

Принято Ученым советом ОмГУ

01.11.2013 (с изм. от 26.06.2015)

Ректор, председатель Ученого совета

А.В. Якуб



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, перевода, зачисления и отчисления в порядке перевода студентов ОмГУ, а также о порядке восстановления граждан в ОмГУ

(с изменениями от 26.06.2015)

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем Положении:

- **Студент** - физическое лицо, которое на момент подачи заявления обучается в ОмГУ или в другом вузе.

- **Гражданин** - физическое лицо, которое на момент подачи заявления в ОмГУ не является студентом ОмГУ или другого вуза.

- **Перевод** - переход (без отчисления) студента с одной образовательной программы на другую для продолжения образования в ОмГУ по другой образовательной программе, в том числе с изменением формы обучения.

- **Зачисление в порядке перевода** - зачисление в ОмГУ студента аккредитованного вуза для продолжения образования по выбранной им образовательной программе.

- **Отчисление** - прекращение образовательных отношений между ОмГУ и студентом.

- **Отчисление в порядке перевода** - отчисление студента ОмГУ для продолжения образования в другом вузе по выбранной им образовательной программе.

- **Восстановление** - зачисление в число студентов ОмГУ гражданина, ранее обучавшегося в ОмГУ и отчисленного по каким-либо причинам, для продолжения образования в ОмГУ по выбранной им образовательной программе.

- **Формы обучения:** очная, заочная, очно-заочная.

- **Аттестация** - процедура проверки уровня образования (объема имеющихся знаний) на момент подачи заявления студентом (гражданином) в рамках выбранной им образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24 февраля 1998 г. № 501 (в редакции Приказа Министерства общего и профессионального образования РФ № 1272 от 26.03.2001).

1.3. Перевод, отчисление и зачисление в порядке перевода студента (гражданина) осуществляются в течение всего учебного года.

1.4. При отсутствии мест, финансируемых из федерального бюджета, зачисление, перевод или восстановление студента производится на платную основу обучения с заключением договора на образование и оплаты обучения за текущий семестр.

1.5. При переводе, восстановлении и зачислении в порядке перевода на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом ОмГУ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем вуза.

2. Отчисление студентов

2.1. Отчисление студента по собственному желанию, а также в связи с переводом в другое высшее учебное заведение осуществляется на основании личного заявления.

2.2. Заявление на отчисление предоставляется студентом в отдел кадров студентов и регистрируется в день его подачи при наличии всех полагающихся виз и документов:

2.2.1. визы декана факультета, директора института, колледжа (далее - декана);

2.2.2. визы военно-мобилизационного отдела о снятии с воинского учета (для лиц мужского пола, обучающихся на очной форме обучения);

2.2.3. визы отдела кадров студентов об оплате обучения (в случае платного обучения);

2.2.4. справки установленного образца, выданной вузом, в который осуществляется перевод (для отчисляющихся в порядке перевода).

При отсутствии необходимых документов и виз заявление возвращается студенту с указанием причины возврата.

2.3. Отчисление по инициативе ОмГУ проводится в случаях:

2.3.1. применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.3.2. невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.3.3. установления нарушения порядка приема в ОмГУ, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;

2.3.4. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.4. Отчисление по инициативе ОмГУ проводится на основании представления декана факультета, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящего Положения.

2.5. Отчисление обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется по согласованию с юридическим отделом, с учетом мнения студенческого совета ОмГУ, профсоюзной студенческой организации ОмГУ.

2.6. При отчислении за нарушение условий договора отдел кадров студентов направляет в деканат и на выпускающую кафедру (при ее наличии) информацию о студентах, не оплативших обучение. Деканат извещает данных студентов об имеющейся задолженности под подпись и проводит работу по разъяснению последствий нарушения условий договора. В случае непогашения студентами своих обязательств в течение 30 (тридцати) календарных дней отдел кадров студентов подготавливает проект приказа на их отчисление. Приказ об отчислении студента может быть подписан при условии соблюдения претензионного порядка работы с должниками, установленного приказом ректора.

2.7. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в ОмГУ, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление, осуществляется в случае поступления такой информации по согласованию с юридическим отделом.

3. Зачисление студентов в порядке перевода

3.1. Зачисление студента в порядке перевода в ОмГУ осуществляется на основании личного заявления.

3.2. При обращении в деканат соответствующего факультета студент к своему заявлению прилагает копию зачетной книжки (или академическую справку).

3.3. Для принятия деканом факультета решения о возможности зачисления в порядке перевода проводится аттестация знаний студента.

3.4. На основании заявления студента, завизированного деканом факультета, отдел кадров студентов выдает студенту справку установленного образца.

3.5. Студент предоставляет указанную справку с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода в высшее учебное заведение, в котором он обучается, и получает документ о предыдущем образовании, академическую справку.

3.6. Заявление на зачисление в порядке перевода в ОмГУ предоставляется в отдел кадров студентов и регистрируется в день его подачи при наличии всех полагающихся виз и документов:

3.6.1. визы декана факультета о согласии на зачисление в порядке перевода;

3.6.2. визы военно-мобилизационного отдела о постановке на воинский учет либо снятии с учета (для лиц мужского пола, зачисляющихся на очную форму обучения);

3.6.3. визы отдела кадров студентов об оплате обучения (при зачислении на платное обучение).

3.6.4. ксерокопии страниц паспорта с фотографией и регистрацией по месту жительства или иного документа, удостоверяющего личность;

3.6.5. оригинала документа о предыдущем образовании;

3.6.6. академической справки;

3.6.7. копии приказа (выписки из приказа) об отчислении из вуза в связи с переводом в ОмГУ;

3.6.8. копий документов, подтверждающих смену персональных данных (при наличии).

При отсутствии необходимых документов и виз заявление возвращается гражданину с указанием причины возврата.

3.7. После регистрации заявления работник деканата проверяет соответствие ранее предоставленной гражданином копии его зачетной книжки академической справке. До получения документов декан соответствующего факультета имеет право допустить гражданина к занятиям.

4. Перевод и восстановление студентов

4.1. Перевод и восстановление студента (гражданина) в ОмГУ осуществляется на основании личного заявления.

4.2. При обращении в деканат соответствующего факультета студент (гражданин) к своему заявлению прилагает копию зачетной книжки (при переводе).

4.3. Для принятия деканом факультета решения о возможности перевода (восстановления) проводится аттестация студента (гражданина).

4.4. Заявление на перевод (восстановление) предоставляется в отдел кадров студентов и регистрируется в день его подачи при наличии всех полагающихся виз и документов:

4.4.1. визы декана факультета о согласии на перевод, восстановление (деканов факультетов - при переводе на образовательную программу, реализующуюся на другом факультете);

4.4.2. визы военно-мобилизационного отдела о постановке на воинский учет либо снятии с учета (для лиц мужского пола, восстанавливающих на очную форму обучения, переводящихся на очную форму обучения и с очной на другую форму обучения);

4.4.3. визы отдела кадров студентов об оплате обучения (при переводе, восстановлении на платное обучение);

4.4.4. ксерокопии страниц паспорта с фотографией и регистрацией по месту жительства или иного документа, удостоверяющего личность;

4.4.5. оригинала документа о предыдущем образовании (при восстановлении);

4.4.6. копий документов, подтверждающих смену персональных данных (при наличии);

4.4.7. выписки из решения ученого совета факультета о переводе на бесплатное обучение (для студентов, переводящихся с бесплатного обучения по одной программе/форме обучения на другую программу/форму обучения).

При отсутствии необходимых документов и виз заявление возвращается студенту с указанием причины возврата.

4.5. До получения документов декан соответствующего факультета имеет право допустить студента (гражданина) к занятиям.

4.6. Восстановление лиц, отчисленных за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, производится в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест на платную основу обучения, на начало учебного года (семестра), по результатам которого возникла академическая задолженность.

4.7. Восстановление лиц, отчисленных по иным неуважительным причинам до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, производится в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест на платную основу обучения, на начало учебного года (семестра), в котором гражданин был отчислен.

4.8. Восстановление лиц, отчисленных по уважительным причинам до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, производится в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, на начало учебного года (семестра), в котором гражданин был отчислен.

4.9. Восстановление граждан в число обучающихся осуществляется в срок, не превышающий 45 календарных дней с даты начала семестра. Дата начала семестра определяется по графику учебного процесса. Студент не может быть восстановлен в текущем семестре, если заявление о восстановлении зарегистрировано в отделе кадров студентов по истечении 45 календарных дней с даты начала семестра.

5. Аттестация

5.1. Аттестация может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, академической справки, или диплома о предыдущем образовании. Перечень и объем перезачитываемых дисциплин определяется деканатом факультета, на который обратился студент (гражданин) и согласовывается с заведующим выпускающей кафедры. При необходимости на факультете распоряжением декана может быть создана аттестационная комиссия. Сроки проведения аттестации не должны превышать 1 месяца после принятия заявления к рассмотрению.

5.2. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту (гражданину), или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу. Для ликвидации академической разницы деканат разрабатывает индивидуальный план обучения студента в текущем семестре. При этом восстановление, перевод, зачисление в порядке перевода студента (гражданина) в ОмГУ возможно при академической разнице не более 10 предметов (дисциплин). Перезачет дисциплин оформляется приказом.

5.3. Деканом факультета по согласованию с заведующим выпускающей кафедры определяются преподаватели, которые будут проводить у студента (гражданина) аттестацию по академической разнице. Оплата за ликвидацию академической разницы не взимается.

5.4. При аттестации общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются в объеме часов, изученном студентом. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

5.5. При переводе, восстановлении, зачислении в порядке перевода студента (гражданина) на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые ОмГУ (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

5.6. При переводе, восстановлении, зачислении в порядке перевода студента (гражданина) на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем часов дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

5.7. При переводе, восстановлении, зачислении в порядке перевода студента (гражданина) на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), устанавливается деканом по согласованию с заведующим выпускающей кафедры.

6. Оформление приказа

6.1. На основании заявления студента (гражданина) декан соответствующего факультета принимает решение о возможности отчисления, зачисления в порядке перевода или восстановления. Максимальный срок рассмотрения заявления деканом факультета не может превышать 3 (трех) рабочих дней.

6.2. После предоставления студентом (гражданином) всех необходимых для отчисления, восстановления, перевода и зачисления в порядке перевода документов отдел кадров студентов регистрирует заявление и на основании визы проректора по учебной работе готовит проект приказа.

6.3. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о восстановлении, переводе, зачислении в порядке перевода содержится запись об обучении студента по индивидуальному учебному плану, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. Как правило, срок окончания сдачи академической разницы совпадает со сроками сессии.

6.4. Дата отчисления, восстановления, перевода, зачисления в порядке перевода студента (гражданина) не должна превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления студента (гражданина), представления декана факультета.

6.5. После издания ректором приказов:

6.5.1. о зачислении в порядке перевода отдел кадров студентов оформляет и ставит на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление, академическая справка, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, анкета о личных данных. Деканат соответствующего факультета выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку;

6.5.2. о восстановлении отдел кадров студентов оформляет и ставит на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление, документ о предыдущем образовании и выписка из приказа о восстановлении. Деканат соответствующего факультета выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку;

6.5.3. о переводе отдел кадров студентов вносит в личное дело студента заявление студента и выписку из приказа о переводе, за студентом сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка (при необходимости выписываются новые), в которые деканатом вносятся соответствующие исправления;

6.5.4. об отчислении (в том числе в порядке перевода) в личном деле студента остается копия документа о предыдущем образовании, заверенная отделом кадров студентов, выписка из приказа об отчислении, справка установленного образца принимающего вуза (в случае отчисления в порядке перевода), копия академической справки установленного образца, а также студенческий билет и зачетная книжка студента.

6.6. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении деканат оформляет и передает в отдел кадров студентов академическую справку установленного образца.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с 20.11.2013 г., но не ранее, чем после официального опубликования в газете «Омский университет».