

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ВКР, КУРСОВЫХ РАБОТ И ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКАМ В ЭЛЕКТРОННОМ АРХИВЕ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ EOS.OMSU.RU

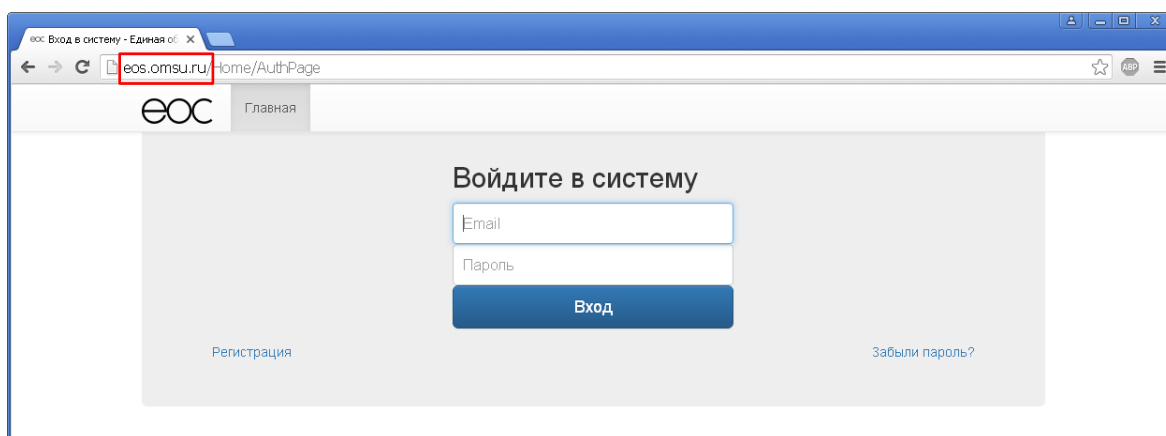
Каждое учебное подразделение ОмГУ назначает ответственного (ответственных) за размещение ВКР, курсовых работ и отчетов по практикам в электронном архиве работ обучающихся (ЭАР) eos.omsu.ru.

Доступ к системе предоставляется администратором по заявке от руководителя учебного подразделения о назначении сотрудника, ответственного за размещение работ.

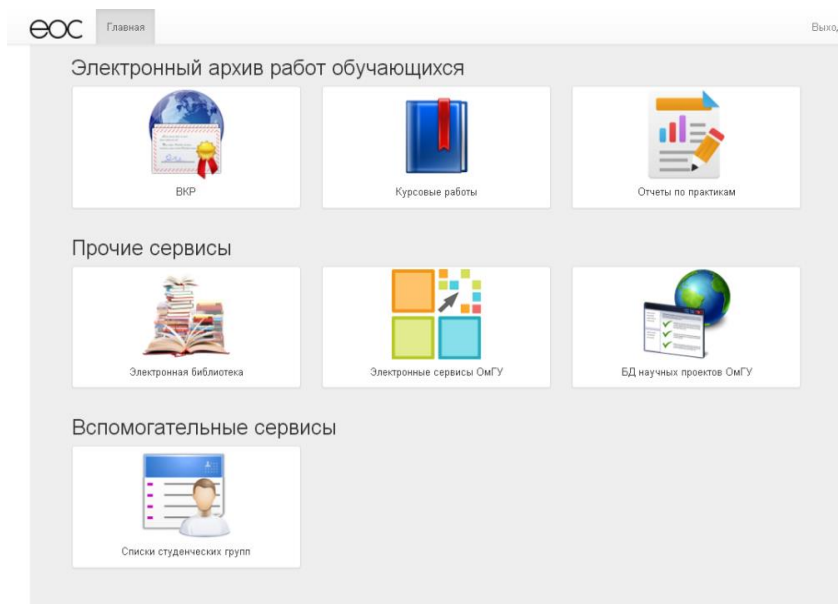
Образец заявки можно скачать по адресу

http://omsu.ru/about/structure/ito/ic/dokumenty/zajavka_eos.docx

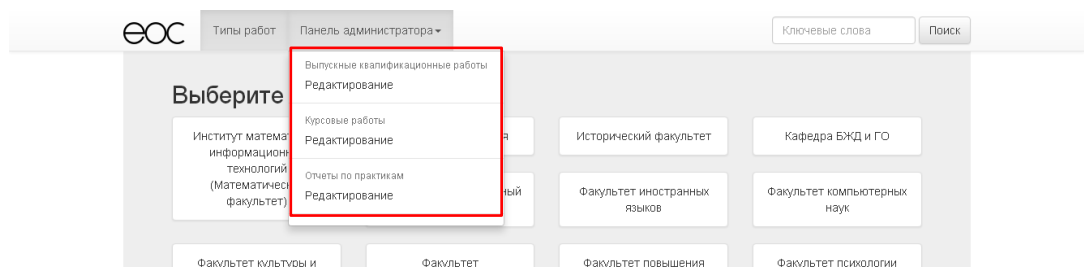
Вход в систему eos.omsu.ru



Доступные сервисы

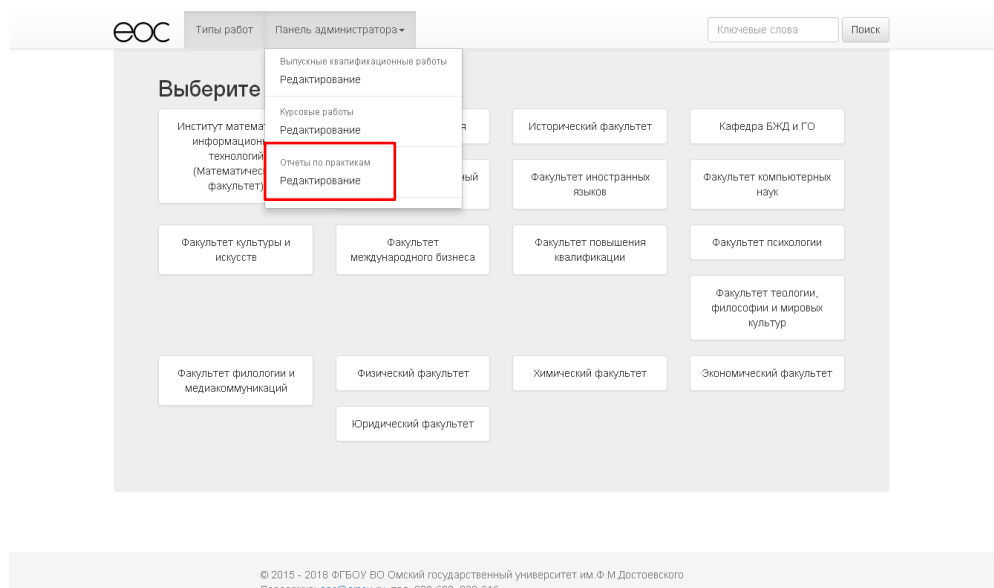


При выборе сервисов электронного архива работ обучающихся "ВКР", "Курсовые работы" и "Отчеты по практикам" загружается окно с панелью администратора.

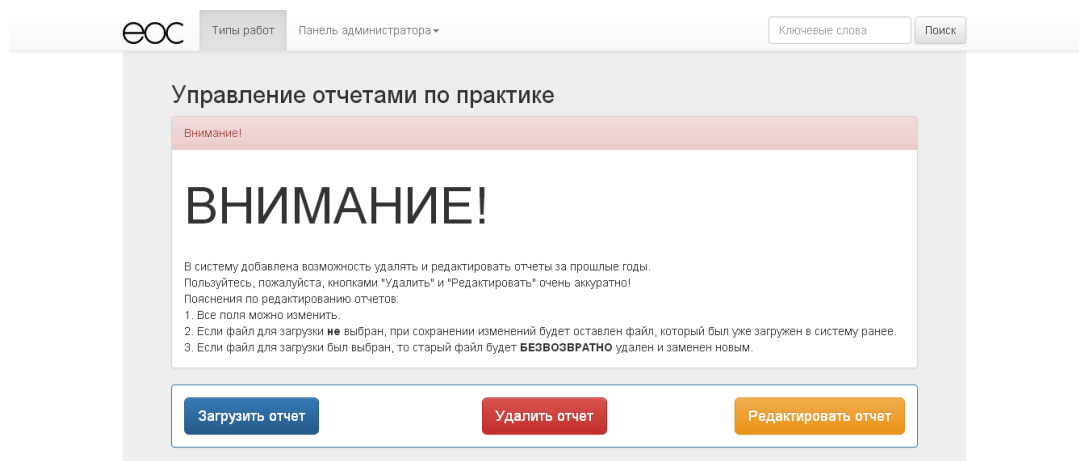


Размещение и редактирование отчетов по практикам

в панели администратора выбираем тип работ (*отчеты по практикам-редактирование*)



Для управления отчетами по практикам используются команды – загрузить отчет, удалить отчет, редактировать отчет.



Для загрузки отчета по практике последовательно выбираются факультет, группа, ФИО студента, типа практики, заполняется описание практики (например, 4 курс), выбирается год, ФИО научного руководителя, оценка и файл для загрузки.

EOC Типы работ Панель администратора

Ключевые слова Поиск

Загрузка отчета по практике

Факультет < Выберите факультет >

Группа

ФИО Студента

Тип практики Учебная практика

Описание практики

Год 2018

ФИО научного руководителя

Оценка Зачтено

Текст отчета (.pdf, .doc, .docx, .rtf) Файл не выбран

Прикрепляемый файл с отчетом по практике должен быть в формате .pdf, .doc, .docx, .rtf и размером не более 10 Мб.

Размещение отчета по практике происходит по кнопке "Отправить" и последующим сообщением об успешной отправке.

EOC Типы работ Панель администратора

Ключевые слова Поиск

Загрузка отчета по практике

Факультет < Выберите факультет >

Группа

ФИО Студента

Тип практики Учебная практика

Описание практики

Год 2018

ФИО научного руководителя

Оценка Зачтено

Текст отчета (.pdf, .doc, .docx, .rtf) Файл не выбран

Для редактирования отчета по практике выбирается "Редактировать отчет".

Управление отчетами по практике

Последовательно выбираются факультет, группа и отчет для редактирования.

еос Типы работ Панель администратора > Ключевые слова Поиск

Выберите факультет

Институт математики и информационных технологий (Математический факультет)	Институт управления	Исторический факультет	Кафедра БЖД и ГО
Социально-гуманитарный факультет	Факультет иностранных языков	Факультет компьютерных наук	
Факультет культуры и искусств	Факультет международного бизнеса	Факультет повышения квалификации	Факультет психологии
		Факультет теологии, философии и мировых культур	
Факультет филологии и медиакоммуникаций	Физический факультет	Химический факультет	Экономический факультет
	Юридический факультет		


еос Типы работ Панель администратора > Ключевые слова Поиск

Выберите группу

МАС-301-О	<u>ММС-601-О</u>	ММС-701-О	ММС-801-О
МПБ-402-О	МПБ-403-О	МПБ-502-О-01	МПБ-503-О-02
МПБ-601-О	МПБ-602-О-01	МПБ-603-О	МПБ-603-О-02
МПБ-604-О-02	МПБ-701-О	МПБ-702-О	МПБ-802-О
МПБ-803-О	МПБ-804-О	МПП-601-О-01	МПП-601-О-02
МПП-601-О-03	МПП-601-О-04	МПП-701-О-01	МПП-701-О-02
МПП-701-О-03	МПП-801-О-01	МПП-801-О-02	МПП-801-О-05

еос Типы работ Панель администратора > Ключевые слова Поиск

Список отчетов

ФИО студента	<input type="text"/>			 Редактировать Удалить
Год	2018			
Описание практики	Описание практики			
Научный руководитель	Иванов Иван Иванович			
Тип практики	Учебная практика			
Оценка	Зачтено			

Сохранение отредактированного отчета по практике происходит по кнопке "Отправить".

EOC Типы работ Панель администратора Ключевые слова Поиск

Редактирование отчета по практике

Факультет	
Группа	
ФИО Студента	
Тип практики	Учебная практика
Описание практики	Описание практики
Год защиты	2018
ФИО научного руководителя	Иванов Иван Иванович
Оценка	Зачтено
Текст работы (pdf, doc, docx, rtf)	Выберите файл Файл не выбран
Отправить	Отмена

Для удаления отчета по практике выбирается "Удалить отчет" и далее последовательно выбираются факультет, группа и отчет для удаления.

Управление отчетами по практике

Загрузить отчет **Удалить отчет** **Редактировать отчет**

Удаление выбранного отчета происходит по кнопке "Удалить".

EOC Типы работ Панель администратора Ключевые слова Поиск

Удаление отчета

Факультет	Институт математики и информационных технологий (Математический факультет)
Группа	
ФИО Студента	
Описание практики	Описание практики
Год защиты	2018
ФИО научного руководителя	Иванов Иван Иванович
Тип практики	Учебная практика
Оценка	Зачтено
Удалить	Отмена

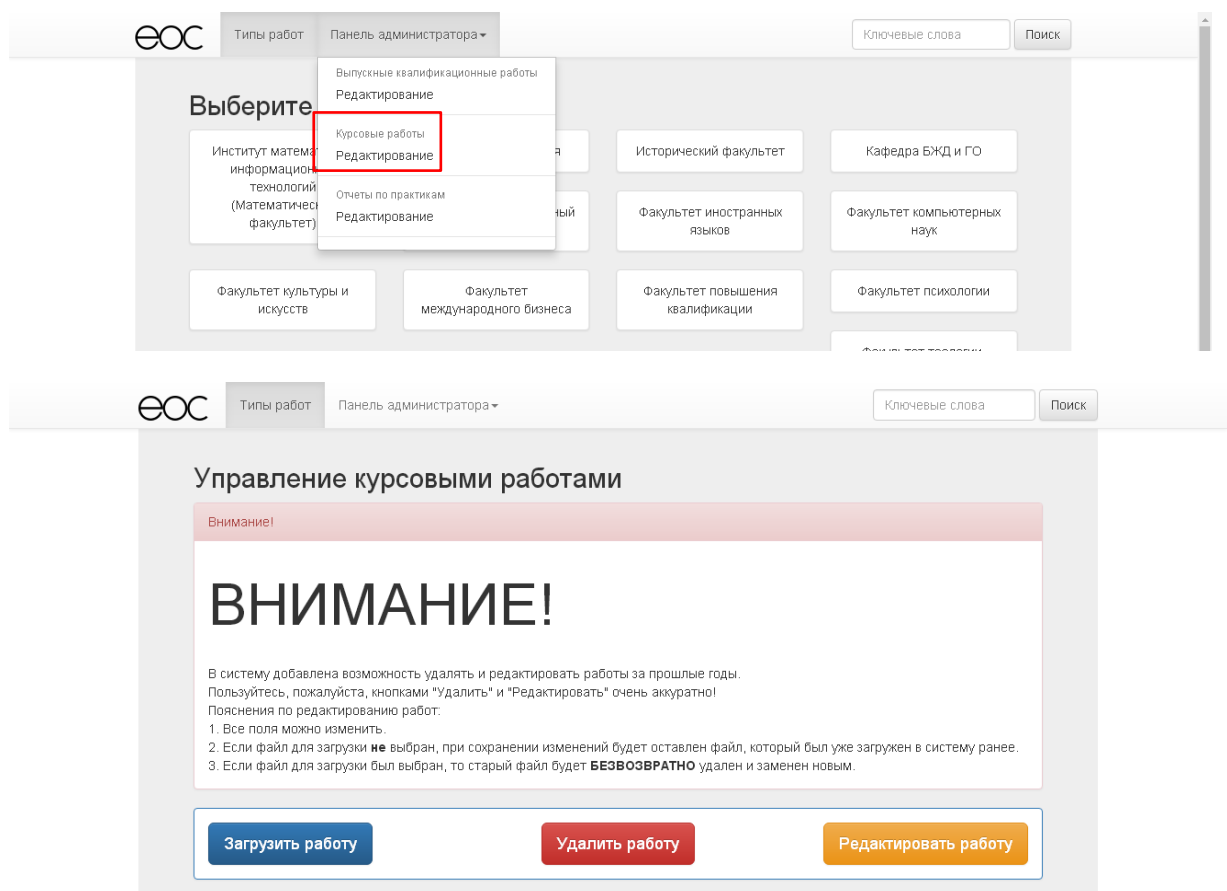
Подтвердите действие на vkr.eos.omsu.ru: ✕

Удалить работу?

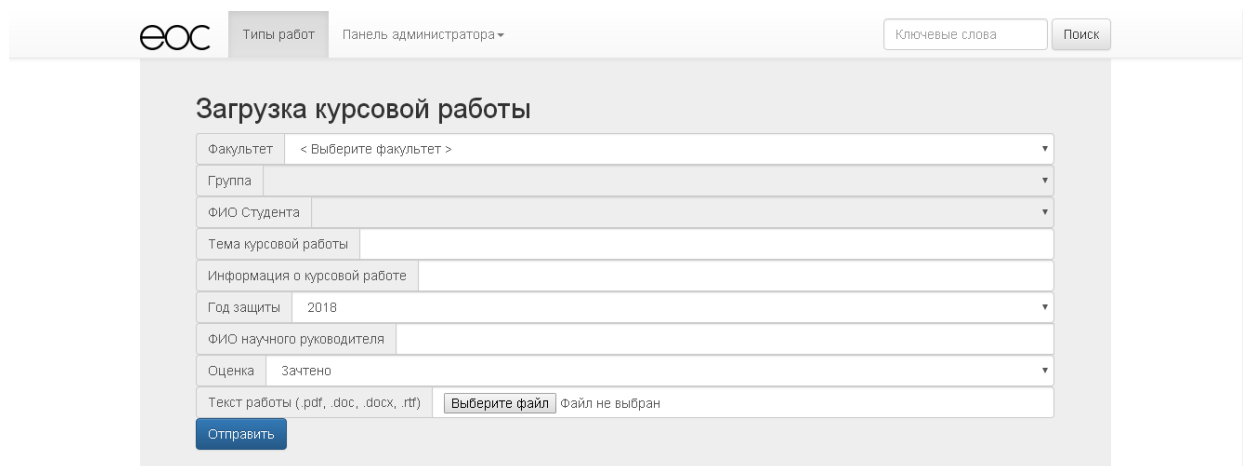
ОК **Отмена**

Размещение и редактирование курсовых работ

в панели администратора выбираем тип работ (*курсовые работы-редактирование*).



Для загрузки курсовой работы последовательно выбираются факультет, группа, ФИО студента, тема курсовой работы, информация о курсовой работе (например, 4 курс), год защиты, ФИО научного руководителя, оценка и файл для загрузки.



Прикрепляемый файл с курсовой работой должен быть в формате .pdf, .doc, .docx, .rtf и размером не более 10 Мб.

Размещение курсовой работы происходит по кнопке "Отправить" и последующим сообщением об успешной отправке.

eoc Типы работ Панель администратора > Ключевые слова Поиск

Загрузка курсовой работы

Работа загружена успешно

Факультет < Выберите факультет >

Группа

ФИО Студента

Тема курсовой работы

Информация о курсовой работе

Год защиты 2018

ФИО научного руководителя

Оценка Зачтено

Текст работы (.pdf, .doc, .docx, .rtf) Файл не выбран

Для редактирования курсовой работы выбирается "Удалить/редактировать работу". Далее последовательно выбираются факультет, группа и работа для удаления/редактирования.

eoc Типы работ Панель администратора > Ключевые слова Поиск

Управление курсовыми работами

Внимание!

ВНИМАНИЕ!

В систему добавлена возможность удалять и редактировать работы за прошлые годы. Пользуйтесь, пожалуйста, кнопками "Удалить" и "Редактировать" очень аккуратно!
Пояснения по редактированию работ:

1. Все поля можно изменить
2. Если файл для загрузки **не** выбран, при сохранении изменений будет оставлен файл, который был уже загружен в систему ранее.
3. Если файл для загрузки был выбран, то старый файл будет **БЕЗВОЗВРАТНО** удален и заменен новым.

eoc Типы работ Панель администратора > Ключевые слова Поиск

Редактирование работы

Факультет Институт математики и информационных технологий (Математический факультет)

Группа МПБ-702-О

ФИО Студента Мингазов Минхалим Рафаэлевич

Тема курсовой работы Тема курсовой работы

Информация о курсовой работе Информация о курсовой работе

Год защиты 2018

ФИО научного руководителя Иванов Иван Иванович

Оценка Зачтено

Текст работы (.pdf, .doc, .docx, .rtf) Файл не выбран

Сохранение отредактированной работы происходит по кнопке "Отправить".

Для удаления курсовой работы выбирается "Удалить работу". Далее последовательно выбираются факультет, группа и работа для удаления.

The screenshot shows the EOC system interface. At the top, there is a navigation bar with the EOC logo, a dropdown menu for "Типы работ", and a search bar with "Ключевые слова" and "Поиск" buttons. The main content area is titled "Управление курсовыми работами". A prominent red warning box contains the text: "ВНИМАНИЕ! В систему добавлена возможность удалять и редактировать работы за прошлые годы. Пользуйтесь, пожалуйста, кнопками "Удалить" и "Редактировать" очень аккуратно! Пояснения по редактированию работ: 1. Все поля можно изменить. 2. Если файл для загрузки не выбран, при сохранении изменений будет оставлен файл, который был уже загружен в систему ранее. 3. Если файл для загрузки был выбран, то старый файл будет БЕЗВОЗВРАТНО удален и заменен новым." Below the warning box are three buttons: "Загрузить работу" (blue), "Удалить работу" (red), and "Редактировать работу" (orange).

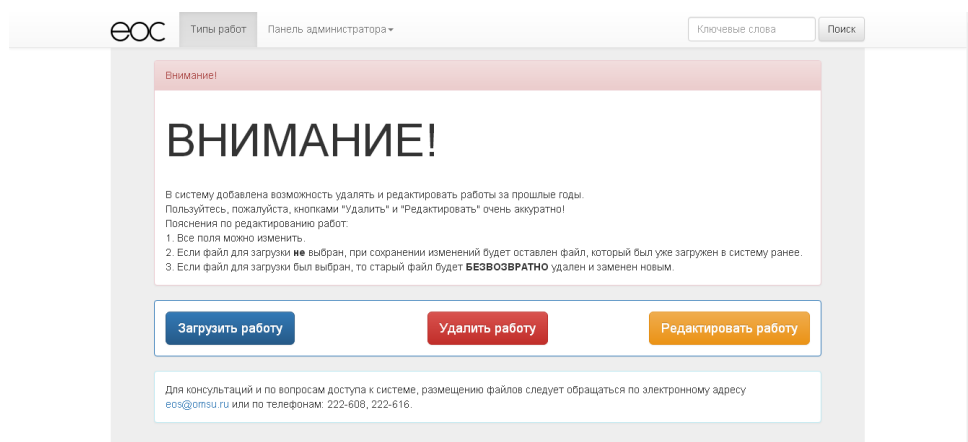
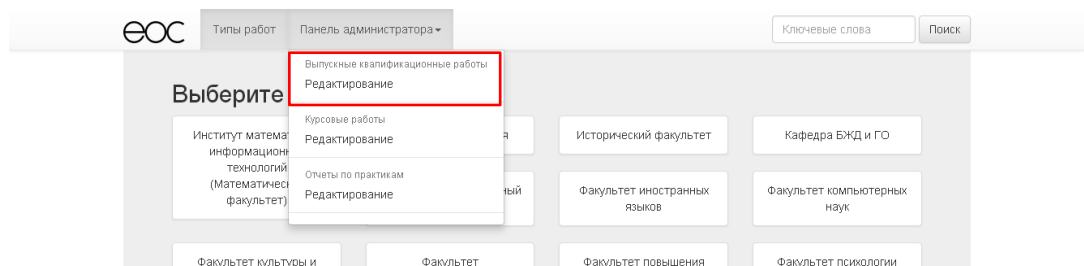
The screenshot shows the EOC system interface with the title "Список работ". It features a search form with fields for "ФИО студента", "Год защиты" (set to 2018), "Информация о курсовой работе", "Тема курсовой работы", "Научный руководитель" (set to Иванов Иван Иванович), and "Оценка" (set to Зачтено). To the right of the search form are two buttons: "Редактировать" (green) and "Удалить" (red).

The screenshot shows the EOC system interface with the title "Удаление работы". It displays a form with the following fields: "Факультет" (Институт математики и информационных технологий (Математический факультет)), "Группа" (МПБ-702-О), "ФИО Студента" (Мингазов Минхалим Рафаэлевич), "Тема курсовой работы", "Информация о курсовой работе", "Год защиты" (2018), "ФИО научного руководителя" (Иванов Иван Иванович), and "Оценка" (Зачтено). At the bottom of the form are two buttons: "Удалить" (red) and "Отмена" (grey).

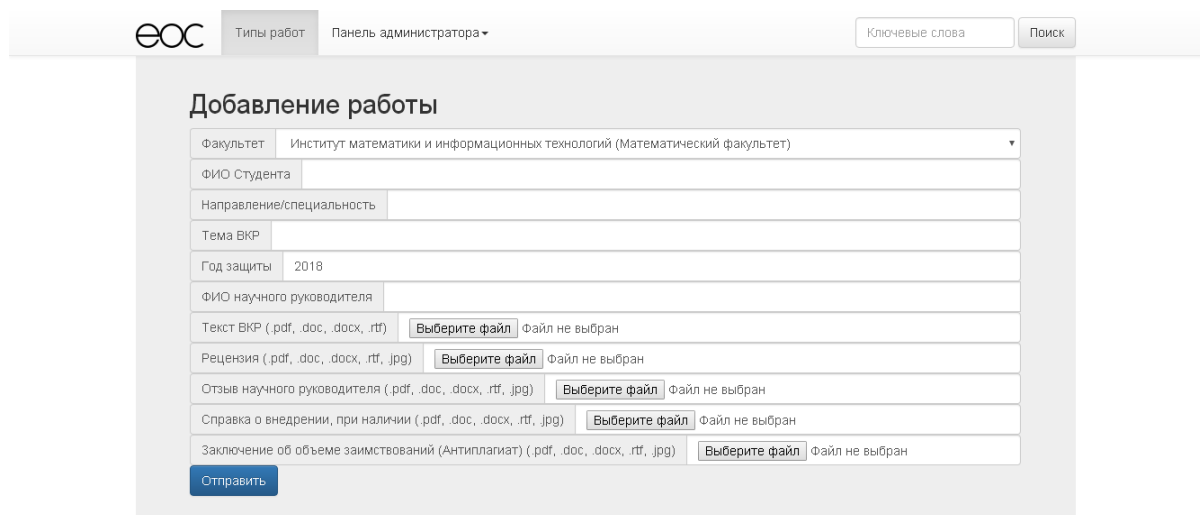
The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: "Подтвердите действие на vkr.eos.omsu.ru: Удалить работу?". At the bottom of the dialog are two buttons: "ОК" (blue) and "Отмена" (grey).

Размещение и редактирование выпускных квалификационных работ (ВКР)

в панели администратора выбираем тип работ (*выпускные квалификационные работы-редактирование*)



Для загрузки ВКР последовательно вводятся факультет, ФИО студента, направление/специальность, тема ВКР, год защиты, ФИО научного руководителя и необходимые файлы для загрузки (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя, справка о внедрении, заключение об объеме заимствования).



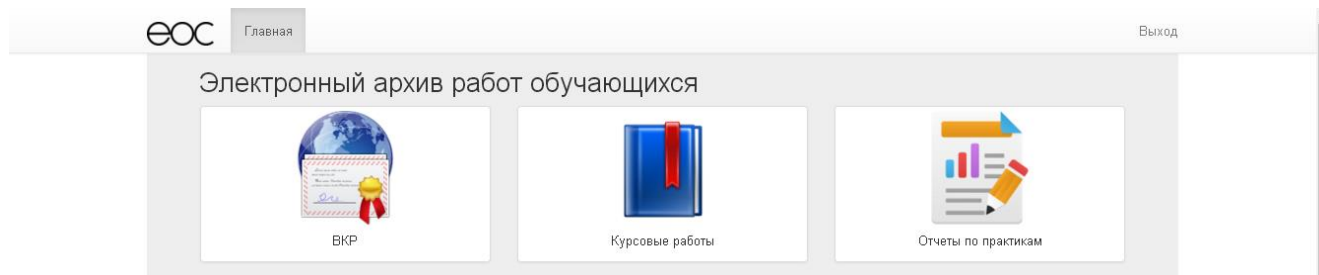
Прикрепляемые файлы с отчетом по практике должны быть в формате .pdf, .doc, .docx, .rtf, .jpg и размером не более 10 Мб.

Размещение ВКР происходит по кнопке "Отправить" и последующим сообщением об успешной отправке.

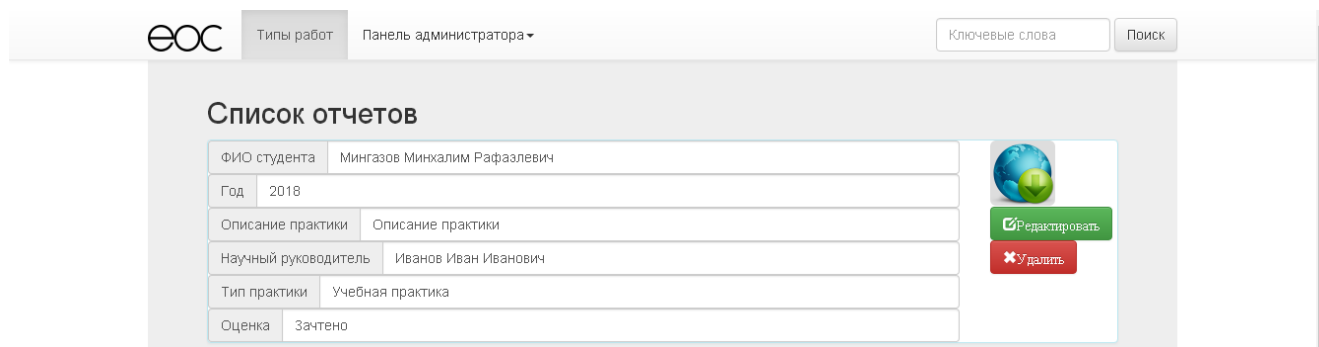
Редактирование и удаление ВКР аналогично редактированию и удалению отчетов по практике и курсовых работ.

Режим просмотра

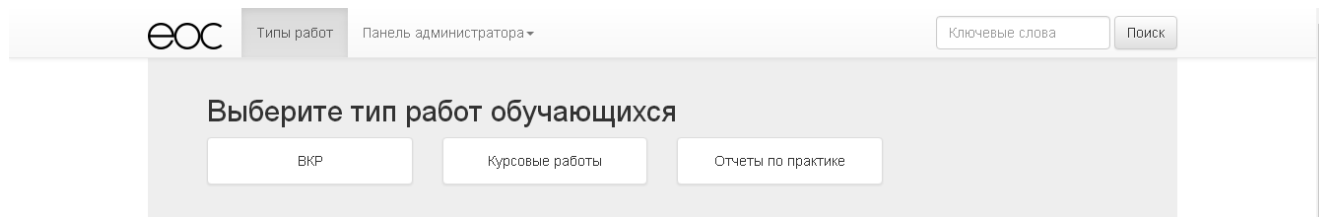
Для просмотра размещенных в электронном архиве работ достаточно выбрать нужный тип работы и далее факультет, группу, работу.



Можно воспользоваться поиском работы по ключевому слову. Поиск ведется по фразе, слову или части слова, встречаемые в полях описания работы (ФИО студента, название работы, ФИО научного руководителя).



Для перехода к просмотру другого типа работ можно использовать кнопку меню - *Типы работ*.



Контактная информация

По вопросам доступа к системе и для консультаций обращаться по электронной почте eos@omsu.ru или по телефонам: 222-608, 222-616.