

" О введении в эксплуатацию новой
версии официального сайта ОмГУ "

Инструкция для контент-менеджера по заполнению разделов официального сайта и сайтов структурных подразделений ОмГУ.

Каждое структурное подразделение ОмГУ назначает ответственного (контент-менеджера) за наполнение контентом соответствующего данному подразделению раздела официального сайта ОмГУ.

Руководство для контент-менеджера можно скачать по адресу omsu.ru/website/.

1. Обязательные требования к разделу факультета (института) на официальном сайте ОмГУ

1.1. В разделе каждого факультета/института должны быть обязательные страницы:

- Общая информация о факультете/институте (руководство подразделения, сотрудники, почтовый адрес, телефон, электронный адрес, расположение на карте)
- Новости и объявления факультета/института
- Нормативно-правовые документы факультета/института
- Структура факультета/института
- Страница для абитуриентов (с обязательной ссылкой на портал приемной комиссии abit.omsu.ru)

1.2. При указании электронных почтовых адресов сотрудников факультета (института), приоритетными являются корпоративные адреса вида [имя]@omsu.ru.

1.3. Новые страницы раздела должны сохранять стилистическое оформление сайта.

1.4. При размещении в разделе информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах дисциплин, образовательных стандартов и другой официальной информацией рекомендуется ссылаться на соответствующие разделы сайта «Сведения об образовательной организации» www.omsu.ru/sveden.

2. Обязательные требования к разделу иного структурного подразделения на официальном сайте ОмГУ

2.1. Главная страница структурного подразделения должна содержать общую информацию о подразделении (руководство подразделения, сотрудники, почтовый адрес, телефон, электронный адрес, расположение на карте).

2.2. При указании электронных почтовых адресов сотрудников структурного подразделения приоритетными являются корпоративные адреса вида [имя]@omsu.ru.

2.3. Новые страницы раздела должны сохранять стилистическое оформление сайта.

2.4. Все документы подразделения должны быть размещены и структурированы в подразделе "Документы".

3. Обязательные требования к собственному сайту факультета (института), структурного подразделения

3.1. Сайт должен располагаться на домене OMSU.RU. Если сайт уже имеет URL, отличный от omsu.ru, заводится дополнительный домен на omsu.ru.

3.2. В списке ссылок на собственном сайте факультета (института) должна быть ссылка на сайт приемной комиссии ОмГУ.

3.3. Информация, представленная на веб-сайте факультета, не должна противоречить информации, представленной на официальном сайте университета или исказить ее.

3.4. На каждой странице веб-сайта факультета должны присутствовать слова "ОмГУ им. Ф.М. Достоевского" или логотип ОмГУ, являющиеся активными ссылками на официальный сайт университета www.omsu.ru. Логотип университета можно скачать по адресу <http://omsu.ru/download/omsu.rar>.