

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте математики и информационных технологий
Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского
(с изменениями, внесенными решением Ученого совета ОмГУ от 27.04.2012 г., 26.02.2016)

1. Общие положения

1.1. Институт математики и информационных технологий Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского (далее - институт) образован в соответствии с Федеральным законом от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.04.2001 г. № 264, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Омского государственного университета имени Ф.М. Достоевского (далее - университет, ОмГУ).

1.2. Институт является структурным подразделением ОмГУ, которое осуществляет подготовку студентов по направлениям (специальностям) в области математики и информационных технологий, а также обеспечивает условия для научно-исследовательской, опытно-конструкторской, производственной, учебно-методической и воспитательной работы кафедр, входящих в состав института, подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и повышения квалификации работников.

1.3. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и иными локальными нормативными правовыми актами университета, настоящим Положением.

1.4. Подготовка институтом бакалавров, специалистов, магистров, других категорий выпускников осуществляется по основным и дополнительным образовательным программам при наличии соответствующих лицензий.

1.5. Институт имеет собственное наименование с указанием принадлежности к университету.

Полное наименование института: Институт математики и информационных технологий Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского.

Сокращенное наименование института: ИМИТ ОмГУ.

1.6. Институт имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, собственную символику.

1.7. Институт обладает правовым статусом факультета ОмГУ. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются Положением о факультете Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского.

2. Основные цели и задачи института

2.1. Основными целями деятельности института являются:

2.1.1. Организация деятельности кафедр и других подразделений, входящих в состав института, направленной на удовлетворение потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии обучающихся.

2.1.2. Выполнение задач учебного процесса, его методического обеспечения, научно-исследовательской, опытно-конструкторской и производственной деятельности в области математики и информационных технологий, воспитательной работы среди обучающихся.

2.1.3. Участие в реализации государственной политики информатизации, в формировании высокой информационной культуры, распространении ее в регионе через подготавливаемые высококвалифицированные кадры.

2.1.4. Создание многоуровневой личностно-ориентированной системы подготовки математиков и специалистов по информационным технологиям.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. Организация учебного процесса по специальностям и направлениям, отнесенным к сфере его деятельности, разработка учебных планов, графика учебного процесса, расписания учебных занятий и экзаменационных сессий.

2.2.2. Формирование кадрового состава преподавателей и научных сотрудников через систему подбора и подготовки научно-педагогических кадров, повышение квалификации работников института.

2.2.3. Подготовка бакалавров, специалистов, магистров и иных категорий обучающихся по соответствующим направлениям и специальностям подготовки, отнесенным к сфере деятельности института.

2.2.4. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, в том числе на основе взаимодействия института и его подразделений с производственными и научными российскими и зарубежными организациями.

2.2.5. Привлечение ведущих отечественных и зарубежных ученых для участия в учебном процессе и реализации совместных научных проектов.

2.2.6. Участие в развитии инновационной инфраструктуры в соответствии с планами стратегического развития университета, участие в выполнении общеузовских и общерегиональных программ и проектов.

2.2.7. Проблемно-ориентированные исследования и разработки с высокой инновационной составляющей, обеспечение цикла от фундаментальных и прикладных

исследований до серийного производства продукции, востребованной на рынке конкурентоспособных технологий; создание импортозамещающей наукоемкой продукции.

2.2.8. Создание студенческого бизнес-инкубатора в области информационных технологий.

2.2.9. Разработка и издание научной, методической и учебной литературы.

2.2.10. Решение задач послевузовской подготовки научных, научно-педагогических кадров, в том числе подготовка кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру;

2.2.11. Создание и внедрение новых информационных технологий в научно-исследовательский и в учебный процессы.

2.2.12. Регулярное проведение региональных научно-практических и научно-методических конференций, распространение научно-технических, естественно-научных и гуманитарных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2.13. Проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации в области новых информационных технологий.

2.2.14. Оказание дополнительных платных образовательных, аналитических, консалтинговых услуг по проблемам информатизации; распространение в регионе передового опыта в сфере информатизации.

3. Порядок образования и структура института

3.1. Институт организуется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом университета. Создание института осуществляется приказом ректора ОмГУ на основании решения ученого совета университета.

3.2. Институт объединяет кафедры, осуществляющие научно-исследовательскую, учебную, методическую и воспитательную работу по основным образовательным программам и другим направлениям деятельности института.

3.3. В состав института могут также входить в качестве структурных подразделений учебные и научные лаборатории, профориентационные школы, другие учебные, научные и производственные подразделения.

3.4. Решение вопросов реорганизации, ликвидации, переименования института и его структурных подразделений, создание таких подразделений и утверждение положений, регламентирующих их деятельность, осуществляется приказом ректора университета на основании решения ученого совета ОмГУ, принятого по инициативе директора института, ученого совета института или ректора с обязательным ее обсуждением на заседании ученого совета института.

4. Управление институтом

4.1. Управление институтом осуществляют Ученый совет института и директор. Ученый совет осуществляет общее руководство институтом. Директор возглавляет институт и осуществляет непосредственное управление его деятельностью. Ученый совет института обладает правовым статусом ученого совета факультета. Директор института обладает правовым статусом декана факультета.

4.2. Состав Ученого совета института утверждается ректором университета по представлению директора института.

4.3. В состав Ученого совета института по должности входят директор института, заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета избираются путем тайного голосования на конференции работников института. Нормы представительства в Ученом совете от кафедр и иных структурных подразделений института, а также порядок избрания делегатов конференции определяются в соответствии с локальным нормативным правовым актом, утверждаемым Ученым советом ОмГУ.

Кандидатуры членов Ученого совета, избираемых на конференции, выдвигаются на заседаниях кафедр и на собраниях работников других структурных подразделений института.

Нормы представительства в Ученом совете первого состава от кафедр и иных структурных подразделений института, а также порядок избрания делегатов конференции для выборов членов Ученого совета института первого состава, определяются Ученым советом ОмГУ.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее двух третей списочного состава делегатов. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины присутствующих на конференции делегатов. Иные организационные вопросы, связанные с выборами членов Ученого совета, решаются конференцией.

4.3.1. Срок полномочий ученого совета института составляет 5 лет. Полномочия ученого совета института прекращаются с момента утверждения ректором университета нового его состава.

Досрочные выборы членов ученого совета института производятся:

- 1) по требованию не менее половины членов ученого совета института;
- 2) по требованию не менее половины участников конференции работников института.

В случае досрочного выбытия из состава ученого совета института его члена, избранного на конференции, образовавшаяся вакансия заполняется на очередной конференции. Изменения в составе ученого совета института утверждаются ректором университета.

4.4. Ученый совет института:

4.4.1. Разрабатывает основные направления образовательной деятельности института, представляет на утверждение проректора по учебной работе учебные планы по основным образовательным программам и график учебного процесса.

4.4.2. Определяет приоритетные направления деятельности института.

4.4.3. Вносит предложения по изменению структуры института, штатного расписания, распределяет между кафедрами штатную численность профессорско-преподавательского состава и почасовой фонд.

4.4.4. Рассматривает проекты изменений и дополнений в Положение об институте.

4.4.5. Проводит выборы директора института.

4.4.6. Проводит выборы заведующих кафедрами, конкурсы на замещение должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, а также научных работников.

4.4.7. Вносит в Ученый совет университета предложения о предоставлении к присвоению ученых званий, к награждению государственными, отраслевыми наградами и о применении к работникам университета иных мер поощрения, в реализации которых в соответствии с действующим законодательством и Уставом ОмГУ принимает участие Ученый совет университета.

4.4.8. Заслушивает и утверждает ежегодные отчеты директора института, заместителей директора, заведующих кафедрами.

4.4.9. Координирует научно-исследовательскую работу кафедр, содействует ее материальному и информационному обеспечению.

4.4.10. Рассматривает вопросы организации научно-исследовательской работы студентов, производственной и педагогической практики, дает рекомендации в аспирантуру, представляет кандидатуры студентов и аспирантов на получение именных стипендий.

4.4.11. Рассматривает по представлению учебно-методической комиссии института учебные планы по дополнительным образовательным программам и предлагает их на утверждение проректору по учебной работе.

4.4.12. Рассматривает планы, программы и проекты, обеспечивающие достижение целей, решение задач, реализацию приоритетных направлений деятельности института.

4.4.13. Рассматривает иные вопросы, которые в соответствии с действующим законодательством, Уставом ОмГУ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами университета входят в компетенцию Ученого совета института.

4.5. Председателем ученого совета института является директор института. В случае временного отсутствия директора института заседания ученого совета института ведет работник, исполняющий обязанности директора института. В случае, если исполняющий обязанности директора института не является членом ученого совета института, он участвует в его заседании с правом совещательного голоса.

4.6. По представлению директора института из числа членов Ученого совета приказом ректора ОмГУ назначается ученый секретарь, который осуществляет подготовку заседаний Ученого совета в соответствии с поручениями председателя Ученого совета.

4.7. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, ежемесячно в течение учебного года. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов Ученого совета. В случаях, когда иной порядок не предусмотрен действующим законодательством и нормативными правовыми актами университета, решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов совета.

4.8. Решения Ученого совета института оформляются протоколом и вступают в силу с момента их принятия.

Решения Ученого совета вывешиваются на доске объявлений института, направляются на кафедры и в другие структурные подразделения института не позднее трех дней после их принятия.

4.9. Иные вопросы, связанные с организацией работы Ученого совета института, определяются принимаемым им регламентом заседаний.

4.10. Для рассмотрения вопросов организации учебного процесса Ученым советом института создается учебно-методическая комиссия института. Положение об учебно-методической комиссии принимается Ученым советом института.

4.11. Директор института избирается тайным голосованием на срок до пяти лет из числа наиболее авторитетных и квалифицированных работников университета, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Директор института избирается ученым советом института или Ученым советом университета в соответствии с Положением о выборах директора института,

утверждаемым ректором. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов членов ученого совета института, участвовавших в голосовании. Решение ученого совета института считается действительным, если в голосовании участвовало не менее двух третей его списочного состава. Избранный ученым советом института претендент утверждается в должности директора института приказом ректора.

Права и обязанности директора института являются, как правило, дополнительными к преподавательским. В трудовой договор директора института по его преподавательской должности вносятся соответствующие изменения и дополнения.

4.12. Директор подчиняется непосредственно ректору университета. По отдельным направлениям своей работы директор выполняет распоряжения проректоров, принятые в соответствии с их компетенцией.

4.13. Директор является по должности председателем Ученого совета института, членом приемной комиссии университета, членом Государственной аттестационной комиссии.

4.14. Директор института:

4.14.1. Организует работу института и несет ответственность за результаты его деятельности.

4.14.2. Координирует работу кафедр, учебных центров, научно-исследовательских и учебно-вспомогательных подразделений института, оказывает содействие работе ассоциации выпускников института.

4.14.3. Организует учебный процесс в институте, взаимодействует с другими структурными подразделениями университета по учебным вопросам.

4.14.4. Представляет ректору университета кандидатуры для назначения на должность заместителя директора института; распределяет обязанности между заместителями директора института.

4.14.5. Организует разработку учебных планов, графика учебного процесса, программ итоговой аттестации выпускников, подготовку расписания учебных занятий и экзаменационных сессий.

4.14.6. Разрабатывает и представляет на утверждение ректора университета штатное расписание института, вносит предложения по его изменению.

4.14.7. Подготавливает предложения для Ученого совета института по распределению штатной численности кафедр и почасового фонда, проект сметы расходов внебюджетных средств факультета.

4.14.8. Разрабатывает мероприятия по повышению качества подготовки обучающихся, по развитию материальной базы института, обеспечению студентов учебной и учебно-методической литературой.

4.14.9. Руководит движением контингента студентов (отчисления, восстановления, переводы, академические отпуска), организует профориентационную работу по приему в институт.

4.14.10. Организует осуществление институтом дополнительных платных образовательных услуг и контроль качества их реализации.

4.14.11. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников института; осуществляет контроль за выполнением обучающимися и

работниками института законодательства Российской Федерации, Устава университета, Правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений ректора и проректоров университета, норм охраны труда и техники безопасности, требований трудовой и учебной дисциплины.

4.14.12. Вносит ректору университета предложения по поощрению и взысканию работников института.

4.14.13. Вносит предложения по установлению индивидуальных надбавок работникам института из внебюджетных средств института.

4.14.14. Непосредственно руководит учебно-вспомогательным персоналом института, представляет интересы института в органах управления университетом и в других организациях.

4.14.15. Распоряжается внебюджетными средствами, находящимися на лицевом счете института, а также целевыми взносами и добровольными пожертвованиями попечителей, спонсоров в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами университета.

4.14.16. По поручению ректора представляет университет в учебно-методических объединениях и других межвузовских ассоциациях по профилю деятельности института.

4.14.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом университета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами университета.

4.15. Для оперативного коллегиального обсуждения деятельности института директором могут проводиться совещания руководителей структурных подразделений института.

4.16. Заместители директора института назначаются на должность приказом ректора университета по представлению директора института.

5. Научная и производственная деятельность института

5.1. Институт выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемой частью подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов, научных и научно-педагогических кадров.

5.2. Институт планирует свою научную и научно-производственную деятельность, финансируемую за счет бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами, а инициативные поисковые исследования - в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми ученым советом университета.

5.3. Научная и научно-производственная деятельность института может осуществляться за счет грантов, хоздоговорных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, образовательных, консалтинговых и посреднических услуг, спонсорской помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами университета.

Институт через свои структурные подразделения формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых органами государственной и муниципальной власти и иными организациями.

5.4. Институт в установленном в университете порядке имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, участвовать в международных научных и научно-технических программах и проектах.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Для материального обеспечения своей деятельности институт использует закрепленные за ним помещения и иное имущество. В распоряжение института поступает также имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств института и иных источников, предусмотренных Уставом университета.

6.2. Для проведения учебной работы институту в зависимости от количества студентов и формы обучения решением ученого совета университета утверждается на учебный год штатная численность преподавательского состава и почасовой фонд. Для стимулирования экономии ресурсов неиспользованные в течение учебного года средства у института не изымаются, а переносятся на следующий учебный год.

6.3. Внебюджетные средства университета, полученные за обучение на внеплановых местах и по дополнительным платным образовательным программам, распределяются между централизованным фондом и институтом в пропорции, утверждаемой приказом ректора.

6.4. Денежные средства, предоставленные в распоряжение института в рамках действующего в университете хозрасчета, относятся на его лицевой счет. Для различных платных образовательных программ может быть открыто несколько лицевых счетов.

Распорядителем по лицевым счетам института является директор института.

6.5. Распределение средств по направлениям расходов (смета расходов) утверждается Ученым советом института. По его решению часть поступающих денежных средств может заноситься на лицевые счета кафедр и других его структурных подразделений.

6.6. Вопросы дополнительной оплаты труда и поощрения работников института регулируются Положением о расходовании внебюджетных денежных средств института, утверждаемым ректором университета по представлению Ученого совета института.

6.7. В соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты стипендии институт в пределах выделенного им стипендиального фонда готовит проекты стипендиальных приказов и представления по социальным пособиям.

6.8. Использование денежных средств и материальных ценностей в институте осуществляется в соответствии с требованиями бухгалтерского учета. Учет и контроль использования материальных ресурсов института осуществляется органами управления университета в соответствии с их компетенцией.