

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

30.10.2014

№

01.10-50/281

Омск

Об утверждении Положения о службе правопорядка

1. Утвердить Положение о службе правопорядка (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение о службе правопорядка Омского государственного университета от 23.12.1998 г. с изменениями от 21.11.2005 г.
3. Общему отделу обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте университета в разделе «2.4. Приказы и иные акты ректора, проректоров ОмГУ».

Ректор



А.В. Якуб

Приложение

к приказу ректора ОмГУ

им. Ф.М. Достоевского

от 30-10 2014 г. № 09-10-50/281

Положение
о службе правопорядка

1. Общие положения

1.1. Служба правопорядка (далее – СПП) является структурным подразделением Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского (далее – университет, ОмГУ).

1.2. СПП непосредственно подчиняется курирующему проректору и ректору ОмГУ.

1.3. Основными задачами СПП являются:

1.3.1. Осуществление пропускного режима и поддержание правопорядка в зданиях, строениях, сооружениях и на территории ОмГУ.

1.3.2. Охрана объектов университета и материальных ценностей, находящихся в них.

1.3.3. Выполнение мероприятий антитеррористической защищённости и пожарной безопасности на объектах университета.

1.3.4. Обеспечение приёма и передачи сигналов оповещения в ОмГУ.

1.4. Функциями СПП являются:

1.4.1. Обеспечение соблюдения в ОмГУ контрольно-пропускного режима путем проверки документов или с использованием автоматизированной системы контроля и управления доступом, визуального или технического контроля за посетителями университета и имеющимися при них вещами и предметами.

1.4.2. Обеспечение контроля за соблюдением работниками и обучающимися ОмГУ требований поддержания правопорядка, установленных Правилами внутреннего распорядка.

1.4.3. Обеспечение охраны общественного порядка на объектах университета во время учебного процесса и рабочего времени работников, а также во время проведения массовых мероприятий.

1.4.4. Осуществление визуального контроля за функционированием систем жизнеобеспечения объектов университета и принятие мер при обнаружении технических аварий.

1.4.5. Осуществление охраны объектов университета с использованием камер видеонаблюдения, систем охранной и пожарной сигнализаций, а также путём обхода и осмотра объектов.

1.4.6. Обеспечение охраны материальных ценностей в местах общего

пользования, а также в помещениях, сданных работниками университета под физическую охрану в установленном порядке.

1.4.7. Недопущение выноса (вывоза) с объектов ОмГУ, охраняемых СПП, имущества университета без соответствующего материального пропуска.

1.4.8. Организация охраны объектов университета по договорам оказания услуг с органами полиции и частными охранными предприятиями.

1.4.9. Организация выполнения предупредительных мероприятий антитеррористической защищённости объектов университета, находящихся под охраной СПП.

1.4.10. Осуществление контроля за соблюдением правил пожарной безопасности на объектах охраны ОмГУ.

1.4.11. Оказание помощи деканам факультетов и другим руководителям подразделений университета при эвакуации людей.

1.4.12. Организация приёма информации о происшествиях и чрезвычайных ситуациях на объектах ОмГУ, её анализ и передача должностным лицам университета.

1.4.13. Организация приёма и передача сигналов федеральной системы оповещения должностным лицам университета, ответственным за принятие решений по их выполнению.

1.5. Реорганизация или ликвидация СПП осуществляется приказом ректора.

1.6. СПП в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ОмГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами ОмГУ.

2. Начальник СПП

2.1. СПП возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению курирующего проректора.

2.2. Начальник СПП:

2.2.1. Разрабатывает и согласовывает с курирующим проректором структуру СПП и представляет её для утверждения ректором.

2.2.2. Разрабатывает, вносит предложения об изменении должностных инструкций работников СПП для утверждения их ректором.

2.2.3. Представляет курирующему проректору на согласование кандидатуры для приёма на работу в СПП, их перемещению по должности, предоставлению отпусков, стимулирующих выплат и премий, к поощрению или привлечению к дисциплинарной ответственности, увольнению с работы.

2.2.4. Организует перспективное и текущее планирование работы СПП и контролирует ее выполнение.

2.2.5. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на СПП задач и функций.

2.2.6. Контролирует соблюдение законодательства РФ и локальных правовых актов ОмГУ в работе СПП.

2.2.7. Обеспечивает сохранность документов, поступающих в СПП, а также неразглашение конфиденциальной информации.

2.2.8. Осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством и локальными нормативными правовыми актами ОмГУ.

2.3. Указания начальника СПП, принятые в пределах его компетенции, обязательны для работников СПП.

3. Организационное обеспечение деятельности СПП

3.1. Для обеспечения своей деятельности работники СПП имеют право:

3.1.1. Получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе.

3.1.2. Получать у должностных лиц и подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения функций СПП.

3.1.3. Давать разъяснения и рекомендации должностным лицам, работникам и обучающимся ОмГУ по вопросам сохранности имущества, технического укрепления объектов, режима охраны и пропускного режима в университете.

3.1.4. Требовать от работников и обучающихся ОмГУ, а также посетителей соблюдения в зданиях и на территории университета правопорядка, правил антитеррористической и пожарной безопасности.

3.1.5. Пресекать на объектах охраны ОмГУ правонарушения, нарушения правил режима охраны и пропускного режима.

3.1.6. Информировать руководителей подразделений университета о выявленных в процессе охранной деятельности недостатках и требовать их устранения.

3.1.7. Вносить предложения руководству университета по вопросам, относящимся к компетенции СПП.

4. Финансово-хозяйственные вопросы

4.1. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности СПП осуществляется в общем порядке, установленном для подразделений университета.

4.2. Структура и штатная численность СПП определяется ректором в зависимости от характера и объема стоящих перед СПП задач.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором.