

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
профсоюзного комитета



В.Е.Шестакова/

2008 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГОУ ОмГУ



Г.И.Геринг/

« 29 » 04 2008 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 59

по организации учета, хранения и списания прекурсоров наркотических и психотропных веществ.

ПЕРЕСМОТРЕНО	
Дата	<u>30.10.2013</u>
Должность	<u>кад ОБТ и Ж</u>
Ф.И.О.	<u>Жуковский С.И.</u>
Подпись	<u>С Жуковский</u>

Дата введения 29.04.08г.

1. Общие положения.

При производстве, изготовлении, переработке **наркотических средств** часто используются вещества, получившие название «прекурсоры». Они включены в Перечень, подлежащий контролю, поскольку при определенных условиях представляют опасность для здоровья людей, а также могут быть использованы для изготовления незаконного наркотических средств и психотропных веществ.

В общеобразовательных учреждениях при проведении занятий по химии используются вещества данной группы, в связи с чем нормативными документами определена процедура их учета и списания.

Вопросы обеспечения государственного контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров определены:

1. Федеральным законом от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
2. Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. № 644;*
3. Правилами представления юридическими лицами отчетов о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. № 644.*

В соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 30 Федерального закона от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» при осуществлении деятельности, связанной с оборотом прекурсоров, внесенных в Список IV (приложение 1), любые операции, при которых изменяется количество прекурсоров, подлежат регистрации в специальных журналах лицами, на которых эта обязанность возложена приказом руководителя юридического лица.

11. Ежемесячно, в установленном порядке, проводится инвентаризацию наркотических средств и психотропных веществ, а также сверку прекурсоров путем сопоставления их фактического наличия с данными учета (книжными остатками).

В журналах регистрации необходимо отразить результаты проведенной инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ и сверок их прекурсоров.

Расхождения или несоответствия результатов сверки прекурсоров доводятся до сведения соответствующего территориального органа Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков в течение 10 дней с момента их выявления.

12. Журнал регистрации наркотических средств и психотропных веществ хранится в металлическом шкафу (сейфе) в технически укрепленном помещении. Ключи от металлического шкафа (сейфа) и технически укрепленного помещения находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации.

13. Журнал регистрации прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации.

14. Заполненные журналы регистрации вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, сдаются в архив юридического лица, где хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы регистрации подлежат уничтожению по акту, утверждаемому ректором.

15. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица журналы регистрации и документы, подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, сдаются на хранение:

при реорганизации - новому юридическому лицу либо правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом;

при ликвидации - в государственный архив в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Правила предоставления отчетов о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

На основании записей в журнале регистрации юридические лица представляют отчеты о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Правила представления отчетов определены Постановлением Правительства РФ № 644 от 4 ноября 2006 г. и предусматривают следующее: юридические лица, осуществляющие в установленном порядке использование наркотических средств и психотропных веществ в учебных целях представляют ежегодно, не позднее 15 февраля, в соответствующие территориальные органы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков годовой отчет о количестве использованных наркотических средств и психотропных веществ по состоянию на 31 декабря отчетного года (приложение 2).

ПЕРЕСМОТРЕНО	
Дата	2018
Должность	с.с.
Ф.И.О.	Варин Сергей Вик
Подпись	<i>Сергей Вик</i>

11. Ежемесячно, в установленном порядке, проводится инвентаризацию наркотических средств и психотропных веществ, а также сверку прекурсоров путем сопоставления их фактического наличия с данными учета (книжными остатками).

В журналах регистрации необходимо отразить результаты проведенной инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ и сверку их прекурсоров.

Расхождения или несоответствия результатов сверки прекурсоров доводятся до сведения соответствующего территориального органа Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков в течение 10 дней с момента их выявления.

12. Журнал регистрации наркотических средств и психотропных веществ хранится в металлическом шкафу (сейфе) в технически укрепленном помещении. Ключи от металлического шкафа (сейфа) и технически укрепленного помещения находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации.

13. Журнал регистрации прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации.

14. Заполненные журналы регистрации вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, сдаются в архив юридического лица, где хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы регистрации подлежат уничтожению по акту, утверждаемому ректором.

15. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица журналы регистрации и документы, подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, сдаются на хранение:

при реорганизации - новому юридическому лицу либо правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом;

при ликвидации - в государственный архив в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Правила предоставления отчетов о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

На основании записей в журнале регистрации юридические лица представляют отчеты о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Правила представления отчетов определены Постановлением Правительства РФ № 644 от 4 ноября 2006 г. и предусматривают следующее: юридические лица, осуществляющие в установленном порядке использование наркотических средств и психотропных веществ в учебных целях представляют ежегодно, не позднее 15 февраля, в соответствующие территориальные органы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков годовой отчет о количестве использованных наркотических средств и психотропных веществ по состоянию на 31 декабря отчетного года (приложение 2).

ПЕРЕЧЕНЬ
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ
И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 08.07.2006 N 421,
от 04.07.2007 N 427)

Список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации (список IV)

Ангидрид уксусной кислоты	Пиперопаль
Антралиловая кислота	Псевдоэфедрин <*>
N-ацетилантралиловая кислота	Сафрол
Ацетон	Серная кислота, исключая ее соли
Изоафрол соли	Соляная кислота, исключая ее
Красный фосфор	Толуол
Лизергиновая кислота <*>	Фенилуксусная кислота
N-Метилэфедрин <*>	Фенилпропаноламин <*>
3,4-Метилendioксифенил-2-пропанон	1-Фенил-2-пропанон
Метилэтилкетон (2-бутанон)	Эргометрин (эргоновин) <*>
Норпсевдоэфедрин <*>	Эрготамин <*>
Перманганат калия	Этиловый эфир
Пиперидин	Эфедрин <*>

<*> Включая соли, если образование таких солей возможно.

Примечания. 1. Контроль распространяется на все средства и вещества, указанные в настоящем перечне, какими бы фирменными названиями (синонимами) они ни обозначались.

2. Контроль распространяется также на препараты, содержащие средства и вещества, указанные в настоящем перечне, независимо от их количества и наличия нейтральных компонентов (вода, крахмал, сахар, бикарбонат натрия, тальк и т.п.).

В отношении комбинированных лекарственных препаратов, содержащих, кроме основного контролируемого вещества, другие фармакологически активные компоненты, контроль устанавливается в индивидуальном порядке путем включения данного комбинированного лекарственного препарата в соответствующий список настоящего перечня.

ОТЧЕТ
 об использовании наркотических средств
 и психотропных веществ
 за 200_ г.

Форма N 1-ИСП
 годовая

_____ (наименование юридического лица)
 ИНН _____
 _____ (идентификационный номер налогоплательщика)
 ОГРН _____
 _____ (основной государственный регистрационный номер)
 Место нахождения юридического лица _____

 _____ (телефон, факс, адрес электронной почты)
 Лицензия _____
 _____ (номер, срок действия)

(граммов)

Наименование наркотического средства, психотропного вещества	Использовано за отчетный период	Запас по состоянию на 31 декабря отчетного года
1	2	3

Руководитель
 юридического лица _____
 _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
 Должностное лицо,
 ответственное
 за заполнение формы _____
 _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
 _____ (номер телефона) _____ (дата составления отчета)

Разработал: _____

 Начальник ОБТ и Ж

Согласовано: _____

 Декан химического фак-та

 Ответственный по ОТ Хим. фак-та

С.А. Никишина

Е.Г. Атавия

С.В. Цалко

ПЕРЕСМОТРЕНО

Дата 04.06.2020

Должность Нач. ОБТ

Ф.И.О. Магидва ТА

Подпись _____