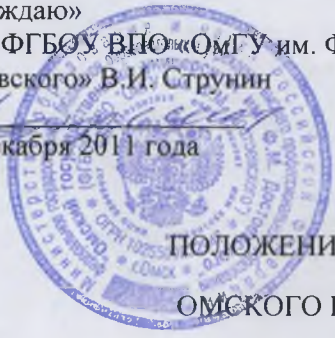


«Утверждаю»
Ректор ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М.
Достоевского» В.И. Струнин

«01» декабря 2011 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр делового образования Омского государственного университета (ЦДО ОмГУ) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»), имеет самостоятельный баланс, счет в банке и свои печати, наделен государственным имуществом в виде учебных аудиторий, служебных помещений, оборудования, которое отражается на балансе подразделения.
- 1.2. ЦДО ОмГУ осуществляет свою деятельность в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях и структурных подразделениях высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденными постановлениями Правительства РФ, уставом ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» и настоящим Положением.
- 1.3. Основными задачами ЦДО ОмГУ являются:
 - удовлетворение потребностей в повышении квалификации и переподготовке руководителей специалистов предприятий, учреждений, организаций, государственных служащих, незанятого населения и безработных граждан, а также преподавателей вузов, техникумов и других учебных заведений, студентов вузов;
 - удовлетворение потребностей региона в квалифицированных специалистах с высшим образованием (второе высшее образование);
 - оказание консультационных услуг.

Для решения этих задач ЦДО ОмГУ:

- организует и проводит маркетинговые исследования состояния регионального рынка труда и потребности в дополнительном профессиональном образовании;
- создает материально-техническую базу для обеспечения учебного процесса;
- формирует базы данных выпускников ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» и Центра с целью оказания им содействия в трудоустройстве;
- участвует в международных образовательных программах.

1.4. ЦДО ОмГУ реализует образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка, переподготовка специалистов, порядок и условия проведения которых установлены Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

1.5. Образовательные программы осуществляются по специальностям и направлениям в соответствии с приложением к лицензии ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского».

1.6. Образовательные программы осуществляются по прямым договорам, заключаемым с предприятиями, организациями, учреждениями и другими заказчиками, которые производят платежи за каждого направляемого на учебу слушателя, а также с отдельными гражданами. В отдельных случаях учебно-материальная база ЦДО ОмГУ создается за счет средств заказчиков на договорных началах.

1.7. ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» обеспечивает необходимые условия для деятельности ЦДО ОмГУ, выделяет библиотечный и аудиторный фонд, офисные площади на условиях сохранения порядка и проведения текущего ремонта за счет собственных средств ЦДО ОмГУ, а также, в случае необходимости, места в общежитии для слушателей Центра.

2. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. Управление ЦДО ОмГУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» и настоящим Положением.
- 2.2. Общее руководство деятельностью ЦДО ОмГУ осуществляет ректор: утверждает организационную структуру Центра, штаты, смету расходов, а также состав государственных аттестационных комиссий по программам переподготовки (второе высшее образование); осуществляет прием и увольнение штатных сотрудников.
- 2.3. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, утверждаемый ректором ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского». Директор управляет Центром на принципах единоначалия и несет ответственность за его деятельность. В пределах своих полномочий директор издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и слушателей Центра; заключает договоры на повышение квалификации и профессиональную переподготовку; осуществляет подбор персонала Центра и определяет его компетенцию; решает вопросы оплаты и премирования сотрудников. Директор Центра подчиняется непосредственно ректору ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского».
- 2.4. В систему локальных нормативных актов используемых в процессе управления ЦДО ОмГУ, входят:
 - Устав ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»;
 - Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»;
 - Положение о ЦДО ОмГУ;
 - Правила приема лиц, получающих второе высшее образование;
 - Положения о порядке обучения, перевода, отчисления и восстановления слушателей ЦДО ОмГУ;
 - Положение о системе оплаты и стимулировании труда сотрудников ЦДО ОмГУ;
 - Должностные инструкции сотрудников ЦДО ОмГУ;
 - Решения ученого совета ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского», имеющие нормативный характер по отдельным видам деятельности, распоряжения должностных лиц ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» в пределах их компетенции.

3. СЛУШАТЕЛИ ЦЕНТРА ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Слушателями ЦДО ОмГУ являются лица, зачисленные на обучение. Лица, получающие второе высшее образование, зачисляются приказом ректора по решению приемной комиссии ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского».
- 3.2. Слушателю (по его заявлению) выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в ЦДО ОмГУ.
- 3.3. Слушатели ЦДО ОмГУ имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ в части определения курсов по выбору, дисциплин для факультативной и индивидуальной форм обучения по согласованию с куратором направления переподготовки;
 - пользоваться имеющейся нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, а также информационными фондами ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»;
 - принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в изданиях ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» свои рефераты, аттестационные работы и др. материалы;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.4. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите рефератов, курсовых, аттестационных и дипломных работ, сдачи экзаменов, зачетов, тестов, собеседований.
- 3.5. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и переподготовки (второе высшее образование) завершается обязательной государственной итоговой аттестацией слушателей.
- 3.6. Для проведения итоговой аттестации приказом ректора ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» создаются соответствующие государственные аттестационные комиссии (ГАК). Возглавляет ГАК председатель, утверждаемый Минобразованием РФ. Директор ЦДО ОмГУ является заместителем председателя ГАК.
- Слушатели, выполнившие все требования учебного плана переподготовки (второго высшего образования) и прошедшие государственную аттестацию, получают диплом о высшем образовании установленного образца.
- 3.7. Состав ГАК по программам профессиональной переподготовки формируется из представителей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» и других вузов, местных органов власти, территориальной службы занятости населения, высококвалифицированных специалистов предприятий, организаций и учреждений.
- Слушатели, выполнившие все требования учебного плана профессиональной переподготовки и прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.
- Диплом о профессиональной переподготовке удостоверяет право (соответствие квалификации) специалиста на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере на базе имеющегося высшего или среднеспециального образования, в соответствии с установленными квалификационными требованиями по должностным категориям работников. Диплом о профессиональной переподготовке специалистов не является документом о высшем образовании.
- 3.8. При невыполнении требований учебного плана, других условий договора, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель ЦДО ОмГУ отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе. Возврат средств за обучение не производится.

4. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ И АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

- 4.1. Все вакантные должности ЦДО ОмГУ замещаются в соответствии с законодательством РФ по контракту. Прием на работу профессорско-преподавательского состава осуществляется

по общим, принятым в ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» правилам. Прием на работу учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала Центра производится на контрактной основе приказом ректора ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» по представлению директора Центра.

- 4.2. Порядок и оплата труда профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного административно-управленческого персонала установлен законодательством о труде, «Положением о системе оплаты и стимулирования труда персонала ЦДО ОмГУ» и условиями контракта.
- 4.3. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского», ведущими учеными и специалистами, хозяйственными руководителями, привлекаемыми на условиях совместительства или почасовой оплаты труда по трудовому соглашению.
- 4.4. Права и обязанности персонала ЦДО ОмГУ определяются законодательством РФ, условиями контракта и должностными инструкциями.
- 4.5. Сотрудники ЦДО ОмГУ, являясь работниками ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского», пользуются социальными и другими льготами на общих основаниях с другими работниками университета.

5. УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

- 5.1. Объем образовательных программ переподготовки и время получения второго высшего образования определяются исходя из необходимости выполнения государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (направлению) в том же объеме и с тем же содержанием учебных дисциплин, которые им предусмотрены.

Учебные планы переподготовки (второго высшего образования) разрабатываются Центром и утверждаются проректором по учебной работе в установленном в ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» порядке.

- 5.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляется с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются директором ЦДО ОмГУ в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ, установленных Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются Центром с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующей специальности (направлению), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, устанавливаемых Министерством РФ по высшему образованию.

Учебные планы и программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки утверждаются директором ЦДО ОмГУ.

- 5.3. Учебный процесс ЦДО ОмГУ осуществляется в течение всего календарного года. График учебного процесса утверждается распоряжением директора ЦДО ОмГУ.
- 5.4. В ЦДО ОмГУ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, ОДИ, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, практика, консультации, контрольные, курсовые, аттестационные, дипломные и др. работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.5. Научно-исследовательская и научно-методическая работа организуется в порядке и на условиях, предусмотренных для вузов.

Основными задачами научно-исследовательской и научно-методической работы в ЦДО ОмГУ являются: проведение актуальных научных исследований регионального рынка труда; выполнение научных исследований и разработок, направленных на совершенствование учебного процесса в системе дополнительного профессионального образования; создание учебных пособий.

6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦДО ОмГУ

6.1. Основой финансово-хозяйственной деятельности ЦДО ОмГУ являются договоры с органами исполнительной власти (федеральными и субъектов федерации), органами местного самоуправления, иными заказчиками (юридическими и физическими лицами).

6.2. Источниками финансовой деятельности ЦДО ОмГУ являются:

- средства, получаемые за образовательные услуги от физических и юридических лиц;
- средства бюджетов различных уровней, выделяемые на образовательные программы и научно-исследовательские работы;
- средства, полученные за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных методических, научных и др. разработок;
- средства, получаемые из других источников, предусмотренных законодательством.

6.3. Смета расходов ЦДО ОмГУ, ежегодно утверждаемая ректором, включает следующие статьи:

- единый фонд оплаты труда;
- начисления на заработную плату;
- командировочные расходы;
- учебные и хозяйственные расходы;
- приобретение оборудования;
- расходы на рекламу (проспекты, каталоги, информационные письма, реклама через средства массовой информации) и накладные расходы;
- расходы на научно-техническое и социальное развитие;
- расходы по аренде помещений и коммунальные платежи сторонним организациям;
- отчисления в централизованные фонды ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»;
- отчисления, предусмотренные законодательством.

6.4. Отчисления в централизованные фонды ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» производятся ежеквартально. Процент отчислений устанавливается ежегодно ученым советом и в течение года является неизменным.

6.5. Продажа основных фондов, приобретенных за счет собственных средств Центра, производится по согласованию с ректором.

6.6. ЦДО ОмГУ может устанавливать льготы в оплате обучения по согласованию с ректоратом.

6.7. ЦДО ОмГУ имеет право заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии с действующим законодательством и Уставом ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» по направлениям, согласованным с ректором.

Прибыль от предпринимательской деятельности ЦДО ОмГУ реинвестируется в образовательную сферу и создание материально-технической базы Центра, необходимой для оказания образовательных услуг.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1. ЦДО ОмГУ осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет самостоятельный баланс. По итогам деятельности за квартал и календарный год бухгалтерский баланс ЦДО ОмГУ предоставляется в Управление бухгалтерского учета и отчетности ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского». По образовательной и предпринимательской деятельности ведется отдельный баланс. Центром осуществляется финансовая отчетность в установленном законодательством порядке.
- 7.2. Ведение бухгалтерского учета и соответствие выполнения хозяйственных операций законодательству РФ контролируется главным бухгалтером - начальником Управления бухгалтерского учета и отчетности университета.
- 7.3. ЦДО ОмГУ производит расчеты с ИФНС и различными фондами на основании собственного баланса.
- 7.4. Должностные лица ЦДО ОмГУ несут установленную законодательством ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ЦДО ОмГУ, а также приобретенной за счет собственных средств собственности, за искажение государственной отчетности.
- 7.5. Ежегодно директор Центра докладывает о результатах деятельности ЦДО ОмГУ на ученом совете ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского», а также предоставляет необходимую информацию по запросам ректората.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦДО ОмГУ

- 8.1. ЦДО ОмГУ может быть ликвидирован или реорганизован в иное образовательное подразделение. При реорганизации Центра настоящее Положение утрачивает силу.
- 8.2. Ликвидация Центра может быть осуществлена приказом ректора ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского» на основании решения ученого совета с последующим уведомлением учредителя образовательного учреждения. В случае ликвидации ЦДО ОмГУ имущество, находящееся на балансе Центра, передается на баланс ФГБОУ ВПО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского».