

Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского
Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова

Утверждаю
Ректор ОмГУ им. Ф. Достоевского
д.физ.-мат.н., профессор Струнин В.И.

« _____ » 2010 г.



Утверждаю
Ректор ПГУ им. С. Торайгырова
д.э.н., профессор Е.Арын

« _____ » 2010 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ КАЗАХСКОГО ЯЗЫКА И КУЛЬТУРЫ

Омск 2010 г.

1 Общие положения

1.1 Центр казахского языка и культуры является структурным подразделением УМС ОмГУ им. Ф. Достоевского и находится в непосредственном подчинении начальника Управления международного сотрудничества ОмГУ им. Ф. Достоевского, директора Департамента международного сотрудничества ПГУ им. С. Торайгырова.

1.2 Центр казахского языка и культуры возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ОмГУ им. Ф. М. Достоевского по представлению начальника Управления международного сотрудничества ОмГУ им. Ф. М. Достоевского и согласованию с ректором ПГУ им. С. Торайгырова и директором Департамента международного сотрудничества ПГУ им. С. Торайгырова.

1.3 Центр казахского языка и культуры в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ и РК, и другими нормативно-правовыми актами РФ и РК в области образования; Уставом университета; политикой в области качества ОмГУ им. Ф. Достоевского и ПГУ им. С. Торайгырова; целями в области качества ОмГУ им. Ф. Достоевского и ПГУ им. С. Торайгырова; организационно-распорядительными документами ОмГУ им. Ф. Достоевского и ПГУ им. С. Торайгырова; решениями Учёного совета ОмГУ им. Ф. Достоевского и ПГУ им. С. Торайгырова; правилами внутреннего трудового распорядка ОмГУ им. Ф. Достоевского и ПГУ им. С. Торайгырова.

1.4 Деятельность центра казахского языка и культуры осуществляется в соответствии с утверждённым планом работы, согласованным с начальником Управления международного сотрудничества ОмГУ им. Ф. Достоевского, директором Департамента международного сотрудничества ПГУ им. С. Торайгырова.

2 Основные задачи

Центр казахского языка и культуры осуществляет следующие основные задачи:

2.1 проведение политики РК по укреплению дружбы и сотрудничества с Российской Федерацией, развитие внешних связей в сфере образовательных услуг;

2.2 оказание языковой и культурной поддержки казахской диаспоре;

2.3 организация международных академических обменов ППС и студентами;

2.4 организация международных курсов повышения квалификации;

2.5 организация языковых стажировок с последующим получением сертификатов ПГУ им. С. Торайгырова.

3 Функции

Центр казахского языка и культуры осуществляет следующие функции:

- 3.1 разработка плана работы на 2010 и последующие годы;
- 3.2 реализация плана мероприятий по совершенствованию основной деятельности центра;
- 3.3 организация прохождения курсов разными целевыми группами
- 3.4 формирование резерва профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников ПГУ им. С. Торайгырова для осуществления запланированных мероприятий центра.

4 Обязанности центра казахского языка и культуры

- 4.1 Согласовывать расписание занятий со слушателями, с учебным отделом ОмГУ им. Ф. Достоевского и Департаментом международного сотрудничества ПГУ им. С. Торайгырова;
- 4.2 Организовывать проведение занятий согласно утвержденным программам и расписанием;
- 4.3 Использовать на занятиях методическое ■ обеспечение, разработанное кафедрой казахского языка ПГУ им. С. Торайгырова;
- 4.4 Обеспечивать слушателей на занятиях методическим печатным и аудиоматериалом, предоставляемым ПГУ им С. Торайгырова;
- 4.5 Предоставлять слушателям информацию относительно дальнейших возможностей повышения уровня языковой подготовки в ПГУ им. С. Торайгырова;
- 4.6 Директору центра принимать отчет о проделанной работе профессорско-преподавательским составом кафедры казахского языка и культуры ПГУ им. С. Торайгырова с анализом итогового тестирования;

5 Права центра казахского языка и культуры

5.1 Центр имеет право приглашать для проведения занятий опытных, высококвалифицированных преподавателей кафедры казахского языка ПГУ им. С. Торайгырова по согласованию с Департаментом международного сотрудничества ПГУ им. С Торайгырова.

5.2 Преподаватели, ведущие занятия на курсах, имеют право выбирать методики преподавания, дающие наиболее эффективные результаты.

6 Взаимодействие центра казахского языка и культуры с другими подразделениями и внешние связи

- 6.1 С ректоратом по вопросам:
предоставления отчетов о деятельности центра; оформления, согласования, утверждения и подписи документов в рамках и функций центра.
- 6.2 С отделом кадров сотрудников по вопросам:
подготовки документов для приема на работу директора центра (трудовой договор, заявление, документы об образовании, копия паспорта, и др.).
- 6.3 С архивом по вопросам:
подтверждения документов об образовании по запросам иностранных вузов и организаций.
- 6.4 С канцелярией по вопросам:
передачи на хранение официальных писем, документов; регистрации, получения и отправки по почте корреспонденции.
- 6.5 С бухгалтерией по вопросам:
предоставления отчетов о финансовой деятельности центра.
- 6.6 С юрисконсультом по вопросам:
составления юридических документов, наличия и применения соответствующих нормативных актов.
- 6.7 С учебным отделом по вопросам:
предоставления аудиторий для проведения презентаций и др. мероприятий, чтения лекций иностранными преподавателями.
- 6.8 С отделом внеучебной работы по вопросам:
организации мероприятий для учащихся на международную тематику; размещения иностранных преподавателей в общежитии ОмГУ.
- 6.9 С отделом информации и рекламы по вопросам:
распространения информации о проводимых центром мероприятиях.
- 6.10 С библиотекой по вопросам:
доступа к библиотечным ресурсам студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей в рамках договоров о сотрудничестве.
- 6.11 С ФСБ по вопросам:
предоставления сведений об иностранных гражданах и приеме иностранных делегаций.

7 Организационное обеспечение деятельности центра

- 7.1 Запрашивать в других структурных подразделениях ОмГУ информацию, необходимую для надлежащего выполнения функций центра.
- 7.2 Вносить руководству университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию центра.
- 7.3 Вести деловую переписку и подписывать документы по вопросам деятельности центра и, относящиеся к компетенции центра.

8 Финансово-хозяйственные вопросы центра

8.1 Для материального обеспечения своей деятельности центр использует закрепленные за ним помещения и имущество.

8.2 Штатную численность центра утверждает ректор университета по представлению начальника У_МС.

9 Ответственность центра

Центр несет ответственность за:

9.1 Выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, приказов и распоряжений ректора.

9.2 Выполнение производственного плана, организацию и качество предоставляемых услуг.

9.3 Своевременное предоставление плановых и отчетных документов и достоверность включенных в них сведений.

9.4 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.

9.5 Финансовую ответственность при оказании платных услуг.

9.6 Нарушение конфиденциальности по информации личного порядка и коммерческой, получаемой при работе с клиентской базой.

9.7 Ответственность сотрудников центра устанавливается их должностными инструкциями.

10 Заключительные положения центра

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором.

10.2 Положение подлежит пересмотру в установленном порядке 1 раз в 3 года.