

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

28. 08. 2019

Омск

№ 01-06/455

Об утверждении Положения об управлении внеучебной и социальной работы

1. Утвердить Положение об управлении внеучебной и социальной работы (прилагается).
2. Общему отделу обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте университета в разделе «2.5. Иные локальные акты ОмГУ».

Врио ректора



Р.Г. Смелик

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управлении внеучебной и социальной работы

#### 1. Общие положения

1.1. Управление внеучебной и социальной работы (далее – управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (далее – ОмГУ, университет).

1.2. Управление подчиняется непосредственно ректору ОмГУ.

1.3. Управление в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ОмГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОмГУ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по вопросам, входящим в их компетенцию.

1.4. Создание, реорганизация, ликвидация, переименование управления осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ОмГУ.

#### 2. Структура управления

2.1. В состав управления входят: отдел внеучебной работы, отдел социальной поддержки и организации инклюзивного образования, студенческий городок, база отдыха «Аэлита».

2.2. Деятельность подразделений, входящих в состав управления, регулируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

#### 3. Функции управления

3.1. Планирование, организация, контроль и анализ внеучебной работы и социальной поддержки обучающихся, инклюзивного образования.

3.2. Поддержка и развитие молодежного самоуправления.

3.3. Ведение специализированного учета и социального сопровождения обучающихся, которым предусмотрены меры социальной поддержки, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

3.4. Организация работы по предупреждению и преодолению негативных явлений в молодежной среде.

3.5. Организация стипендиального обеспечения обучающихся и сопровождение участия обучающихся в стипендиальных и грантовых программах.

3.6. Накопление сведений о физическом состоянии обучающихся и организация работы по здоровьесбережению (создание условий питания и сохранения здоровья обучающихся; просветительство).

3.7. Культивация и формирование толерантной социокультурной среды (создание системы поддержки волонтерской деятельности).

3.8. Ведение учета и расследование несчастных случаев с обучающимися.

3.9. Организация размещения и проживания в студенческом городке и обеспечение/контроль соблюдения проживающими установленных нормативными актами правил.

3.10. Обеспечение функционирования и создание условий для отдыха, оздоровления и проведения мероприятий на базе отдыха «Аэлита».

3.11. Развитие инфраструктуры университета в сфере внеучебной и социальной работы с обучающимися.

3.12. Обеспечение средствами воспитания обучающихся.

3.13. Разработка локальных нормативных актов в сфере деятельности управления.

#### **4. Управление управлением**

4.1. Непосредственное руководство управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора.

4.2. Начальник управления:

- 1) разрабатывает и представляет на утверждение ректору проекты должностных инструкций работников управления;
- 2) распределяет обязанности между отделами управления по направлениям их деятельности в соответствии с должностными инструкциями, вносит предложения ректору о назначении на должности работников управления;
- 3) организует перспективное и текущее планирование работы управления и контролирует ее выполнение;
- 4) обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на управление функций;
- 5) обеспечивает сохранность документов управления, неразглашение конфиденциальной информации;
- 6) обеспечивает осуществление в деятельности управления мероприятий по охране труда и пожарной безопасности;
- 7) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ОмГУ в работе управления;
- 8) осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОмГУ.

#### **5. Организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности управления**

5.1. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника управления.

5.2. Для обеспечения своей деятельности работники управления имеют право:

- 1) получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- 2) получать у должностных лиц и структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения функций управления;
- 3) вносить предложения по совершенствованию формы и методов работы управления;
- 4) участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления.

5.3. Работники управления несут ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОмГУ и Правилами внутреннего трудового распорядка ОмГУ.

5.4. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности управления осуществляется в общем порядке, установленном для подразделений управления университетом.

5.5. Структура и численность управления утверждается ректором университета по представлению начальника управления.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.