Заведующий лабораторией

5.1. Действует от имени лаборатории и представляет ее интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями ОмГУ по направлениям деятельности лаборатории, а также с иными организациями в пределах своей компетенции.

5.2. Знакомится с проектами локальных нормативных правовых актов ОмГУ, касающихся деятельности лаборатории.

5.3. Вносит предложения руководителю НОЦ «МДИП» по совершенствованию деятельности лаборатории.

5.4. Визирует документы лаборатории в пределах своей компетенции.

5.5. Организует исследовательскую, экспертную, консультационную и научно-методическую работу лаборатории.

5.6. Контролирует разработку планов и программ исследовательской, экспертной, консультационной и научно-методической работы лаборатории.

5.7. Осуществляет контроль сроков и качества проводимых лабораторией работ.

5.8. Распределяет работу между работниками лаборатории в соответствии с планом и программой деятельности лаборатории.

5.9. Предоставляет информацию и отчет о деятельности лаборатории руководителю НОЦ «МДИП».

5.10. Утверждает план работы лаборатории на текущий год.