

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

### П Р И К А З

12. 10. 2018

Омск

№ 01-06/635

*Об упорядочении механизма оплаты, учета и распределения  
полиграфической продукции издательства ОмГУ*

1. Установить следующий порядок оформления заказов на полиграфическую продукцию издательства ОмГУ:

1.1. Заявки на выпуск полиграфической продукции подписываются руководителем подразделения-заказчика (начальником отдела, заведующим кафедрой, деканом / директором института).

1.2. Расходы в заявке визируются распорядителем лицевого счета, статьи.

1.3. Заявки на выпуск полиграфической продукции утверждаются проректором, курирующим издательскую деятельность.

1.4. Стоимость полиграфической продукции рассчитывается на основании расценок, согласованных с отделом экономики и нормирования, проректором, курирующим издательскую деятельность, и утвержденных ректором.

2. Установить следующий порядок получения и распределения тиража готовой продукции:

2.1. Бланочная, информационно-рекламная продукция (формы для заполнения, буклеты, пригласительные билеты, плакаты, грамоты и т.п.) передается подразделению-заказчику в полном объеме.

2.2. Печатные издания распределяются следующим образом:

2.2.1. Автор (составитель) получает обязательные (авторские) экземпляры в количестве, установленном в издательском лицензионном договоре, и экземпляры, выдаваемые в счет авторского вознаграждения, если оно предусмотрено издательским лицензионным договором.

2.2.2. В издательстве ОмГУ остается 20 экземпляров изданий, имеющих Международный стандартный книжный номер (ISBN) или Международный стандартный номер сериальных изданий (ISSN), для рассылки в соответствии с

Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» (16 экз. – в Российскую книжную палату – филиал ИТАР-ТАСС, 1 экз. – в Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, 3 экз. – в Омскую областную научную библиотеку им. А.С. Пушкина).

2.2.3. В издательстве ОмГУ остается 11 экземпляров изданий, имеющих Международный стандартный номер издания музыкального произведения (ISMN), для рассылки в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» (7 экз. – в Российскую книжную палату – филиал ИТАР-ТАСС, 1 экз. – в Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, 3 экз. – в Омскую областную научную библиотеку им. А.С. Пушкина).

2.2.4. Тираж учебных и научных неперIODических изданий (за исключением количества экземпляров, указанных в п. 2.2.1–2.2.3), целиком оплаченный из средств подразделения-заказчика, распределяется следующим образом: 2 экземпляра передаются в библиотеку ОмГУ, остальные – подразделению-заказчику.

2.2.4. Тираж учебных изданий, оплаченный из централизованных средств (за исключением количества экземпляров, указанных в п. 2.2.1–2.2.3), распределяется следующим образом: 50 % передается подразделению-заказчику, 50 % – в библиотеку ОмГУ.

2.2.6. Тираж научных неперIODических изданий, оплаченный из централизованных средств (за исключением количества экземпляров, указанных в п. 2.2.1–2.2.3), распределяется между научной библиотекой ОмГУ (5 экземпляров) и подразделением-заказчиком (остальные экземпляры).

2.2.7. Тираж научных перIODических изданий (за исключением количества экземпляров, указанных в п. 2.2.2) распределяется следующим образом: в издательстве остаются экземпляры перIODических изданий, включенных в подписной каталог, в количестве, соответствующем количеству подписчиков на данное издание; 2 экземпляра передаются в библиотеку ОмГУ, остальные экземпляры – подразделению-заказчику.

2.3. Электронные издания, выпускаемые на машиночитаемых носителях, распределяются следующим образом:

2.3.1. Автору (составителю) выдаются экземпляры в счет авторского вознаграждения, если оно предусмотрено издательским лицензионным договором.

2.3.2. В издательстве ОмГУ остается 6 экземпляров электронных изданий, имеющих номер государственной регистрации, для рассылки в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» (5 экземпляров – в Научно-технический центр «Информрегистр», 1 экземпляр – в Президентскую библиотеку имени Б.Н. Ельцина).

2.3.3. Тираж электронных изданий (за исключением количества экземпляров, указанных в п. 2.3.1–2.3.3) распределяется между научной библиотекой ОмГУ (1 экземпляр) и подразделением-заказчиком (остальные экземпляры).

3. Бухгалтерский учет полиграфической продукции вести согласно действующему законодательству.

4. Признать утратившими силу приказ № 01-10-50/46 от 16.03.2014 «Об упорядочении механизма оплаты, учета и распределения полиграфической продукции издательства ОмГУ».

5. Общему отделу обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте ОмГУ в разделе «2.5. Иные локальные акты ОмГУ».

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Т.Ф. Ящук.

Ректор



А.В. Якуб