

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного  
комитета работников[Подпись] /Н.В.Гапоненко/

«28» 11 2012 г.

Председатель профсоюзного  
комитета студентов[Подпись] /И.В.Белоконь/

«4» 12 2012 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВПО

«ОмГУ им. Ф.М.Достоевского»

[Подпись] /В.И.Струнин/

«28» 11 2012 г.

## Инструкция № 11

о порядке проведения инструктажей по безопасности труда  
студентам и работникам университета

Дата регистрации 4.12.12

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ИНСТРУКЦИИ.

1.1. Инструкция устанавливает единое и обязательное требование для:

- директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, кураторов групп, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, технических работников к проведению инструктажей по видам, срокам, объему, месту проведения, а также к оформлению журналов инструктажей в установленном порядке;

- студентов по получению всех видов инструктажей, предусмотренных действующим законодательством по организации и проведению следующих инструктажей: вводного, целевого перед учебной, производственной и преддипломной практикой, проведении учебных и внеучебных мероприятий, экскурсий, походов;

- ответственных лиц по созданию безопасных условий труда во вспомогательных подразделениях по проведению следующих инструктажей: вводного, первичного на рабочем месте (при необходимости, с проведением стажировки на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого.

1.2. Студенты и сотрудники, не прошедшие инструктажи в установленном порядке, соответственно, к выполнению работ не допускаются.

1.3. Инструкция подлежит обязательному выполнению как студентами очной и заочной форм обучения, так и работниками ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского».

1.4. В соответствии с требованиями директивных документов инструктажи подразделяются по видам:

- ВВОДНЫЙ; - ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ; - ПОВТОРНЫЙ, ВНЕПЛАНОВЫЙ, ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖИ;

### 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА.

2.1. Вводный — проводится до начала работы принимаемым в университет работникам, а также работникам, командированным в университет для выполнения работ на выделенном участке. Студентам перед прохождением практики.

2.2. Вводный инструктаж имеет право проводить только инженер по охране труда, прошедший курс обучения по специальной программе в специализированной организации, имеющей право на образовательную деятельность, и получивший удостоверение установленного образца.

2.3. Вводный инструктаж проводится по разработанным в установленном порядке программе и инструкции.

2.4. Для студентов ФБГОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского», направляемых в другую организацию, перед прохождением учебной или производственной практики, инженером по охране труда этой организации должен быть проведен вводный инструктаж.

2.5. После проведения инструктажа инженером по охране труда делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа, ФИО (полностью), год рождения, профессия, должность, статус, наименование подразделения, в которое направлен инструктируемый, фамилия и должность инструктирующего, подписи инструктируемого и инструктирующего.

2.6. Любые отклонения от установленных требований при проведении и регистрации вводного инструктажа запрещены.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте — проводится **работникам и студентам** до начала работ непосредственно на рабочих местах начальником подразделения или лицом, его замещающим, с регистрацией в журнале проведения инструктажа на рабочем месте.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам и инструкциям по охране труда для отдельных профессий или видам работ, утвержденным в установленном порядке. Программы и инструкции должны быть согласованы с инженером по охране труда и профсоюзной организацией ОмГУ. Для **работающих на компьютере проводится инструктаж по первой группе электробезопасности.**

3.3. Студентам, прибывшим в ОмГУ на учебную, производственную или преддипломную практику, а также перед выполнением ими работ, не требующих профессиональных знаний и навыков, не связанных с наладкой, ремонтом оборудования, изготовлением продукции, использованием электроинструмента и т. д., первичный инструктаж на рабочем месте не проводится.

3.4. Вновь принятым в ОмГУ работникам, связанным с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда или эксплуатацией автотранспорта, проводится первичный инструктаж и назначается стажировка на рабочем месте (2—14 смен).

Во время стажировки изучаются инструкции по охране труда, приобретаются практические навыки безопасных способов работы. В случае положительных результатов проверки, руководитель подразделения заполняет соответствующие разделы журнала регистрации инструктажа на рабочем месте (форма утверждена ГОСТ 12.0.004-90) и работник приступает к самостоятельной работе.

3.5. Лица, показавшие неудовлетворительные знания по результатам стажировки, к самостоятельной работе не допускаются, и им назначается повторная стажировка.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОГО ИНСТРУКТАЖА

4.1. Повторный инструктаж **сотрудникам** — проводится в объеме программы **первичного инструктажа**.

4.2. Повторный инструктаж проходят все работники, не освобожденные от первичного инструктажа - независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы — не реже одного раза в **6 месяцев**. Перечень работников, освобожденных от первичного инструктажа, представлен в приложении №1 к данной инструкции.

4.3. Результаты проведения **ПОВТОРНОГО** инструктажа **РАБОТНИКАМ** регистрируются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

#### 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОГО ИНСТРУКТАЖА

5.1. Внеплановый инструктаж **сотрудникам** и студентам ОмГУ проводится:

- при введении в действие новых или переработанных локальных актов, инструкций по охране труда, а также дополнений и изменений к ним;
- при нарушении работниками (студентами) требований безопасности труда, которые могут привести (привели) к травме, аварии, взрыву, пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой **работников (студентов)** одной профессии. Содержание инструктажа зависит от обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.3. Результаты проведения **ВНЕПЛАНОВОГО** инструктажа работникам регистрируются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, проведение инструктажа **СТУДЕНТАМ** фиксируется в журнале регистрации инструктажа для студентов.

#### 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА

6.1. Целевой инструктаж работникам и студентам проводится перед:

- выполнением разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями (погрузка, выгрузка, уборка территорий, разовые работы вне ОмГУ);
- ликвидацией последствий аварий, пожара, стихийных бедствий;
- производством работ с оформлением наряда-допуска;
- проведением студентами лабораторных или практических работ, связанных с применением новых химических реактивов или энергопотребителей (электричество, пар и др.), перед освоением новых упражнений на занятиях по физкультуре, экскурсиями, походами и другими учебными и внеучебными мероприятиями.
- перед прохождением учебной, производственной или преддипломной практики со студентами по специально разработанной программе или инструкции. Студенты, не явившиеся на инструктаж (в том числе по уважительной причине), не допускаются к прохождению практики.

6.2. Целевой инструктаж работникам, производящим работы по наряду-допуску, оформляются в наряде-допуске, в остальных случаях — в журналах.

6.3. Результаты проведения **ЦЕЛЕВОГО** инструктажа работникам регистрируются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, проведение инструктажа **СТУДЕНТАМ** фиксируется в журнале регистрации инструктажа для студентов.

Разработал С.А. Никишина С.А. Никишина  
Начальник отдела БТиЖ

ПЕРЕСМОТРЕНО
04.06.2020
Должность <u>Нач. ООТ</u>
Ф.И.О. <u>Мацнев Т.А.</u>
Подпись <u>Мацнев Т.А.</u>