

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
сотрудников ОмГУ им. Ф. М. Достоевского
Юрий Я. Г. Бацевич
«14» июня 2020



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО
«ОмГУ им. Ф. М. Достоевского»
Р. Г. Смелик
«17» июня 2020



**ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ
ПРИЁМЕ НА РАБОТУ В ОмГУ**

№ п.п.	Наименование темы	Количество часов
1.	Общие сведения об ОмГУ	0,1
2.	Основополагающие законодательные акты об охране труда	0,1
3.	Основные положения законодательства о труде:	
3.1.	Порядок приёма и увольнения работников	0,1
3.2.	Основные права и обязанности работодателя	0,1
3.3.	Основные права и обязанности работника	0,1
3.4.	Дисциплинарные взыскания	0,1
3.5.	Правила внутреннего трудового распорядка	0,1
3.6.	Рабочее время и время отдыха	0,1
4.	Основные опасные и вредные производственные факторы	0,2
5.	Основные требования по предупреждению электротравматизма	0,1
6.	Пожарная безопасность. Действия при возникновении пожара	0,1
7.	Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ. Ознакомление с нормами выдачи СИЗ в ОмГУ. Ознакомление с Межотраслевыми правилами обеспечения работников СИЗ (утв. приказом МЗСР России от 01.06.2009 г. № 290н)	0,1
8.	Транспортная безопасность	0,1
9.	Обстоятельства и причины несчастных случаев на производстве	0,1
10.	Порядок расследования и оформления несчастных случаев	0,1
11.	Порядок действий при несчастном случае.	0,1
12.	Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	0,3
ИТОГО:		2,0 часа

Приложение – Инструкция проведения вводного инструктажа.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела ОТ

Т.А. Мацнева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по комплексной защищенности
инфраструктуры университета

В.Б. Николаев

ИНСТРУКЦИЯ

проведения вводного инструктажа по охране труда для работников ОмГУ

№ 00 ОТ

ВВЕДЕНИЕ

Руководствуясь требованиями статей 21, 22, 212, 214, 219, 225 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 27.11.2017), Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (с изменениями на 5 февраля 2018 года) и ГОСТа 12.0.004-2015 ССБТ «Организация обучения по охране труда» в каждом образовательном учреждении должна быть разработана Программа вводного инструктажа по охране труда с учетом специфики и особенностей учреждения, с обязательным использованием законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Программа вводного инструктажа по охране труда утверждается работодателем (руководителем образовательного учреждения) с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Инструкция для проведения вводного инструктажа разработана в соответствии с программой вводного инструктажа, утверждённой ректором ОмГУ.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОМГУ.

1.1. Основные сведения об университете.

Омский государственный университет образован постановлением Совета Министров СССР от 28 апреля 1973 г. № 276, постановлением Совета Министров РСФСР от 8 июня 1973 г. № 317 и приказом Министра высшего и среднего специального образования РСФСР от 18 июня 1973 г. № 298.

Постановлением Правительства Омской области от 22 апреля 2004 г. № 14-п и приказом Федерального агентства по образованию от 21 января 2005 г. № 23 Омскому государственному университету присвоено имя Ф.М. Достоевского.

Полное официальное наименование университета: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского».

Сокращенные официальные наименования: ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»; ОмГУ им. Ф.М. Достоевского; ОмГУ.

1.2. Адреса корпусов ОмГУ им. Ф.М. Достоевского

- 1 корпус ОмГУ: пр. Мира, 55-а
- 2 корпус ОмГУ: пр. Мира, 55
- 3 корпус ОмГУ: ул. Андрианова, 28
- 4 корпус ОмГУ: ул. Нефтезаводская, 11
- 5 корпус ОмГУ: ул. Красный путь, 36
- 6 корпус ОмГУ: пл. Лицкевича, 1
- 7 корпус ОмГУ: ул. 50 лет Профсоюзов, 100, корпус 1
- 8 корпус ОмГУ: ул. Пригородная, 10
- 9 корпус ОмГУ: ул. Гуртьева, 1-б

10 корпус ОмГУ: ул. Грозненская, 11, 13

11 корпус ОмГУ: ул. 10 лет Октября, 195/18

МИБИ: пр. Мира, 55, корпус 2

Столовая: пр. Мира, 55, корпус 1

Общежитие №1: ул. Пригородная 9, корпус 1

Общежитие №2: ул. Пригородная 9, корпус 2

Спортивный комплекс ОмГУ: пр. Мира, 82

Гараж: ул. Андрианова, 30-а

База отдыха Аэлита: Омская область, Омский район, Дачный поселок Чернолучинский, ул. Курортная, № 17

Готовится к вводу в эксплуатацию главный корпус ОмГУ по адресу: ул. Фрунзе д.6.

1.3. Образовательная деятельность

На 1 января 2020 года в структуру ОмГУ входили 15 подразделений, реализующих основные профессиональные образовательные программы:

13 факультетов, Институт математики и информационных технологий, Институт среднего профессионального образования и довузовской подготовки. Кроме того, учебными подразделениями университета являются Институт непрерывного открытого образования (включающий факультет повышения квалификации), Центр делового образования, Центр довузовской подготовки и профориентации, Центр повышения квалификации «Секрет-информ», подготовительное отделение для иностранных граждан.

Реализацией программ повышения квалификации и переподготовкой кадров занимается Центр дополнительного профессионального образования, осуществляющий переподготовку на основе законченного высшего и среднего профессионального образования.

В университете функционируют аспирантура и докторантура.

На 1 января 2020 г. в университете обучалось 8291 студентов по всем формам и уровням обучения.

2. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

Организация работы по охране труда в ОмГУ осуществляется в порядке, определенном законами и нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29;
- Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н;

– Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н;

– Перечнями вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н;

– Формами документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве, и положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденными Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73;

- Правилами по охране труда;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ

3.1. Порядок приёма и увольнения работников

3.1.1. Право на труд работником реализуется путем заключения между ним и работодателем трудового договора. Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (ст. 56 ТК РФ).

3.1.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор, заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (ст. 65 ТК РФ).

3.1.3. Прием на работу оформляется приказом. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

3.1.4. При приеме на работу работник должен пройти испытание, если это обусловлено трудовым договором. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров – шести месяцев, если иное не

установлено федеральным законом (ст. 70 ТК РФ).

3.1.5. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия, с предупреждением работодателем работника не менее чем за три дня в письменной форме (ст. 71 ТК РФ).

3.1.6. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора (ст. 78 ТК РФ).

3.1.7. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем Работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до его увольнения.

3.1.8. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы расторгается по завершении этой работы.

3.1.9. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

3.1.10. Трудовой договор, заключенный на время выполнения сезонных работ, расторгается по истечении определенного сезона (ст. 79 ТК РФ).

3.1.11. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) производится с предупреждением работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели (ст. 80 ТК РФ).

3.1.12. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет (ст. 80 ТК РФ).

3.1.13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации и прекращения деятельности работодателем – физическим лицом, что рекомендуется во избежание споров включать в трудовой договор (ст. 261 ТК РФ).

3.2. Основные права и обязанности работодателя

3.2.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

3.2.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментом, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, трудовыми договорами;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами (ст. 22 ТК РФ).

3.3. Основные права и обязанности работников

3.3.1. Работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- на подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами (ст. 21 ТК РФ).

3.3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- проходить обязательные психиатрические освидетельствования не реже одного раза в 5 лет в соответствии со ст.212-21.3 ТК РФ, Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 №695.

3.4. Дисциплинарные взыскания

3.4.1. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям (ст. 192 ТК РФ).

3.4.2. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.4.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

3.4.4. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6-и месяцев со дня совершения проступка.

3.4.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.4.6. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение 3-х рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанное распоряжение составляется соответствующий акт (ст. 193 ТК РФ).

3.4.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания (ст. 194 ТК РФ).

3.5 Правила внутреннего трудового распорядка

3.5.1. Трудовой распорядок в ОмГУ определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

3.5.2. Правила внутреннего трудового распорядка направлены на формирование у работника сознательного отношения к труду, укрепления трудовой дисциплины, совершенствование форм организации труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работ, повышение производительности труда и эффективности производства.

3.5.3. Правила внутреннего трудового распорядка ОмГУ утверждены приказом ректора от 03.09.2013. № 01-05/45.

3.6 Рабочее время и время отдыха

3.6.1. Продолжительность рабочей недели работников, занятых на условиях полного рабочего времени по основному месту работы, составляет 40 часов, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

3.6.2. Для работников профессорско-преподавательского состава продолжительность рабочей недели составляет 36 часов.

3.6.3. Для работников, работа которых связана с учебным процессом, устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

Продолжительность их рабочего дня составляет: для лиц профессорско-преподавательского состава - 6 часов; для иных работников - 7 часов (в предвыходные дни - 5 часов).

3.6.4. Для работников, работа которых не связана с учебным процессом, устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Продолжительность их рабочего дня составляет 8 часов.

3.6.5. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания (далее в настоящей главе - перерыв) устанавливается в следующем режиме:

Категория работников	Время начала и окончания работы	Время перерыва
Работники, работа которых связана с учебным процессом (за исключением лиц профессорско-преподавательского состава)	8.30-16.00 (в предвыходные дни: 8.30-14.00)	12.30-13.00
Работники, работа которых не связана с учебным процессом	8.30-17.00	12.30-13.00

3.6.6. Время начала и окончания преподавательской работы для работников профессорско-преподавательского состава определяется с учетом расписания учебных занятий.

3.6.7. Исходя из особенностей задач и функций, отдельным подразделениям, группам работников по должностям (профессиям, специальностям), отдельным работникам могут устанавливаться иные режимы работы (иная рабочая неделя, иная продолжительность рабочего дня, другое время начала и окончания работы и перерыва (в том числе предусматриваться работа в ночное время)).

3.6.8. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, и 5 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защиты Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник весны и Труда;

- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

3.6.9. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

3.6.10. Привлечение к сверхурочным работам, т.е. к работам за пределами рабочего времени, производится работодателем с письменного согласия работника в случаях, определенных ст. 99 ТК РФ. Сверхурочные работы не должны превышать четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4. ОСНОВНЫЕ ОПАСНЫЕ И ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ

На человека в процессе его трудовой деятельности могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы. (ГОСТ 12.0.003-2015. ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация). Опасные и вредные производственные факторы подразделяются на четыре группы: физические, химические, биологические и психофизиологические.

4.1. Опасный производственный фактор - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья, смерти.

Основные опасные производственные факторы:

- движущиеся машины и механизмы;
- подъемно-транспортные устройства и перемещаемые грузы;
- незащищенные подвижные элементы производственного оборудования (приводные и передаточные механизмы, режущие инструменты, вращающиеся и перемещающиеся приспособления и др.);
- отлетающие частицы обрабатываемого материала и инструмента;
- неподвижные режущие, колющие, обдирающие, разрывающие (например, острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования) части твердых объектов, воздействующие на работающего при соприкосновении с ним;
- действие силы тяжести в тех случаях, когда оно может вызвать падение работающего с высоты (в т.ч. с высоты своего роста);
- электрический ток;
- повышенная температура поверхностей оборудования и обрабатываемых материалов;
- повышенный уровень общей или локальной вибрации;
- повышенный уровень и другие неблагоприятными характеристики шума;
- повышенный уровень ультразвуковых колебаний (воздушного и контактного ультразвука);
- опасные и вредные производственные факторы, связанные с электрическим током, вызываемым разницей электрических потенциалов, под действие которого попадает работающий, включая действие молнии и высоковольтного разряда в виде дуги;
- опасные и вредные производственные факторы, связанные с электромагнитными полями,
- опасные и вредные производственные факторы, связанные со световой средой;
- опасные и вредные производственные факторы, обладающие свойствами химического воздействия на организм работающего человека;

- опасные и вредные производственные факторы, обладающие свойствами психофизиологического воздействия на организм человека (физические перегрузки, связанные с тяжестью трудового процесса, с рабочей позой; с массой поднимаемого и перемещаемого вручную груза; нервно-психические перегрузки, связанные с напряженностью трудового процесса).

4.2. Вредный производственный фактор - фактор среды и трудового процесса, который может вызвать профессиональную патологию, временное или стойкое снижение работоспособности, повысить частоту соматических и инфекционных заболеваний, привести к нарушению здоровья потомства. Основные вредные производственные факторы:

- наличие в воздухе вредных веществ в виде пыли, паров, газов и их соединений;
- ионизирующие поля и излучения;
- неионизирующие поля и излучения;
- отсутствие или недостаток естественного света, недостаточность искусственного освещения и т.д.;
- социальные факторы условий труда связанные с характеристикой работников и показателями их деятельности. Например, помимо профессиональных знаний педагога, преподаватели должны обладать способностью к переключению внимания, высокой подвижностью протекания нервных процессов, эмоциональной устойчивостью

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭЛЕКТРОТРАВМАТИЗМА

5.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца),

5.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- запрещено прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- запрещено наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу, снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов; открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), класть в них какие-либо предметы (например, ключи от помещений);
- запрещено использовать в производственных помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т.д.);
- запрещено производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, даже на короткое время, обязательно выключать оборудование (механизмы), на котором выполнялась порученная работа.

– в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю или дежурному электрику.

6. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

6.1. Запрещается:

- курить в кабинетах, коридорах и других помещениях ОмГУ;
- хранить взрывчатые, пожароопасные вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в помещениях, не предназначенных для этих целей;
- загромождать подходы к противопожарному инвентарю и оборудованию столами, шкафами и другой мебелью.
- использовать электроаппараты и приборы, имеющие неисправности;
- эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными розетками;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками без подставок из негорючих материалов;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры, другие электроприборы;
- применять нестандартные плавкие предохранители и самодельные (не сертифицированные) электронагревательные и другие электроприборы;
- использовать средства пожаротушения не по назначению.

6.2. В случае обнаружения загорания или пожара необходимо

- оповестить о происшествии сотрудников (или проживающих в общежитии);
- принять меры к тушению первичными средствами пожаротушения;
- при невозможности быстро ликвидировать загорание своими силами, немедленно сообщить в единую службу спасения по телефону «112», указав точный адрес, местонахождение очага пожара, а так же свою фамилию;
- сообщить сторожу (вахтеру) или завхозу здания;
- оказать помощь пострадавшим;
- при необходимости, оказать помощь в эвакуации сотрудников и обучающихся из помещений. Эвакуацию нужно начинать из того помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения пожара;

6.3. Работник при пожаре обязан выполнять указания и распоряжения лиц, ответственных за пожарную безопасность.

7. СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ. ПОРЯДОК И НОРМЫ ВЫДАЧИ СИЗ. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ТИПОВЫМИ НОРМАМИ.

7.1. В соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной обувью и другими

средствами индивидуальной защиты» от 01.06.2009 г. № 290н, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются бесплатно сертифицированные специальные одежды, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

7.2. Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств работодателя. Порядок выдачи, пользования и ухода за спецодеждой осуществляется на основании Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ

7.3. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. Спецодежда должна выдаваться работающим в установленные сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и других СИЗ запрещается.

7.4. Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

7.5. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

7.6. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку установленного образца. Руководители подразделений, работники которых обязаны использовать СИЗ, должны вести учет выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ на каждого работника отдельно в личных карточках учета выдачи.

7.7. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса и др.), работодатель должен организовать:

- инструктаж о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности;
- тренировки по их применению.

7.8. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ являются собственностью ОмЛ'У и подлежат возврату при увольнении, переводе на другую работу, по окончании сроков носки.

7.9. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта специальной одежды.

7.10. Ознакомление работников с типовыми нормами выдачи специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, соответствующих их профессии (должности) и видам работ, а также с межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 01.06.2009 г. № 290н., проводится при проведении вводного инструктажа по охране труда.

8. ТРАНСПОРТНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Работник обязан соблюдать основные требования транспортной безопасности:

- переходить дорогу разрешается по пешеходным переходам, а при их отсутствии — на перекрестках по линии тротуаров или обочин;
- на регулируемых пешеходных переходах следует руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии - транспортного светофора;
- перед выходом: на проезжую часть (трамвайные пути) необходимо оценить расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедиться, что переход будет безопасен;
- выйдя на проезжую часть (трамвайные пути), не задерживаться и не останавливаться, если это не связано с обеспечением безопасности движения;
- при приближении транспортных средств с включенным проблесковым маячком синего цвета (синего и красного цветов) и специальным звуковым сигналом пешеходы обязаны воздержаться от перехода дороги;
- ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на приподнятых над проезжей частью посадочных площадках, а при их отсутствии - на тротуаре или обочине. В местах остановок маршрутных транспортных средств, не оборудованных приподнятыми посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в транспортное средство лишь после его остановки. После высадки необходимо, не задерживаясь, освободить проезжую часть

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА И ПРИЧИНЫ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

9.1. Несчастный случай может произойти вследствие различных причин: технических, организационных, личностных.

9.1.1. К техническим относятся те причины, которые вызваны: неисправностью машин, механизмов, приспособлений, инструмента, несовершенством технологических процессов, отсутствием или несовершенством оградительных и предохранительных устройств, отсутствием заземления электроустановок, неисправностью электропроводки, недостатки в освещении, вентиляции, отоплении, повышенный шум, вибрация и пр.

9.1.2. К организационным причинам относятся: нарушения норм охраны труда по вине руководителя, отсутствие или недостаточный технический надзор, недостатки в обучении безопасным приемам работы и отдыха, неправильная расстановка рабочей силы, нарушения технологических процессов, неудовлетворительная организация и содержание территории, рабочих мест и пр.

9.1.3. К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний, распоряжений руководителя, нарушение требований инструкций по охране труда, самовольное нарушение технологического процесса и пр.

10. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

10.1. Формы документов, необходимые для расследования и учёта несчастных случаев на производстве, и положение об особенностях расследования несчастных случаев на

производстве в отдельных отраслях и организациях, утверждённые Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73; устанавливает с учётом ст. ст. 227-231 ТК РФ обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, происходящих в организациях и у работодателей - физических лиц с различными категориями работников (граждан).

10.2. Расследованию подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая: тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током (в том числе молнией), укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть, происшедшие:

- при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя, в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;
- на территории организации, других объектах и площадях, закрепленных за организацией на правах владения либо аренды, либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения орудий производства, одежды и т.п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие, праздничные дни;
- при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя либо с его ведома;
- во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно;
- при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

10.3. Расследованию подлежат несчастные случаи, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо смерть пострадавших, в том числе:

- травма, в том числе нанесенная другим лицом;

- острое отравление;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми;
- повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

10.4. Работники обязаны немедленно извещать своего руководителя или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае на территории или в помещениях ОмГУ или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлением признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

10.5. Для расследования несчастных случаев, произошедших в ОмГУ, работодатель незамедлительно создаёт комиссию в составе не менее 3-х человек.

Каждый несчастный случай, связанный с производством, повлекший потерю трудоспособности работника более чем на один день или с его смертью, оформляется актом по форме Н-1.

10.6. Комиссия обязана по требованию пострадавшего выдать ему или его родственникам акт о несчастном случае не позднее 3-х дней после окончания расследования.

11. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

11.1. Работники обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

11.2. При несчастном случае на производстве работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии и произвести другие мероприятия);
- обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет в соответствии с настоящей главой;
- немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего, а также направить сообщение в органы и организации, определенные ТК РФ и иными нормативными актами.

11.3. При несчастном случае на производстве работник обязан:

- позвать кого-либо на помощь;
- при возможности - самостоятельно вызвать бригаду скорой медицинской помощи;
- сообщить о случившемся своему непосредственному руководству.

11.4. Если же работник сам не пострадал, а является очевидцем произошедшего несчастного случая, он обязан:

- предпринять меры к тому, чтобы самому не подвергнуться действию поражающего фактора, приведшего к происшествию при оказании первой помощи;
- освободить пострадавшего от воздействия поражающего фактора;
- оказать первую помощь пострадавшему;
- вызвать на место происшествия медицинских работников (бригаду скорой медицинской помощи);
- сообщить о происшествии руководству: непосредственному начальнику и в отдел охраны труда по тел. 640-646;
- по возможности предотвратить воздействие поражающего фактора на других работников;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

11.3. Если несчастный случай произошел с самим работником, но он вовремя не оповестил о произошедшем работодателя, то данный случай считается сокрытым. Расследование такого случая проводится работодателем по личному заявлению работника в течение одного месяца от даты подачи заявления.

12. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

12.1. Первая помощь - это комплекс срочных мероприятий, которые должны быть предприняты на месте возникновения острого заболевания или травмы до прибытия медицинского работника.

12.2. Основная задача первой помощи - устранить явления, угрожающие жизни пострадавшего (например, прекратить дальнейшее воздействие повреждающего фактора), тем самым, предупредить развития опасных для жизни осложнений и, в конечном итоге, сохранить жизнь.

12.3. Первая помощь является эффективной, когда её проводят правильно и как можно раньше (немедленно или, в крайнем случае - в течение первых 30 минут после травмы).

Основными условиями успеха при оказании первой помощи пострадавшим являются спокойствие, находчивость, быстрота действий, знания и умение оказывать помощь или оказывающего самопомощь. Каждый работник предприятия должен уметь подать помощь также квалифицированно, как выполнять свои профессиональные обязанности.

12.4. Все лица, поступающие на работу, должны пройти первичный (в дальнейшем повторный) инструктаж о способах оказания помощи пострадавшему, а также практическое обучение приемам освобождения от действия электрического тока и выполнения искусственного дыхания, знать места хранения аптечек, необходимых приспособлений и средств для оказания первой помощи, знать способы и номера телефонов вызова бригады скорой медицинской помощи («112» или «103»).

12.5. Первоначальная оценка пострадавшего. Безопасное положение

12.5.1. Осмотр пострадавшего осуществляется для определения его состояния, наличия и расположения возможных повреждений.

12.5.2. Если есть даже небольшое подозрение на травму, необходимо сразу же иммобилизовать позвоночник пострадавшего. Голову и шею нельзя двигать, потому что такое движение может привести к поражению спинного мозга.

12.6. К основным показателям состояния пострадавшего относят сознание, дыхание и кровообращение.

12.6.1. Для оценки сознания пострадавшего необходимо взять его за плечи, аккуратно встряхнуть и громко спросить о его самочувствии. В случае отсутствия признаков сознания у пострадавшего необходимо проверить у него наличие дыхания.

12.6.2. Для проверки дыхания следует одну ладонь положить на лоб пострадавшего, двумя пальцами другой поднять подбородок, запрокидывая голову назад, после чего необходимо наклониться ко рту и носу пострадавшего и в течение 10 секунд попытаться услышать нормальное дыхание, почувствовать выдыхаемый воздух щекой, увидеть движение грудной клетки.

12.6.3. Для оценки кровообращения возможно определение пульса на сонной артерии. Определять пульс следует подушечками 4 пальцев руки не более 10 секунд.

12.7. Признаки клинической смерти:

отсутствие пульса на сонной или бедренной артерии;
отсутствие дыхания;

- потеря сознания;
- широкие зрачки и отсутствие их реакции на свет.

12.8. Признаки биологической смерти:

- высыхание роговицы;
- феномен «кошачьего зрачка»;
- снижение температуры;
- тела трупные пятна;
- трупное окоченение

12.9. Первая помощь при поражении электрическим током.

Необходимо:

- прекратить воздействие тока - выключить рубильник, пробки, отбросить проводник тока изолятором (деревянная деталь, сухая веревка, камень, бутылка). Можно изолировать пострадавшего от земли, положив под него сухую доску или одежду, пересечь провод инструментом с изолирующими ручками. Не забывать меры самозащиты (изолирующая резиновая обувь, перчатки).

- проверить проходимость дыхательных путей, дыхание и пульс;
- при наличии признаков клинической смерти начать на месте искусственное дыхание и непрямой массаж сердца;
- провести противошоковые мероприятия (приподнять ноги пострадавшего, укрыть одеялом);
- ожоговые раны не обрабатывать, наложить на них сухие, легкие повязки;
- при наличии перелома костей на конечность наложить шину;

– активизировать транспортировку пострадавшего в медицинское учреждение. Сделать это необходимо, даже если внешние поражения кажутся незначительными: положение больного может измениться со временем.

Недопустимо:

- оставлять пострадавшего одного;
- трогать пострадавшего голыми руками, если он все еще находится под действием тока;
- приближаться к проводу, лежащему на земле возле пострадавшего, бегом или большими шагами;
- двигать пострадавшего до приезда скорой медицинской помощи без необходимости, так как при ударе током возможны переломы. Только в случае остановки дыхания и кровообращения можно манипулировать пострадавшим для стандартных мероприятий искусственного дыхания и непрямого массажа сердца;
- снимать омертвевшую кожу и прокалывать пузыри на месте ожогов;
- прикладывать лед, масло, мази, вату на ожоги.

12.10. Первая помощь при ушибах, растяжениях и переломах.

Необходимо:

- создать покой поврежденному участку и положить на него холод на один час с перерывами по 15 минут 3-4 раза;
- при ушибе с кровотечением голову наклонить вперед, зажав крылья носа пальцами на 10-15 минут;
- при ушибе головы необходимо обеспечить покой. При транспортировке уложить пострадавшего на спину, подложив под голову подушку. При этой травме нельзя разрешать пострадавшему идти в больницу самостоятельно;
- при переломах и вывихах: диагноз перелома костей ставит только врач. Признак: резкая боль, постепенно нарастающая припухлость в месте повреждения, деформация. При подозрении на перелом, вывих, подвывих, растяжение связок нельзя делать попыток к вправлению. Создать максимальный покой, неподвижность с помощью транспортной шины – твердого материала, обернутого в мягкую ткань. Шину прибинтовать так, чтобы она захватывала суставы ниже и выше места повреждения. Пострадавший должен быть доставлен в лечебное учреждение.

12.11. Первая помощь при обморожении.

Признаки обморожения – онемение поврежденной части тела, побледнение, а затем посинение кожи и отечность. Боль вначале не ощущается, при отогревании участка обморожения появляется резкая боль.

Необходимо:

- внести пострадавшего в теплое помещение;
- обеспечить медленное согревание при 1 стадии обморожения. Растирание обмороженных зон теплой натуральной сухой тканью (но не при 2,3,4 стадиях). Нельзя использовать спирт, мёд, крем, мази и т.д.
- если человек в сознании, и у него не нарушен глотательный рефлекс - дать тёплое питьё, исключая алкоголь и крепкий кофе;
- классическая повязка из слоёв марли и ваты, которыми нужно плотно обмотать пораженные участки, накладывается при 2 и 3 степени отморожения.

–при 2 и 3 степени нельзя искусственно согревать человека, как контактным путём, так и методом теплой ванны;

–после вышеописанных мероприятий пострадавшего перемещают в постель под теплое одеяло. Под пораженные конечности подкладывается подушка, чтобы облегчить кровоток и не допустить застоя крови.

После совершения необходимых действий по оказанию первой помощи нужно вызвать врача на дом, чтобы тот дал дальнейшие рекомендации по лечению или выписал направление на госпитализацию в стационар.

12.12. Первая помощь при солнечном и тепловом ударе.

Необходимо:

–перенести пострадавшего в прохладное помещение, снять одежду, облить водой, положить холод на голову и грудь, обтереть тело холодной водой.

–при отсутствии дыхания делать искусственное дыхание.

–во всех случаях вызывать врача.

12.13. Транспортировка пострадавшего.

– пострадавший, находящийся в бессознательном состоянии при отсутствии очевидных признаков травмы позвоночника, должен быть уложен на левый бок без изгибания тела.

– пострадавшему, у которого отмечается затруднение дыхания, нужно придать положение, которое является для него более удобным при отсутствии подозрений на наличие травмы позвоночника или гипотензии.

– пострадавшего с низким давлением или наличием подозрения на шоковое состояние, необходимо уложить и приподнять его ноги на высоту ~ 20 см.

– пострадавшему с наличием тошноты или рвоты необходимо повернуть голову набок, придать комфортное положение, если это не приводит к нарушению проходимости дыхательных путей.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела ОТ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по комплексной защищенности
инфраструктуры университета

Т.А. Мацнева

В.Б. Николаев