

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

## П Р И К А З

18.10.2019

№ 01-18/437

Омск

*Об утверждении структуры обучения и видов инструктажей по охране труда*

В целях реализации требований статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 № 1/29 (далее – Порядок обучения), а также установления порядка проведения обучения по охране труда в ОмГУ приказываю:

1. Утвердить согласно приложению к настоящему приказу Структуру обучения охране труда, виды инструктажей по охране труда, проводимых с работниками и обучающимися ОмГУ, и периодичность их проведения.

2. Ответственность за организацию проведения обучения руководителей подразделений ОмГУ охране труда и проверки у них знаний требований охраны труда возложить на начальника отдела охраны труда.

3. Ответственность за организацию проведения обучения преподавательского состава ОмГУ оказанию первой помощи пострадавшим возложить на заведующего кафедрой безопасности жизнедеятельности и гражданской обороны.

4. Ответственность за своевременное проведение всех видов инструктажей работникам ОмГУ возложить на руководителей соответствующих структурных подразделений университета.

5. Ответственность за своевременное проведение всех видов инструктажей обучающимся ОмГУ возложить на деканов факультетов, директоров институтов.

6. Ответственность за своевременное проведение всех видов инструктажей лицам, командированным на работу в университет, либо выполняющим подрядные (субподрядные) работы на подконтрольных университету территории и объектах, обучающимся, прибывшим в ОмГУ на производственное обучение или практику, иным категориям работников возложить на руководителей подразделений университета, курирующих проведение данных работ.

7. Ответственность за проведение стажировки работников возложить на руководителей соответствующих структурных подразделений университета.

8. Руководителям структурных подразделений университета, лицам, ответственным за проведение работ и мероприятий, не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж по охране труда.

9. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Порядком обучения и другими локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими правила охраны труда в ОмГУ.

10. В период отпуска или в других случаях отсутствия лиц, ответственных за проведение инструктажа, данная ответственность возлагается на лиц, их замещающих, обученных по охране труда в установленном порядке.

11. Общему отделу обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте ОмГУ в разделе «Юридические документы»/2. Локальные акты ОмГУ/2.5. Иные локальные акты ОмГУ».

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по информационным технологиям и комплексной защищенности инфраструктуры университета Николаева В.Б.

Врио ректора



Р.Г. Смелик

**Структура обучения охране труда, виды инструктажей по охране труда, проводимых с работниками и обучающимися ОмГУ,  
и периодичность их проведения**

№ п.п.	Вид инструктажа	Лица, ответственные за проведение обучения, инструктажа	Категория лиц, подлежащих инструктированию	Периодичность проведения инструктажа. Оформление результатов	Методическое обеспечение
1	2	3	4	5	6
<i>Проведение обучения безопасности труда в форме проведения инструктажей</i>					
1.	Вводный инструктаж для работников	специалист по охране труда или другие уполномоченные руководителем лица	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники, вновь принимаемые на работу, независимо от образования, стажа работы в профессии (должности);</li> <li>• сезонные работники;</li> <li>• лица, командированные на работу в ОмГУ либо выполняющие подрядные (субподрядные) работы на территории и объектах ОмГУ;</li> <li>• обучающиеся, прибывшие в ОмГУ на производственное обучение или практику;</li> <li>• иные категории работников</li> </ul>	Однократно до начала производственной деятельности. С фиксацией в журнале регистрации вводного инструктажа	Программа и инструкция проведения вводного инструктажа
2.	Вводный инструктаж для обучающихся	декан, зав. кафедрой, зав. общежитием	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающиеся очной формы обучения при поступлении в ОмГУ;</li> <li>• обучающиеся при заселении в общежитие</li> </ul>	Однократно, с фиксацией в контрольном листе или в журнале регистрации вводного инструктажа	Программа проведения вводного инструктажа
3.	Первичный инструктаж на рабочем месте для работников	руководитель подразделения или непосредственный руководитель (производитель) работ, прошедший в установленном порядке обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники, вновь принимаемые на работу, независимо от образования, стажа работы в профессии (должности);</li> <li>• работники, переводимые из одного подразделения ОмГУ в другое;</li> <li>• работники, выполняющие новую для них работу;</li> <li>• сезонные, временные работники;</li> <li>• командированные в ОмГУ работники;</li> <li>• обучающиеся, прибывшие на производственное обучение или практику</li> </ul>	Однократно до начала производственной деятельности непосредственно на рабочем месте работника). С фиксацией в журнале регистрации проведения инструктажей на рабочем месте (по охране труда)	Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по видам работ и профессиям

№ п.п.	Вид инструктажа	Лица, ответственные за проведение обучения, инструктажа	Категория лиц, подлежащих инструктированию	Периодичность проведения инструктажа. Оформление результатов	Методическое обеспечение
1	2	3	4	5	6
4.	Первичный инструктаж на рабочем месте для обучающихся	непосредственный руководитель работ (заведующий кафедрой, преподаватель, зав. лабораторией и т.д.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	<p>обучающиеся, очной формы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перед выполнением учебного задания, связанного с использованием различных механизмов, инструментов и др.;</li> <li>• перед началом занятий на каждой кафедре;</li> <li>• в кабинете, лаборатории, где учебный процесс связан с опасными или неблагоприятными химическими, физическими, биологическими факторами;</li> <li>• перед занятиями по физкультуре, упражнениями на спортивных снарядах при проведении мероприятий за пределами учебного заведения</li> </ul>	<p>Однократно перед началом занятий. С фиксацией в журнале инструктажа на рабочем месте или в контрольном листе (с указанием даты проведения)</p>	Программа проведения первичного инструктажа
5.	Повторный инструктаж для работников	руководитель подразделения или непосредственный руководитель (производитель) работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	работники ОмГУ, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы	<p>Не реже 1 раз в 6 месяцев. С фиксацией в журнале регистрации проведения инструктажей на рабочем месте (по охране труда)</p>	Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по видам работ и профессиям
6.	Внеплановый инструктаж	Руководитель структурного подразделения ОмГУ, непосредственный руководитель работ	<p>работники ОмГУ, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при изменении или введении в действие новых норм и требований охраны труда;</li> <li>• по требованию органов государственного надзора;</li> <li>• при поступлении информации об авариях, несчастных случаях, происшедших в вузах страны;</li> <li>• при нарушении работниками норм охраны труда;</li> <li>• при перерывах в работе более чем в 30 календарных дней</li> </ul>	<p>По мере необходимости. С фиксацией в журнале регистрации проведения инструктажей на рабочем месте (по охране труда)</p>	Содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения

№ п.п.	Вид инструктажа	Лица, ответственные за проведение обучения, инструктажа	Категория лиц, подлежащих инструктированию	Периодичность проведения инструктажа. Оформление результатов	Методическое обеспечение
1	2	3	4	5	6
7.	Внеплановый инструктаж для обучающихся	непосредственный руководитель работ (заведующий кафедрой, преподаватель, мастер, заведующий лабораторией и т.д.)	обучающиеся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• при выявлении нарушений требований безопасности учащимися и студентами во время учебно-воспитательного процесса;</li> <li>• при изменении условий выполнения учебных заданий по профессии, лабораторных работ, других видов занятий, предусмотренных учебными планами</li> </ul>	По мере необходимости. С фиксацией в журнале регистрации проведения инструктажей на рабочем месте (по охране труда)	Содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения
8.	Целевой инструктаж работникам	Непосредственный руководитель работ	работники, при исполнении: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов;</li> <li>• разовых работ, в т.ч. не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;</li> <li>• иных работ с повышенным риском опасного воздействия на организм работающего;</li> <li>• работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.;</li> <li>• при проведении массовых мероприятий на территории ОмГУ и (или) за ее пределами</li> </ul>	Однократно, перед выполнением работ. С фиксацией в наряде-допуске выполнение работ, либо в специальном журнале целевых инструктажей	Содержание целевого инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от видов работ
9.	Целевой инструктаж обучающимся	Непосредственный руководитель работ, мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• перед выполнением учебного задания, связанного с использованием различных приборов, механизмов, инструментов, материалов и др.;</li> <li>• перед спортивными соревнованиями;</li> <li>• при проведении массовых мероприятий (экскурсии, спортивные мероприятия и т.п.) на территории ОмГУ и (или) за ее пределами</li> </ul>	Однократно, перед выполнением мероприятия. С фиксацией в специальном журнале целевых инструктажей	Содержание целевого инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от видов работ
<i>Проведение обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте</i>					
10.	Стажировка	Непосредственный руководитель работ	вновь принятые на предприятие работники при наличии вредных или опасных факторов труда (лаборанты, работники рабочих профессий) после первичного инструктажа на рабочем месте под руководством опытных, специалистов в течение 2-15 смен	Однократно перед началом самостоятельной работы. С фиксацией в журнале регистрации проведения инструктажей на рабочем месте (по охране труда)	

№ п.п.	Вид инструктажа	Лица, ответственные за проведение обучения, инструктажа	Категория лиц, подлежащих инструктированию	Периодичность проведения инструктажа. Оформление результатов	Методическое обеспечение
1	2	3	4	5	6
<i>Проведение обучения безопасности труда в форме проверки знаний</i>					
11.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников	Руководитель структурного подразделения	все работники рабочих профессий	1 раз в год. С фиксацией в протоколе проверки знаний.	В рамках программы обучения по охране труда работников ОмГУ
12.	Обучение и проверка знаний по гигиене труда работников	Руководитель структурного подразделения	декретированный персонал (работники общежития, базы отдыха, бассейна, общепита)	1 раз в год. С фиксацией в протоколе проверки знаний.	По специальным программам - в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по гигиеническому обучению
13.	Обучение и проверка знаний охраны труда руководителей подразделений	Отдел охраны труда	руководители подразделений, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ	1 раз в 3 года. С фиксацией в протоколе, журнале обучения	По утвержденным специальным программам - в ОмГУ или в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению охране труда
14.	Обучение и проверка знаний ППС навыкам оказания первой помощи	Кафедра БЖД и ГО	преподаватели ОмГУ	1 раз в год. С фиксацией в протоколе, журнале обучения	По утвержденным специальным программам в ОмГУ
15.	Обучение и проверка знаний работников оказанию первой помощи пострадавшим	Руководители подразделений	работники рабочих профессий	Не позднее одного месяца после приема на работу и далее 1 раз в год. С фиксацией в протоколе, журнале обучения	В рамках программы обучения по охране труда
16.	Обучение и проверка знаний охраны труда руководящего состава, членов комиссий по охране труда, специалистов по охране труда	Отдел охраны труда	руководитель организации, зам. руководителя организации, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда. Первые руководители, члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда, специалисты отдела охраны труда	1 раз в 3 года (с отрывом от производства). С фиксацией в протоколе, журнале обучения	По утвержденным специальным программам - в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению охране труда