

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК сотрудников ОмГУ

 /В.Е. Шестакова/

«» 200 8 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГУ

 /Г.И. Геринг/

«» 12 200 8 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИНГВИСТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
факультета иностранных языков

№ _____

Омск

2008

1. Общие положения

1.1. Лингвистический центр (далее «ЛЦ») является структурным подразделением факультета иностранных языков Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского (далее «ФИЯ ОмГУ») и находится в непосредственном подчинении руководителя.

1.2. ЛЦ возглавляет руководитель.

1.3. Назначение руководителя и освобождение от выполнения функций руководителя ЛЦ производится распоряжением по ФИЯ по представлению декана ФИЯ.

1.4. В своей деятельности руководитель выполняет следующие функции:

- координирует все направления деятельности ЛЦ;
- осуществляет контроль расходования финансовых средств;
- определяет перспективы развития ЛЦ, его технического и методического обеспечения;
- контролирует качество предоставляемых ЛЦ образовательных услуг;
- выполняет представительские функции при взаимодействии ЛЦ с внешними организациями;
- готовит ежегодный отчет за учебный год о деятельности ЛЦ и представляет его на утверждение Ученому совету ФИЯ.

1.5. В своей деятельности руководитель руководствуется Уставом ОмГУ, настоящим Положением о ЛЦ, Политикой в области качества, документами системы менеджмента качества, относящимися к деятельности подразделения, иными внутренними документами ОмГУ, а также действующим законодательством РФ.

1.6. Договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с физическими лицами на оказание услуг ЛЦ заключаются от имени университета в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными актами ОмГУ.

1.7. Подразделение реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ОмГУ по представлению декана ФИЯ.

2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение условий для самостоятельной работы преподавателям, сотрудникам, студентам ОмГУ и другим посетителям по изучению иностранных языков.
- 2.2. Предоставление платных образовательных услуг по иностранным языкам преподавателям, сотрудникам, студентам ОмГУ и другим потребителям.

3. Функции

- 3.1. Создание методической базы для использования средств мультимедиа в обучении иностранным языкам.
- 3.2. Апробация новых зарубежных учебно-методических комплектов.
- 3.3. Методические консультации, в том числе подбор материалов и разработка языковых курсов в соответствии с пожеланиями заказчика.
- 3.4. Организация самостоятельной работы студентов ОмГУ и других вузов г.Омска с видео-, аудиоматериалами и учебной литературой.
- 3.5. Проведение страноведческих мероприятий и встреч с зарубежными коллегами.

4. Взаимодействие с другими подразделениями и внешние связи

- 4.1. ЛЦ совместно с Государственной научной библиотекой им. А.С. Пушкина, Международным отделом ОмГУ проводит мероприятия страноведческого характера.
- 4.2. ЛЦ участвует в работе международной организации AIESEC.
- 4.3. ЛЦ совместно с Международным отделом ОмГУ организует встречи с зарубежными коллегами.

5. Финансово – хозяйственные вопросы

- 5.1. ЛЦ имеет свой лицевой счёт.
- 5.2. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, распределяются:
 - 30% - в централизованный фонд;
 - 20% - на лицевой счёт факультета иностранных языков;
 - 50% - на лицевой счёт ЛЦ.

5.3. Распорядителем средств, находящихся на лицевом счёте, является руководитель ЛЦ.

5.4. Средства фонда ЛЦ расходуются на:

- приобретение оборудования, учебной и учебно-методической литературы;
- представительские расходы;
- расходные материалы для организации учебного процесса в ЛЦ;
- оплату труда работникам университета за дополнительный объём работы, связанный с обеспечением деятельности ЛЦ.

5.5. Денежные выплаты руководителю ЛЦ и учебно-вспомогательному персоналу осуществляются за выполненную работу. Размеры денежных выплат устанавливаются на основании сметы расходов на текущий учебный год и утверждаются ректором по представлению руководителя ЛЦ.

5.6. Денежные выплаты преподавателям, работающим в группах, осуществляются за выполненную работу. Размеры денежных выплат устанавливаются на основании сметы расходов на текущий учебный год и утверждаются ректором по представлению руководителя ЛЦ.

5.7. Размер денежной выплаты руководителю ЛЦ устанавливается ректором по представлению декана ФИЯ, учебно-вспомогательному персоналу и преподавателям, работающим в группах, устанавливаются ректором по представлению руководителя ЛЦ.

6. Права

В своей деятельности руководитель ЛЦ имеет право:

6.1. Получать от подразделений ОмГУ информацию и материальные ресурсы, необходимые для осуществления деятельности ЛЦ в соответствии с принятыми нормативами, регламентом и т.д.

6.2. Подавать предложения по улучшению и повышению эффективности работы ЛЦ вышестоящему руководству.

6.3. Докладывать обо всех недостатках, нарушениях, препятствующих деятельности ЛЦ вышестоящему руководству.

6.4. Знакомиться с проектами решений вышестоящего руководства, касающихся ЛЦ.

6.5. Подписывать документы в соответствии с предоставленными ему полномочиями.

6.6. Распоряжаться выделенными ресурсами в пределах своей компетенции.

7. Ответственность

7.1. Руководитель несёт дисциплинарную и материальную ответственность за:

- некачественное и несвоевременное выполнение требований настоящего Положения;

- несоблюдение правил внутреннего распорядка, других локальных актов ОмГУ, а также распоряжений и приказов вышестоящего руководства.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором ОмГУ.

8.2. Настоящее Положение подлежит обязательному пересмотру 1 раз в 3 года на предмет соответствия законодательству, задачам деятельности подразделения.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения Положения.

Разработал:

Руководитель ЛЦ

А.М. Тевелевич

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

О.Ю. Василенко

Начальник ПЭО

Л.В. Юськова

Юрисконсульт

М.М. Хорошевская

Декан ФИЯ

Н.Г. Гичева

Лист ознакомлений

с Положением о Лингвистическом центре № _____

1. С Положением ознакомлен(а): Тевельман А.И. (Тевельман А.И.)
(подпись) (Ф.И.О.)

« 5 » декабря 2008 г.

2. С Положением ознакомлен(а): Мельникова Т.А. (Мельникова Т.А.)
(подпись) (Ф.И.О.)

« 5 » декабря 2008 г.

3. С Положением ознакомлен(а): Кубанкина О.С. (Кубанкина О.С.)
(подпись) (Ф.И.О.)

« 5 » декабря 2008 г.

4. С Положением ознакомлен(а): _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 200__ г.

5. С Положением ознакомлен(а): _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)




« _____ » _____ 200__ г.

6. С Положением ознакомлен(а): _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 200__ г.

Лист рассылки

Положения о Лингвистическом центре № _____

№ п/п	Наименование подразделения, должностного лица	Дата выдачи	Подпись лица, получившего копию
1.	Лингвистический центр ФНЦ, учетной мастер МКЛ ФНЦ	5.12.2008	
2.	Деканат факультета иностранных языков, секретарь деканата	5.12.2008	
3.	Отдел кадров сотрудников	9.12.2008	
4.	Юридический отдел.	09.12.08	Копф -

