

Поездку разрешаю:

Ректор / курирующий проректор

подпись / расшифровка

_____ года

фамилия _____

имя _____

отчество _____

группа

			-				-							
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

финансирование бесплатное платное

дата рождения _____ гражданство _____

телефон(ы) _____

СНИЛС

--	--	--	--

 -

--	--	--	--

 -

--	--	--	--

 -

--	--

ЗАЯВКА НА ПОЕЗДКУ

Прошу направить меня в поездку для участия в мероприятии:

Наименование мероприятия _____

Место проведения мероприятия _____

Организатор мероприятия _____

Сроки поездки (с учетом проезда до места проведения мероприятия и обратно)

с _____ по _____

Вид транспорта: _____

Маршрут следования: _____

Подпись обучающегося: _____

Задание обучающемуся на поездку:

Руководитель:

(заведующий кафедрой, декан факультета (директор института))

Расходы на поездку

Направление расходов	Источник финансирования	Максимальная сумма	Единица измерения (руб.; руб./сутки)	Распорядитель средств (подпись, расшифровка подписи)	Согласование средств (визы начальника ПЭО или бухгалтера)
Проезд					
Проживание					

Начальник ПЭО _____