

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

27. 09. 2019

№ 01-06/536

Омск

*О размещении информации на официальном сайте ОмГУ
в разделе «Сведения об образовательной организации»*

Во исполнение п.6 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила размещения), и приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» приказываю:

1. Закрепить за должностями, указанными в приложении к настоящему приказу, функции информационного сопровождения подразделов/веб-страниц раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ОмГУ в соответствии с Правилами размещения.

Работникам, замещающим указанные в приложении должности, обеспечивать регулярное (не позднее 10-ти рабочих дней после изменения соответствующих сведений) обновление (актуализацию) сведений, представленных в соответствующих подразделах/веб-страницах раздела «Сведения об образовательной организации», путем направления информации директору Университетского центра Интернет Исмакаевой С.В.

2. Директору Университетского центра Интернет Исмакаевой С.В. осуществлять управление контентом раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ОмГУ.

3. Советнику ректора по лицензированию и аккредитации Спицкой Г.А. осуществлять общую координацию деятельности указанных в настоящем приказе должностных лиц при выполнении ими обязанностей по информационно-техническому сопровождению раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ОмГУ.

4. Признать утратившим силу приказ от 01.09.2016 № 01-06/489 «О размещении информации на официальном сайте ОмГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

5. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения указанных в нем структурных подразделений и должностных лиц.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по информационным технологиям и комплексной защищенности инфраструктуры университета Николаева В.Б.

Врио ректора



Р.Г. Смелик

Перечень должностей, ответственных за информационное сопровождение подразделов/веб-страниц раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ОмГУ

наименование подраздела	наименование веб-страниц	должность
1. Основные сведения	<ul style="list-style-type: none"> • Дата создания • Учредитель • Местонахождение (юридический адрес) • Режим и графики работы • Контактная информация 	помощник ректора
2. Структура и органы управления	<ul style="list-style-type: none"> • Структура и органы управления образовательной организацией 	начальник общего отдела (в части наименования подразделений, положений о подразделениях (органах управления)); начальник отдела кадров работников (в части руководителей и должностей); начальник управления информатизации (в части мест нахождения, адресов электронной почты, телефонов); директор Университетского центра Интернет (в части адресов сайтов)
3. Документы	<ul style="list-style-type: none"> • Устав • Лицензия на осуществление образовательной деятельности • Свидетельство о государственной аккредитации • Правила внутреннего распорядка обучающихся • Правила внутреннего трудового распорядка • Коллективный договор ОмГУ • Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, и отчеты об их исполнении • Локальные нормативные акты по основным видам деятельности 	начальник общего отдела
	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет о результатах самообследования за календарный год • Правила приема поступающих по образовательным программам всех уровней образования • Режим занятий обучающихся 	начальник управления образовательных программ
	<ul style="list-style-type: none"> • План финансово-хозяйственной деятельности 	начальник финансово-экономического управления
	<ul style="list-style-type: none"> • Порядок оказания платных образовательных услуг. Образец договора • Стоимость обучения 	начальник отдела кадров студентов

наименование подраздела	наименование веб-страниц	должность
4. Образование	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы • Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным 	<p>начальник управления образовательных программ; начальник отдела разработки информационных систем</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения о численности обучающихся 	<p>начальник отдела кадров студентов</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Научно-исследовательская деятельность по профилю реализуемых образовательных программ 	<p>начальник научно-технического отдела</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о результатах приема • Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления 	<p>ответственный секретарь приемной комиссии (в части результатов приема) начальник отдела кадров студентов (в части движения численности студентов)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • О заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями 	<p>начальник отдела планирования и организации международной деятельности</p>
5. Образовательные стандарты	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральные государственные образовательные стандарты 	<p>советник ректора по лицензированию и аккредитации</p>
6. Руководство. Научно-педагогический состав	<ul style="list-style-type: none"> • Руководство 	<p>помощник ректора</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Научно-педагогический состав 	<p>начальник отдела кадров работников; начальник отдела разработки информационных систем (в части читаемых дисциплин); начальник научно-технического отдела (в части сферы научных интересов, опыта выполнения научно-исследовательских проектов, конкретных научных достижений за последние три года)</p>
7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья • Наличие объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья • Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья 	<p>начальник управления информатизации</p>

наименование подраздела	наименование веб-страниц	должность
7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие библиотек, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья • Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья 	директор библиотеки
	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие объектов спорта, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья • Обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья • Условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья • Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 	начальник управления внеучебной и социальной работы
8. Стипендии и иные виды материальной поддержки	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие и условия предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки • Наличие общежитий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количество жилых помещений в общежитии, формирование платы за проживание в общежитии 	начальник управления внеучебной и социальной работы
	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения о трудоустройстве выпускников 	заведующий центром содействия трудоустройству
9. Платные образовательные услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Порядок оказания платных образовательных услуг 	начальник отдела кадров студентов
10. Финансово-хозяйственная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • План финансово-хозяйственной деятельности • Фактическое исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности 	начальник финансово-экономического управления
11. Вакантные места для приема (перевода)	<ul style="list-style-type: none"> • Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет федерального бюджета 	начальник отдела кадров студентов