

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

22. 07. 2019

№ 01-06/408

Омск

Об утверждении Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям музея археологии и этнографии ОмГУ

В связи с необходимостью урегулирования отдельных вопросов доступа к музейным предметам и музейным коллекциям на территории ОмГУ, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям музея археологии и этнографии ОмГУ согласно приложению.

2. Общему отделу обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте ОмГУ в разделе 2.5. «Иные локальные акты ОмГУ».

Ректор



А.В. Якуб

Положение

о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям музея археологии и этнографии ОмГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям музея археологии и этнографии ОмГУ (далее соответственно – Положение, музей) разработано на основании:

- Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17;

- Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290;

- порядка пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, утвержденного приказом ОмГУ от 10.11.2015 № 01-06/493.

1.2. Положение разработано с целью организации деятельности ОмГУ по допуску исследователей, не являющихся работниками музея, для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися, в том числе, в хранилище музея, в части, не урегулированной федеральным законодательством.

1.3. В Положении применяются понятия, закрепленные в статье 3 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Порядок рассмотрения заявлений граждан о доступе к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея

2.1. Исследователи допускаются к работе с музейными предметами и музейными коллекциями на основании заявления на имя ректора ОмГУ, составленного по форме согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению.

В преамбуле заявления от организации указываются фамилия, имя, отчество исследователя, его должность, место работы, ученая степень, ученое звание, номер контактного телефона и электронная почта.

В личном заявлении указываются фамилия, имя, отчество исследователя, адрес проживания, номер контактного телефона, электронная почта и паспортные данные.

В заявлении учащегося указываются его фамилия, имя, отчество, учебное заведение, факультет, группа/класс, адрес проживания, номер контактного телефона, электронная почта, а также прилагаются сведения о научном руководителе – его фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень и ученое звание.

В содержательной части заявления указывается название фонда/фондов, с которыми исследователь будет работать в соответствии с приказом ОмГУ от 09.03.2016 № 01-06/187 «Об утверждении структуры фондов Музея археологии и этнографии Музейного комплекса ОмГУ», цель и сроки работы.

Если исследователь предполагает неоднократную работу с материалами музея в течение текущего календарного года, то он пишет одно заявление, где указывает срок работы до конца года.

В заявлении исследователь подтверждает, что гарантирует ссылку на предоставленные материалы и их принадлежность музею в своих публикациях.

Исследователь обязуется предоставить музею копии своих работ со ссылками на использовавшиеся материалы.

2.2. Поступившие заявления о доступе к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея, рассматриваются ректором ОмГУ в сроки, установленные Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 15.01.2019 № 17.

2.3. Заявления с резолюцией ректора ОмГУ передаются заведующему музеем, который уведомляет исследователя о возможности или невозможности работы.

3. Порядок предоставления исследователям музейных предметов и музейных коллекций для работы

3.1. Исследователям выдаются только учтенные и обработанные музейные предметы и музейные коллекции в хорошей физической сохранности в соответствии с целью исследования, указанной в заявлении.

3.2. Материалы археологических и этнографических полевых исследований, включая музейные предметы и музейные коллекции, и в некоторых случаях биографические материалы ныне живущих ученых, могут предоставляться только при условии получения письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в научной работе другими лицами.

3.3. Последующие заказы выполняются только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.

3.4. При выдаче заказанных материалов исследователь расписывается в журнале выдачи. Подпись исследователя удостоверяет, что он принимает на себя ответственность за них на время пользования.

3.5. Исследователь обязан:

- пользоваться материалами только в помещении музея;
- при обнаружении повреждения или дефектов, отсутствия листов в документации сообщить об этом работнику музея;
- при использовании материалов в своих работах ссылаться на музей и указывать учетные обозначения музейных предметов;
- ознакомиться с настоящим Положением;

3.6. Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в заявлении;
- передавать материалы для использования третьим лицам;
- нарушать сохранность выданных для исследования материалов.

3.7. Исследователю разрешено делать фотосъемку материалов только в музее.

3.8. Пользование материалами, музейными предметами и музейными коллекциями осуществляется на бесплатной основе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ОмГУ.

приложение № 1 к Положению о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям музея археологии и этнографии ОмГУ

Ректору ОмГУ им. Ф.М. Достоевского,
ФИО

*должность, место работы,
ученая степень, ученое звание
ФИО*

*номер контактного телефона,
электронная почта*

заявление.

Прошу разрешить работу с фондами (*название фонда*) Музея археологии и этнографии ОмГУ (далее - музей) для (*цель работы*).

Сроки моей работы с фондом (*название фонда*) музея с _____ по _____.

Гарантирую ссылку на предоставленные материалы и их принадлежность музею в своих публикациях.

Обязуюсь предоставить музею копии своих работ со ссылками на использовавшиеся материалы.

С положением о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям музея ознакомлен(а).

Подпись /расшифровка подписи/

Дата

приложение № 2 к Положению о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям музея археологии и этнографии ОмГУ

Ректору ОмГУ им. Ф.М. Достоевского,
ФИО

учащегося (учебное заведение,
факультет, группа/класс)
ФИО

адрес проживания, номер контактного
телефона, электронная почта
научный руководитель – ФИО,
должность, место работы, ученая
степень, ученое звание

заявление.

Прошу разрешить работу с фондами (*название фонда*) Музея археологии и этнографии ОмГУ (далее - музей) для (*цель работы*).

Сроки моей работы с фондом (*название фонда*) музея с _____ по _____.

Гарантирую ссылку на предоставленные материалы и их принадлежность музею в своих публикациях.

Обязуюсь предоставить музею копии своих работ со ссылками на использовавшиеся материалы.

С положением о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям музея ознакомлен(а).

Подпись /расшифровка подписи/

Дата

приложение № 3 к Положению о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям музея археологии и этнографии ОмГУ

Ректору ОмГУ им. Ф.М. Достоевского,
ФИО

ФИО

адрес проживания, номер контактного телефона, электронная почта, паспортные данные

заявление.

Прошу разрешить работу с фондами (*название фонда*) Музея археологии и этнографии ОмГУ (далее - музей) для (*цель работы*).

Сроки моей работы с фондом (*название фонда*) музея с _____ по _____.

Гарантирую ссылку на предоставленные материалы и их принадлежность музею в своих публикациях.

Обязуюсь предоставить музею копии своих работ со ссылками на использовавшиеся материалы.

С положением о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям музея ознакомлен(а).

Подпись /расшифровка подписи/

Дата