

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

23. 07. 2019

№ 01-06/413

Омск

*Об утверждении Положения об отделе разработки информационных систем
управления информатизации*

1. Утвердить Положение об отделе разработки информационных систем управления информатизации (прилагается).
2. Общему отделу обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте университета в разделе «2.5. Иные локальные акты ОмГУ».

Ректор



А.В. Якуб

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе разработки информационных систем управления информатизации

1. Общие положения

1.1. Отдел разработки информационных систем (далее – отдел) является структурным подразделением управления информатизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (далее – ОмГУ, университет).

1.2. Отдел непосредственно подчиняется начальнику управления информатизации.

1.3. Отдел в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ОмГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами ОмГУ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по вопросам, входящим в их компетенцию.

1.4. Создание, реорганизация, ликвидация отдела осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ОмГУ.

2. Функции отдела

2.1. Организационная и нормативно-методическая работа совместно со структурными подразделениями университета по внедрению и применению информационных технологий в образовательной деятельности структурных подразделений ОмГУ.

2.2. Администрирование серверов баз данных для сопровождения информационных систем, находящихся в зоне ответственности отдела.

2.3. Разработка, модернизация и сопровождение интегрированной информационно-аналитической системы «Учебный процесс» (далее – ИИАС «Учебный процесс»), включающей в себя функционал, реализованный посредством классического приложения и через веб-интерфейс (iias.omsu.ru, eService.omsu.ru):

2.3.1. Обеспечение работоспособности ИИАС «Учебный процесс» - администрирование прав доступа, консультации пользователей.

2.3.2. Модернизация ИИАС «Учебный процесс» в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

2.3.3. Выборка данных из базы ИИАС «Учебный процесс» и аналитическая обработка данных по запросам структурных подразделений ОмГУ, в том числе для подготовки статистической отчетности ОмГУ в вышестоящие организации и для подготовки отчетных форм к аккредитации.

✓ 2.3.4. Выгрузка данных на официальный сайт в раздел «Сведения об образовательной организации».

2.3.5. Развитие ИИАС «Учебный процесс» согласно изменяющимся внутренним потребностям, внедрение технологических платформ новых поколений.

2.3.6. Подготовка и обновление инструкций по разработанному и внедренному отделом новому функционалу в ИИАС «Учебный процесс». Публикация на сайте iias.omsu.ru.

2.3.7. Проведение обучающих семинаров совместно со структурными подразделениями ОмГУ для факультетов/института по вводу нового функционала в ИИАС «Учебный процесс».

2.3.8. Организация взаимодействия по обмену данными между ИИАС «Учебный процесс» и информационными системами университета, ИИАС «Учебный процесс» и внешними информационными системами.

2.4. Модернизация информационно-аналитической системы управления процессом приема (ИАС «Абитуриент»).

2.5. Участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность ОмГУ, совместно со структурными подразделениями ОмГУ.

2.6. Сопровождение сайта поддержки проектов (redmine.omgu.private), разрабатываемых и/или сопровождаемых отделом.

2.7. Организация информационной безопасности автоматизированных систем ИАС «Абитуриент», ИИАС «Учебный процесс». Защита персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, а также в веб-приложениях, разработанных на основе базы данных ИИАС «Учебный процесс», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Взаимодействие с другими отделами управления информатизации для оперативного и квалифицированного выполнения функций отдела и управления информатизации в целом.

3. Управление отделом

3.1. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению курирующего проректора.

3.2. Начальник отдела:

1) распределяет обязанности между работниками отдела по направлениям его деятельности в соответствии с должностными инструкциями;

2) вносит предложения начальнику управления информатизации о назначении на должности работников отдела;

3) организует перспективное и текущее планирование работы отдела и контролирует ее выполнение;

4) обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел функций;

5) готовит ежемесячный отчет начальнику управления информатизации о текущей деятельности отдела;

6) вносит предложения начальнику управления информатизации о поощрении работников отдела по итогам работы за месяц;

7) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ОмГУ в работе отдела;

8) обеспечивает неразглашение конфиденциальной информации, сохранность документов отдела;

9) проводит инструктаж по охране труда;

10) осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОмГУ.

4. Организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности отдела

4.1. Для обеспечения своей деятельности работники отдела имеют право:

1) получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

2) получать у должностных лиц и структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения функций отдела;

3) вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела;

4) участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.2. Работники отдела несут ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОмГУ и Правилами внутреннего трудового распорядка ОмГУ.

4.3. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности отдела осуществляется в общем порядке, установленном для подразделений информационно-технического обеспечения университета.

4.4. Численность отдела утверждается ректором университета по представлению начальника управления информатизации, согласованному с курирующим проректором, в зависимости от характера и объема стоящих перед отделом задач согласно штатному расписанию ОмГУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.