

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «ОмГУ им.
Ф.М. Достоевского»

 /В.И. Струнин/

«68» 02 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе материально-технического снабжения

№ _____

Омск 2012

1. Общие положения

1.1 Отдел материально-технического снабжения (ОМТС) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (ОмГУ, университет).

1.2 Отдел материально-технического снабжения подчиняется ректору или в соответствии с приказом о распределении полномочий – курирующему проректору.

1.3 Отдел материально-технического снабжения в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ОмГУ, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров по вопросам, входящим в их зоны ответственности, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОмГУ.

1.4 Создание, реорганизация, ликвидация, переименование ОМТС осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ОмГУ.

2. Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность отдела материально-технического снабжения утверждается ректором ОмГУ по представлению курирующего проректора.

2.2 Отдел материально-технического снабжения возглавляет начальник ОМТС, назначаемый и освобождаемый от должности ректором ОмГУ.

2.3 Работники отдела материально-технического снабжения назначаются и освобождаются от работы приказом ректора университета по представлению начальника ОМТС, согласованного с курирующим проректором.

2.5 Распределение обязанностей между работниками отдела материально-технического снабжения осуществляется начальником ОМТС в соответствии с настоящим Положением и инструкциями по профессии.

3. Зоны ответственности и функции подразделения.

Зонами ответственности и функциями отдела материально-технического снабжения являются:

Зона ответственности	Функция
1. Своевременное комплексное обеспечение подразделений ОмГУ материально-техническими ресурсами (канцтоварами, расходными материалами, мебелью, инвентарем, оборудованием для хозяйственных и эксплуатационных нужд) по планам снабжения и разовым заявкам.	1.1. Определение сводных годовых, квартальных, месячных потребностей подразделений ОмГУ в материально-технических ресурсах.
	1.2. Изучение оперативной маркетинговой информации и рекламных материалов о предложениях предприятий торговли и заготовительных организаций с целью выявления возможности приобретения материально-технических ресурсов с наименьшими затратами, но необходимого качества.
	1.3. Согласование сроков поставок материально-технических ресурсов в соответствии с графиком работы.
	1.4. Подготовка спецификаций для проведения процедуры размещения заказов на поставку товаров.
	1.5. Подготовка, заключение и исполнение договоров на поставку материально-технических ресурсов.
	1.6. Представление документов в юридический отдел для предъявления претензий к поставщикам при нарушении ими договорных обязательств.
	1.7. Доставка материально-технических ресурсов в соответствии со сроками, определенными договорами.
	1.8. Создание запасов материалов, инвентаря, спецодежды и спецобуви в объемах, необходимых для производства работ структурных подразделений университета, обеспечивающих функционирование зданий и помещений ОмГУ (отделов главного энергетика, главного механика и др.)
	1.9. Контроль за обеспеченностью рабочих ОмГУ средствами индивидуальной защиты, спецодеждой.
2. Ведение складского хозяйства в соответствии с установленными правилами учета и хранения материальных запасов.	2.1. Организация совместно со структурными подразделениями университета, обеспечивающих функционирование зданий и помещений ОмГУ (отделов главного энергетика, главного механика и др.) приемки поступающих материальных ценностей.
	2.2. Учет и хранение материальных запасов на складах ОмТС в соответствии с установленными правилами.
	2.3. Контроль за состоянием материальных запасов на складе ОмГУ.

Зона ответственности	Функция
	2.4. Отпуск материальных ценностей со склада ОМТС подразделениям ОмГУ в соответствии с оформленными требованиями и установленными лимитами; организация расфасовки и резки при выдаче со склада.
	2.5. Участие в инвентаризациях и периодических проверках запасов материальных ценностей.
3. Учет движения материально-технических ресурсов	3.1. Соблюдение лимитов на отпуск материально-технических ресурсов.
	3.2. Контроль за правильностью предъявленных к оплате счетов и других расчетных документов поставщиков и обеспечение своевременной передачи этих документов для оплаты.
	3.3. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности, принятие мер по недопущению просроченной задолженности.
	3.4. Ведение и предоставление необходимой отчетности, в том числе за полученные в под отчет денежные средства.

4. Права

Для выполнения своих функций отдел материально-технического снабжения имеет право:

4.1 запрашивать в других структурных подразделениях необходимую информацию для надлежащего выполнения своих функций по согласованию с курирующим проректором;

4.2 вносить предложения непосредственному руководителю по вопросам, относящимся к зонам ответственности ОМТС;

4.3 давать структурным подразделениям ОмГУ обязательные к исполнению указания по расходованию материально-технических ресурсов.

5. Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел материально-технического снабжения функций несет начальник ОМТС.


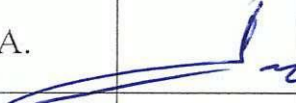
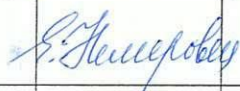


5.2 Степень ответственности других работников устанавливается инструкциями по профессии.

6. Заключительные положения


Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ОмГУ.

Лист согласования

Положения об отделе материально-технического снабжения № 45.14-01

Должность	Ф.И.О.	Роспись	Дата
Первый проректор	Половинко В.С.		
Проректор по АХР	Алтынников А.А.		17.01.12
Начальник ОТЗ	Немеровец Е.П.		19.01.2012
Начальник ОЮ / <i>лек</i>	Бирюков С.В.		25.01.2012,
Начальник ОМТС	Десятова Л.А.		17.01.12

Лист рассылки
Положения о структурном подразделении

№ п/п	Подразделение	Дата	Подпись лица, ответственного за рассылку
1.	отдел труда и заработной платы	10.02.2012	
2.	отдел материально-технического снабжения		