



Утверждено ученым советом ОмГУ

24.05.2019, протокол № 7

Ректор, председатель ученого совета

А.В. Якуб

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории методологических исследований

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Лаборатория методологических исследований (далее – лаборатория) является структурным подразделением научно-образовательного центра «Междисциплинарные исследования и проектирование» (далее – НОЦ «МДИП») Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского (далее – ОмГУ).

1.2. Создание лаборатории осуществляется приказом ректора ОмГУ (далее – ректор) на основании решения ученого совета ОмГУ.

1.3. Лаборатория подчиняется руководителю НОЦ «МДИП».

1.4. Лаборатория в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ОмГУ, приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями проректоров по вопросам, входящим в их компетенцию, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными правовыми актами ОмГУ, настоящим Положением.

1.5. Создание, реорганизация, ликвидация, переименование лаборатории осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ОмГУ.

1.6. Целью создания лаборатории является координация исследований и разработка интеллектуальных проектов, включающая работу над созданием интеллектуальных технологий нового поколения, полученных в развитии категориально-системной методологии, теории динамических информационных систем с выходом на современные IT-технологии; организация и проведение научно-практических, учебно-методических, проектных и иных интеллектуально-емких мероприятий.

2. Организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности лаборатории

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности ректором.

2.2. Структура и штатная численность лаборатории утверждаются ректором.

2.3. Работники лаборатории назначаются и освобождаются от должности ректором.

2.4. Распределение обязанностей между работниками лаборатории осуществляется руководителем НОЦ «МДИП» по согласованию с заведующим лабораторией в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

2.5. ОмГУ обеспечивает материальную базу для деятельности лаборатории путем предоставления помещений, оргтехники, средств связи. Финансовое обеспечение лаборатории может осуществляться за счет средств, выделяемых ОмГУ для выполнения функций лаборатории; средств грантов; средств, поступивших от заказчиков по договорам; средств, перечисленных спонсорами и благотворительными организациями.

3. Функции лаборатории

3.1. Проведение научно-исследовательских и иных работ и мероприятий в соответствии с целью лаборатории.

3.2. Подготовка отчетов для ректора и научно-технического совета ОмГУ о деятельности лаборатории.

3.3. Разработка рекомендаций по использованию результатов научно-исследовательской работы лаборатории в образовательном процессе.

3.4. Участие в социально-значимых мероприятиях города Омска и Омской области, соответствующих цели лаборатории.

3.5. Предоставление результатов научных исследований подразделениями ОмГУ, организациям, являющимися заказчиками научно-исследовательских работ.

3.6. Разработка интеллектуальных технологий, разработка и внедрение проектов, когнитивных и рефлексивных игр, деловых игр и инсейфинга, формирующих мыслительные технологии схемотехник, разработка логики и методологии научных исследований и проектирования.

3.7. Информационно-консультационная поддержка преподавателей и обучающихся ОмГУ в выполнении фундаментальных, прикладных научно-исследовательских и научно-методических работ в соответствии с целью лаборатории.

4. Права работников лаборатории

4.1. Работники лаборатории имеют право:

4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях ОмГУ информацию, необходимую для надлежащего выполнения функций лаборатории;

4.1.2. вносить предложения руководителю НОЦ «МДИП» по вопросам, относящимся к деятельности лаборатории;

4.1.3. публиковать результаты проведенных в лаборатории исследований.

4.2. Иные права работников лаборатории определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом ОмГУ и должностными инструкциями.

5. Заведующий лабораторией

5.1. Действует от имени лаборатории и представляет ее интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями ОмГУ по направлениям деятельности лаборатории, а также с иными организациями в пределах своей компетенции.

5.2. Знакомится с проектами локальных нормативных правовых актов ОмГУ, касающихся деятельности лаборатории.

5.3. Вносит предложения руководителю НОЦ «МДИП» по совершенствованию деятельности лаборатории.

5.4. Визуирует документы лаборатории в пределах своей компетенции.

5.5. Организует исследовательскую и проектную деятельность лаборатории, проведение научно-практических, учебно-методических, проектных и иных интеллектуально-емких мероприятий.

5.6. Контролирует разработку планов и программ исследовательских мероприятий лаборатории.

5.7. Осуществляет контроль сроков и качества проводимых лабораторией исследований и мероприятий.

5.8. Распределяет работу между работниками лаборатории в соответствии с планом и программой деятельности лаборатории.

5.9. Предоставляет информацию и отчет о деятельности лаборатории руководителю НОЦ «МДИП».

5.10. Утверждает план работы лаборатории на текущий год.