

1. Общие положения

1.1. Подготовительное отделение для иностранных граждан (далее – подготовительное отделение) является структурным подразделением Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского (далее – ОмГУ, университет), осуществляющим обучение иностранных граждан.

1.2. Целью подготовительного отделения является подготовка иностранных граждан, имеющих право поступления в образовательные организации высшего профессионального образования, подтвержденное соответствующим документом об образовании, к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, в том числе, обучение иностранных граждан русскому языку.

1.3. Задачами подготовительного отделения являются:

1.3.1. Организация набора обучающихся на подготовительное отделение из числа иностранных граждан;

1.3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

1.4. Подготовительное отделение в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ОмГУ, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров по вопросам, входящим в их компетенцию, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами ОмГУ.

2. Функции подготовительного отделения

2.1. Функциями подготовительного отделения являются:

2.1.1. Определение структуры подготовки по дополнительным образовательным программам, подготовка учебно-календарных планов.

2.1.2. Формирование в соответствии с локальными актами университета документов, необходимых для утверждения дополнительных образовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к обучению в ОмГУ.

2.1.3. Организация зачисления иностранных граждан на подготовительное отделение ОмГУ, размещения их в общежитии ОмГУ.

2.1.4. Организация учебного процесса.

3. Управление подготовительным отделением

3.1. Общее руководство подготовительным отделением осуществляет ректор. Непосредственное руководство подготовительным отделением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором.

3.2. Заведующий подготовительным отделением:

3.2.1. Разрабатывает для утверждения ректором структуру подготовительного отделения и должностные инструкции его работников;

3.2.2. Распределяет обязанности между работниками подготовительного отделения по направлениям его деятельности в соответствии с должностными инструкциями;

3.2.3. Организует перспективное и текущее планирование работы подготовительного отделения и контролирует ее выполнение;

3.2.4. Вносит ректору предложения по вопросам деятельности подготовительного отделения;

3.2.5. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на подготовительное отделение функций;

3.2.6. Контролирует соблюдение законодательства РФ и локальных правовых актов ОмГУ в работе подготовительного отделения;

3.2.7. Обеспечивает сохранность документов подготовительного отделения и неразглашение конфиденциальной информации;

3.2.8. Осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством и локальными нормативными правовыми актами ОмГУ.

4. Организационное обеспечение деятельности подготовительного отделения

4.1. Для обеспечения своей деятельности работники подготовительного отделения имеют право:

4.1.1. Получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений ОмГУ сведения, информацию, документы, справочные и другие материалы, необходимые для надлежащего выполнения функций подготовительного отделения;

4.1.3. Вносить предложения по планированию и совершенствованию деятельности подготовительного отделения, повышению эффективности его работы.

5. Финансово-хозяйственные вопросы

5.1. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности подготовительного отделения осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств университета.

5.2. Смета доходов и расходов подготовительного отделения утверждается ректором по представлению заведующего подготовительным отделением.
