

Утвержден решением ученого совета  
факультета иностранных языков  
ОмГУ им. Ф.М. Достоевского  
от 18.05.2015, протокол № 11

Председатель УС

Н.Г. Гичева



**Регламент  
ученого совета факультета иностранных языков  
Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок деятельности ученого совета факультета иностранных языков Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского (далее – ученый совет) определяется федеральным законодательством, Уставом Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского (далее – университет, ОмГУ), Положением о факультете ОмГУ, иными нормативными правовыми актами университета и настоящим Регламентом.

1.2. Деятельность ученого совета осуществляется на основе принципов коллективного, гласного, свободного обсуждения вопросов, законности и обоснованности принимаемых решений.

1.3. Вопросы, подготовленные с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, ученым советом не рассматриваются и в проект повестки его заседания не включаются.

1.4. В состав ученого совета по должности входят декан факультета (далее – декан) и заведующие кафедрами. Другие члены ученого совета избираются в установленном порядке на общем собрании (конференции) работников факультета.

1.5. Председателем ученого совета является декан.

1.6. Работа ученого совета осуществляется по утвержденному им плану. Проект плана готовится деканом на основе предложений членов ученого совета.

1.7. После утверждения плана работы ученого совета общий контроль за его выполнением осуществляет декан. Ход выполнения плана обсуждается на заседаниях ученого совета.

**2. Порядок работы ученого совета**

2.1. Заседания ученого совета (далее – заседания) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца в течение учебного года.

2.2. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов ученого совета.

2.3. Материалы к заседанию ученого совета представляются его членам заблаговременно, но не позднее чем за три дня до заседания.

2.4. На заседаниях могут присутствовать не являющиеся членами ученого совета работники факультета и иные лица.

Указанные лица не имеют права вмешиваться в работу ученого совета, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. Слово для выступления предоставляется им по решению ученого совета.

2.5. Ученый совет обсуждает и принимает повестку своего заседания. Проект повестки очередного заседания формируется деканом на основе плана работы ученого совета, а также предложений, поступивших от членов ученого совета.

2.6. Вопросы к заседанию ученого совета готовятся заблаговременно, в соответствии с данными ученым советом или его председателем поручениями или инициативно.

2.7. Решение о включении внепланового вопроса в проект повестки дня принимается деканом при наличии в случае необходимости проекта решения ученого совета по вносимому вопросу, соответствующей справки или иной информации.

2.8. Лицо, на которое возложена подготовка вопроса к заседанию, определяет порядок его подготовки самостоятельно. При необходимости им готовятся проекты решений ученого совета. В процессе подготовки вопроса оно вправе обратиться за содействием к должностным лицам факультета.

2.9. Проекты решений ученого совета направляются для ознакомления членам ученого совета и иным заинтересованным лицам. Наличие разногласий не является основанием для снятия проекта с рассмотрения ученым советом.

2.10. Представленные на заседание ученого совета проекты решений визируются их авторами.

2.11. Заседание ученого совета ведет его председатель. В случае временного отсутствия декана заседания ученого совета ведет лицо, исполняющее обязанности декана. Если исполняющий обязанности декана не является членом ученого совета, он участвует в его заседании с правом совещательного голоса.

2.12. Регистрацию членов ученого совета, ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляет ученый секретарь совета (далее – ученый секретарь) при содействии деканата факультета.

2.13. Регистрация членов ученого совета производится перед каждым его заседанием.

2.14. Член ученого совета обязан присутствовать на каждом его заседании. В случае невозможности участия в работе ученого совета он сообщает об этом председателю ученого совета или ученому секретарю.

Уважительными причинами отсутствия члена ученого совета на заседании могут быть:

- а) болезнь;
- б) служебная командировка;
- в) отпуск;
- г) совпадение заседания ученого совета со временем проведения его членом учебных занятий в ОмГУ;
- д) военные сборы;
- е) предварительное разрешение председателя ученого совета;
- ж) иные уважительные причины.

Систематическое (два и более раза в течение учебного года) отсутствие без уважительных причин члена ученого совета, избранного на общем собрании (конференции) работников факультета, на заседаниях ученого совета является основанием для внесения деканом представления ректору университета о досрочном прекращении его полномочий в ученом совете.

2.15. Утверждение повестки заседания ученого совета решается открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих на заседании членов ученого совета.

Изменение утвержденной повестки дня принимается двумя третями голосов от числа членов ученого совета, присутствующих на заседании.

2.16. Через каждые 1,5 часа работы ученого совета председателем объявляются перерывы на 15 минут, если иное не установлено ученым советом.

2.17. Член ученого совета выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим в порядке очередности поступления заявлений о выступлении. Председательствующий может изменить очередность выступлений с объяснением мотивов такого изменения.

2.18. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий обязан призвать его придерживаться обсуждаемого вопроса. Если оратор превысил

отведенное ему время выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после второго предупреждения лишает его слова.

Любой выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данной обязанности ученый совет может лишить нарушителя слова до конца заседания.

2.19. Лицо, не являющееся членом ученого совета, в случае нарушения порядка может быть удалено из зала заседаний по распоряжению председательствующего.

2.20. Прекращение обсуждения по рассматриваемому вопросу производится по решению ученого совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов.

2.21. Решения ученого совета по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ученого совета, если ученым советом или действующим федеральным законодательством, Уставом и иными нормативными правовыми актами ОмГУ не предусмотрен иной порядок голосования.

По вопросам, не отнесенным к компетенции ученого совета, решения на его заседаниях не принимаются.

2.22. При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество поступивших предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким образом принимается решение (простым большинством от числа присутствующих членов ученого совета или квалифицированным большинством голосов).

2.23. При голосовании по одному вопросу каждый член ученого совета имеет один голос и подает его «за» предложение, «против» предложения или воздерживается от голосования.

2.24. Для проведения тайного голосования из числа членов ученого совета избирается счетная комиссия в составе трех человек. Члены счетной комиссии избирают председателя счетной комиссии. Решение об избрании председателя оформляется протоколом счетной комиссии.

2.25. До начала тайного голосования счетная комиссия проверяет и опечатывает урну для голосования, а также проверяет соответствие заготовленных бюллетеней для голосования установленной форме.

2.26. Каждому члену ученого совета, присутствующему на заседании, счетной комиссией выдается под расписку бюллетень для голосования по соответствующему вопросу.

2.27. Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей отметкой, сделанной до начала тайного голосования, что отмечается в протоколе счетной комиссии.

2.28. По окончании голосования члены счетной комиссии вскрывают урну и подсчитывают бюллетени. Недействительными считаются бюллетени не установленного образца, а также те, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена ученого совета, что отмечается в протоколе счетной комиссии.

При подсчете голосов вправе присутствовать любой желающий член ученого совета.

2.29. Счетная комиссия фиксирует результаты тайного голосования в протоколе, который подписывается всеми членами комиссии. После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия помещает все бюллетени в конверт, опечатывает и прилагает его к своему протоколу.

2.30. После доклада председателя счетной комиссии ученый совет открытым голосованием утверждает протокол счетной комиссии. По заявлению любого из членов ученого совета вопрос о неутверждении протокола счетной комиссии может рассматриваться ученым советом лишь в случаях, когда выявлены нарушения в процедуре тайного голосования или в работе счетной комиссии, которые могли повлиять на результаты тайного голосования.

При неутверждении протокола счетной комиссии в связи выявленными нарушениями в процедуре тайного голосования ученый совет принимает меры к устранению допущенных нарушений и принимает решение о проведении повторного тайного голосования.

При неутверждении протокола счетной комиссии в связи с нарушениями в ее работе ученый совет избирает новый состав счетной комиссии и принимает решение о проведении повторного тайного голосования.

2.31. Принятые ученым советом решения подписываются деканом и вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено действующим законодательством и Уставом университета.

2.32. Решения ученого совета направляются на кафедры и в другие структурные подразделения факультета и вывешиваются на доске объявлений кафедр.

2.33. Протоколы заседаний ученого совета подписываются его председателем и ученым секретарем и хранятся в соответствии с установленными в ОмГУ правилами.