

**Состав комиссии по приемке-передаче материальных ценностей в связи с приобретением, реконструкцией, созданием хозяйственным способом, безвозмездным поступлением, поступлением при возмещении ущерба, продажей, безвозмездной передачей, продажей**

Председатель комиссии: - проректор по соответствующему направлению вида деятельности университета.

Члены комиссии: - начальник отдела закупок и снабжения или руководитель подразделения;  
- заведующий складом или ответственное лицо подразделения, принимающего (передающего) материальные ценности;  
- специалист, установивший объект (в определенных случаях)

Ответственный исполнитель: - ведущий специалист по материально-техническому снабжению отдела закупок и снабжения, ответственное лицо подразделения, принимающего (передающего) материальные ценности.

Принимает решения по вопросам:

- определения первоначальной, справедливой, текущей оценочной стоимости объектов нефинансовых активов (п.17 Приказа Минфина России от 15.11.2019 № "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы" п. 22 Приказа Минфина России от 07.12.2018 № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", Письмо Минфина России от 14.01.2019 № 02-07-10/1982);
- определения срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя (п. 35 Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства");
- определения срока полезного использования материальных запасов, используемых в деятельности в течении периода, превышающего 12 месяцев, при принятии их к бухгалтерскому учету (раздел 2 Методических рекомендаций по применению СГС Запасы, Письмо Минфина РФ от 01.08.2019 N 02-07-07/58075);
- изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации (письмо Минфина России от 10.07.2019 № 02-07/51192);
- отнесения актива к особо ценному движимому имуществу;
- оформления расхождений в количестве или качестве с данными поставщика, несоответствия ассортимента сопроводительным документам (методические указания Приказа Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред. от 15.06.2020)).