



ИНСТРУКЦИЯ № 43
по охране труда для бухгалтера
выполняющего обязанности кассира.

ПЕРЕСМОТРЕНО
 Дата 04.06.2020
 Должность Нач. с/с
 Ф.И.О. Мацнева ТА
 Подпись _____

Дата введения 9.11.2010

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. К самостоятельной работе бухгалтером, выполняющим обязанности кассира, допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие специальную подготовку, прошедшие вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, по технике безопасности и пожарной безопасности.
- 1.2. Опасными и вредными факторами для работника могут быть:
- разъездной характер работы;
 - выполнение работы, связанной с перевозкой и хранением денежных средств.
- 1.3. Работники обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха.
- 1.4. В случаях травмирования и неисправностей в оборудовании работник немедленно прекращает работу и сообщает администрации о случившемся, оказывает себе или другому работнику первую доврачебную помощь или обращается к медицинскому работнику.
- 1.5. Работник обязан знать и соблюдать правила личной гигиены:
- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
 - постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;
 - мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.
- 1.6. Запрещается хранить на своем рабочем месте пожаро- и взрывоопасные вещества.
- 1.7. Учитывая разъездной характер работы, сотрудники должны приходить на работу в удобной одежде и обуви, соответствующей сезону.
- 1.8. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда работник привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях - материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

- 2.1. Убрать из карманов и с рабочего места булавки, иголки, бьющиеся и острые предметы.
- 2.2. Проверить внешним осмотром достаточность освещенности, оснащенность рабочего места.
- 2.3. Проверить исправность оборудования, электропроводки, выключателей, розеток и пр. При неисправности сообщить непосредственному руководителю.
- 2.4. В случае получения денежных средств в банке - убедиться в наличии сопровождения и автотранспортного средства.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.

3.1. Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действия, которые могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не касаться электрических приборов мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами.

3.2. Учитывая разъездной характер работы, работники должны знать и выполнять «Порядок ведения кассовых операций в РФ», соблюдать меры безопасности при транспортировке денежных средств.

3.3. Осуществлять доставку денежных средств из банка только при наличии сопровождения.

3.4. Прием и выдачу денежных средств производить в специально оборудованном кабинете.

3.5. Во избежание нападения во время выполнения должностных обязанностей работник не должен носить драгоценные украшения, дорогую меховую и иную одежду.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара, действовать согласно пожарной инструкции по спасению людей и имущества.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, в случае его отсутствия, оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, действовать по его указанию.

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

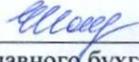
5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Произвести уборку рабочего места. Опечатать сейф для денег.

5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.3. Закрыть окна, выключить воду, свет, закрыть двери, сдать помещение на пульт.

5.4. Доложить о завершении работы непосредственному руководителю, также о обнаруженных недостатках и неисправностях.

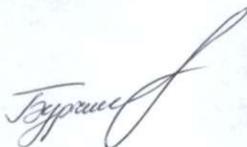
Разработал: 
Зам. главного бухгалтера

Е. Е. Ильичева

Согласовано: 
Начальник ОБТ и Ж

С.А.Никишина

Юридический отдел



ПЕРЕСМОТРЕНО
Дата <u>30.10.2014</u>
Должность <u>кассир</u>
Ф.И.О. <u>Барановская ЕА</u>
Подпись <u></u>