

Виза ректора
Бухгалтерия:

Ректору ФГАОУ ВО "ОмГУ им. Ф.М. Достоевского"

Заказчик по договору:

вернуть _____
сумма, рублей

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Телефон	

Документ, удостоверяющий личность:

серия	№
Дата выдачи	
Код подразделения	
Кем выдан	

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Прошу вернуть остаток денежных средств перечислением по реквизитам, указанным в приложении, за обучение по договору

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

в связи с расторжением договора переплатой
 другими обстоятельствами: _____

--

подпись заказчика

--

дата заявления

Документы, необходимые для осуществления возврата денежных средств:

- а) Документ, удостоверяющий личность ЗАКАЗЧИКА;
- б) РЕКВИЗИТЫ для перечисления денежных средств;
- в) ДОВЕРЕННОСТЬ (при условии возврата денежных средств Гражданину, не являющемуся заказчиком по договору необходимо предъявить нотариально оформленную доверенность).

Виза отдела кадров студентов: Возврат средств осуществить по договору

№

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 в связи с _____

Номер регистрации _____ Абб.: _____

Дата регистрации _____

_____ подпись специалиста по кадрам

Виза бухгалтерии:

Остаток денежных средств составляет (акт сверки прилагается):

--

_____ подпись бухгалтера, дата

для безналичного расчета: УФК 0000000000000000000130

_____ возврат в сумме, руб

220531560

счет

_____ подпись гл. бухгалтера

