

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

11.09.2018

№ 01-06/567

Омск

Об утверждении Положения об отделе социальной поддержки и организации
инклюзивного образования

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе социальной поддержки и организации инклюзивного образования.
2. Общему отделу обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте университета в разделе «2.5. Иные локальные акты ОмГУ».

Ректор



11.09.2018

А.В. Якуб

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социальной поддержки и организации инклюзивного образования

1. Общие положения

1.1. Отдел социальной поддержки и организации инклюзивного образования (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (далее – ОмГУ, университет).

1.2. Отдел в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ОмГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОмГУ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по вопросам, входящим в их компетенцию.

1.3. Создание, реорганизация, ликвидация, переименование отдела осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ОмГУ.

2. Функции отдела

2.1. Планирование, организация, контроль и анализ социальной поддержки обучающихся и инклюзивного образования.

2.2. Организация мероприятий, направленных на повышение самостоятельности обучающихся и создание условий для их социализации.

2.3. Организация и сопровождение социальных проектов и акций, которые инициирует и в которых участвует университет.

2.4. Ведение специализированного учета обучающихся, которым предусмотрены меры социальной поддержки, в том числе лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

2.5. Установление контакта с нуждающимися в социальной поддержке, организация обмена информацией (информирование и консультирование по вопросам социального обеспечения, выявление потребности в сфере социальной поддержки, определение направлений помощи в адаптации и социализации).

2.6. Организационно-педагогическое сопровождение образовательного процесса (контроль за посещаемостью занятий, прохождением промежуточных аттестаций, ликвидацией академических задолженностей; выявление интересов и потребностей обучающихся по направлениям внеучебной деятельности; коррекция взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе, обучающегося и педагога-организатора внеучебной работы).

2.7. Социальное сопровождение образовательного процесса (содействие в решении бытовых проблем, социокультурная реабилитация, проживание в общежитии, социальные выплаты).

2.8. Накопление сведений о физическом состоянии обучающихся и организация работы по здоровьесбережению (профилактика и сохранение здоровья обучающихся; просветительство).

2.9. Развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе обучающихся первого курса.

2.10. Организация работы по предупреждению и преодолению негативных явлений в молодежной среде.

2.11. Культивация и формирование толерантной социокультурной среды (создание системы поддержки волонтерской деятельности).

2.12. Контроль за соблюдением прав обучающихся в процессе доступа к объектам и услугам в сфере образования на территории университета.

2.13. Организация и проведение среди работников университета информационных мероприятий (инструктаж, проверка знаний и умений), содействие повышению квалификации по вопросам, связанным с обеспечением доступности для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг в сфере образования.

2.14. Координация деятельности иных структурных подразделений, направленной на создание условий для социализации обучающихся и инклюзивного образования (профориентационное, образовательное и материально-техническое обеспечение, содействие трудоустройству).

2.15. Обеспечение взаимодействия университета с органами исполнительной власти, общественными организациями по вопросам организации социальной работы и инклюзивного образования в университете.

3. Управление отделом

3. 1. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора.

3. 2. Начальник отдела:

- 1) разрабатывает и представляет на утверждение ректору проекты должностных инструкций работников отдела;
- 2) распределяет обязанности между работниками отдела по направлениям его деятельности в соответствии с должностными инструкциями, вносит предложения ректору о назначении на должности работников отдела;
- 3) организует перспективное и текущее планирование работы отдела и контролирует ее выполнение;
- 4) обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел функций;
- 5) обеспечивает сохранность документов отдела и неразглашение конфиденциальной информации;
- 6) обеспечивает осуществление в деятельности отдела мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности;
- 7) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ОмГУ в работе отдела;
- 8) осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОмГУ.

3. 3. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по внеучебной и социальной работе.

4. Организационное обеспечение деятельности отдела

4.1. Для обеспечения своей деятельности работники отдела имеют право:

- 1) получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- 2) получать у должностных лиц и подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения функций отдела;
- 3) вносить предложения по совершенствованию формы и методов работы отдела.