

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

17. 05. 2019

№ 01-06/287

Омск

*Об утверждении формы служебной записки  
на оплату товаров, выполнение работ, услуг для нужд ОмГУ*

1. Утвердить и ввести в действие форму служебной записки на оплату товаров, выполнение работ, услуг для нужд ОмГУ (далее – служебная записка) (приложение № 1).
2. Общему отделу обеспечить размещение формы служебной записки в разделе «Юридические документы / 4. Бланки и образцы документов / 4.5. Закупки».
3. Работникам университета, ответственным за предоставление служебных записок, заполнять их в электронном виде по образцу (приложение № 2) и передавать в отдел экономики и нормирования труда в распечатанном виде с комплектом сопроводительных документов за подписью руководителя структурного подразделения и/или научного проекта и проректора, курирующего деятельность подразделения.

Ректор



17.05.2019

А.В. Якуб

ОЭиНТ в реестр

Ректору ФГБОУ ВО "ОмГУ им. Ф.М. Достоевского"

(дата, подпись)

от кого (должность руководителя структурного подразделения)

(ФИО руководителя структурного подразделения)

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**  
на оплату товаров, выполнение работ, услуг

**1. ПРОШУ ПРОИЗВЕСТИ ОПЛАТУ ЗА**

указать наименование товара, выполнение работ, услуг, согласно счета или заключенного договора

**1.1 Цель приобретения товаров, работ, услуг**

указать цель приобретения товара, выполнение работ, услуг

**1.2 Срок службы товара**

указать срок службы товара, предназначенного для длительного использования

**2. ПО ДОГОВОРУ**

№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ реестровый № договора: \_\_\_\_\_

**3. ПО СЧЕТУ**

№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 19-значный код договора (кроме БП и БП Д)

**4. КОНТРАГЕНТ**

указать полное наименование контрагента (поставщика), согласно счета или заключенного договора

**5. СУММА К ОПЛАТЕ**

Рублей, 00 коп.

сумма прописью

- 100% оплата  % аванса  % окончательного расчета

период оплаты (месяц / квартал / год)

**5.1 Распределение расходов по источникам оплаты**

средства ОмГУ

средства лицевого счета

указать сумму

указать источник

указать аббревиатуру ЛС

указать сумму

средства от НИД

указать сумму

указать № научного проекта

указать аббревиатуру ЛС

указать сумму

средства от пожертвования

указать сумму

указать реквизиты договора

указать аббревиатуру ЛС

указать сумму

указать аббревиатуру ЛС

указать сумму

**6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ ПО ОБЪЕКТАМ**

для одного объекта (указать для какого)

№ корпуса, № аудитории / кабинета

для нескольких объектов, согласно Приложению к служебной записке\*

**7. СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

договор

счет

счет-фактура

товарная накладная

универсальный передаточный документ

акт

**7.1 При проведении мероприятий**

приказ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

программа мероприятия

список участников

**8. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО:**

должность, наименование подразделения, ФИО, контактный телефон

подпись

Оригиналы документов обязуюсь предоставить в срок до:

в случае предоставления копий / сканов платежных документов

Руководитель управления подразделения, научного проекта  
**СОГЛАСОВАНО**

подпись, дата

расшифровка подписи

Отметка отдела экономики и нормирования труда (ОЭиНТ):

Проректор

подпись, дата

расшифровка подписи

Отдел обеспечения закупок

дата

отметка об исполнении

Отдел учета нефинансовых активов

подпись, дата

КОСГУ

## Распределение расходов по объектам ОмГУ (п. 6 служебной записки)

Наименование платежного документа: \_\_\_\_\_

*указать документ-основание*

№ платежного документа: \_\_\_\_\_

дата документа \_\_\_\_\_

№, п/п	Объект ОмГУ	Наименование товара / Вид работ, услуг	Сумма, руб.
1	Учебный корпус № 1, пр-кт Мира, д. 55А		0,00
2	Учебный корпус № 2, пр-кт Мира, д. 55		0,00
3	Учебный корпус № 3, ул. Андрианова, д. 28		0,00
4	Учебный корпус № 4, ул. Нефтезаводская, д. 11		0,00
5	Учебный корпус № 5, ул. Красный путь, д. 36		0,00
6	Учебный корпус № 6, пл. Лицкевича, д. 1		0,00
7	Учебный корпус № 7, ул. 50 лет Профсоюзов, д. 100/1		0,00
8	Учебный корпус № 8, ул. Пригородная, д. 10, пом. 1П		0,00
9	Учебный корпус № 9, ул. Гуртьева д. 1Б		0,00
10	Учебный корпус № 10, ул. Грозненская, д. 11		0,00
11	Учебный корпус № 11, ул. 10 лет Октября, д. 195/18		0,00
12	Главный корпус, ул. Фрунзе, д. 6		0,00
13	Общежитие № 1, ул. Пригородная, д. 9/1		0,00
14	Общежитие № 2, ул. Пригородная, д. 9/2		0,00
15	БО Аэлита, ул. Курортная, № 17		0,00
16	СОК / бассейн, пр-кт Мира, д.82 / ул. Лицкевича, д.1		0,00
17	МИБИ, ул. пр-кт Мира, д. 55/2		0,00
18	Хозяйственный двор		0,00
19	Гараж, ул. Андрианова, д. 30А		0,00
20	Столовая, ул. пр-кт Мира, д. 55/1		0,00
21	Цетральный склад (для централизо- ванных закупок), пр-кт Мира, д. 55А		0,00
22	Иное (наименование факультета/кафедры/ подразделения)		0,00
	<b>ИТОГО:</b>		<b>0,00</b>

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_

*расшифровка подписи**подпись**дата*

\* Данная таблица заполняется, при распределении расходов по нескольким объектам ОмГУ

\*\* Незаполненные строки рекомендуется скрыть / удалить

ОЭиНТ в реестр  
 ВИЗА ПРОРЕКТОРА  
 (дата, подпись)

Ректору ФГБОУ ВО "ОмГУ им. Ф.М. Достоевского"  
 Иванова Ивана Ивановича  
 от кого (должность руководителя структурного подразделения)  
 начальника отдела  
 (ФИО руководителя структурного подразделения)

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**  
 на оплату товаров, выполнение работ, услуг

**1. ПРОШУ ПРОИЗВЕСТИ ОПЛАТУ ЗА**

канцелярские принадлежности  
 указать наименование товара, выполнение работ, услуг, согласно счета или заключенного договора

**1.1 Цель приобретения товаров, работ, услуг**

указать ЦЕЛЬ (НЕОБХОДИМОСТЬ) ПРИОБРЕТЕНИЯ товара, выполнения работ, оказания услуг

**1.2 Срок службы товара**

более / менее 12 месяцев  
 указать срок службы товара, предназначенного для длительного использования

**2. ПО ДОГОВОРУ**

№ МНП-2019 дата 16.04.2019 реестровый № договора: реестровый № дог. указать при наличии

**3. ПО СЧЕТУ**

№ 025769 дата 17.04.2019 19-значный код договора (кроме БП и БП Д)

**4. КОНТРАГЕНТ**

ООО Мир Карандашей  
 указать полное наименование контрагента (поставщика), согласно счета или заключенного договора

**5. СУММА К ОПЛАТЕ**

1 500,00 Одна тысяча пятьсот рублей, 00 коп.  
 сумма прописью

100%  % аванса  % окончательного расчета  
 оплата

период оплаты (месяц / квартал / год)

**5.1 Распределение расходов по источникам оплаты**

средства ОмГУ 500,00  ЦСД  
 указать сумму указать источник  
 средства от НИД 500,00  указать № научного проекта  
 указать сумму указать № научного проекта  
 средства от пожертвования  
 указать сумму указать реквизиты договора

средства лицевого счета  
 МИБИ 200,00   
 указать аббревиатуру ЛС указать сумму  
 НПО 300,00   
 указать аббревиатуру ЛС указать сумму  
  
 указать аббревиатуру ЛС указать сумму  
  
 указать аббревиатуру ЛС указать сумму

**6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ ПО ОБЪЕКТАМ**

для одного объекта (указать для какого) № корпуса, № аудитории / кабинета  
 для нескольких объектов, согласно Приложению к служебной записке\*

**7. СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

договор  счет  счет-фактура  
 товарная накладная  универсальный передаточный документ  акт

**7.1 При проведении мероприятий**

приказ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
 программа мероприятия  список участников

**8. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО:**

секретарь деканата, Соловьева А.П., т. 13-46-79 подпись  
 должность, наименование подразделения, ФИО, контактный телефон подпись

Оригиналы документов обязуюсь предоставить в срок до:

30.04.2019 (если поставщик отправил по почте скан-копии платежных документов)  
 в случае предоставления копий / сканов платежных документов

Руководитель управления подразделения, научного проекта  
 подпись, 18.04.2019 Иванов И.И.  
 подпись, дата расшифровка подписи  
**СОГЛАСОВАНО**

Отметка отдела экономики и нормирования труда (ОЭиНТ):

1. ВИЗА проректора, курирующего деятельность подразделения  
 Проректор подпись, 18.04.2019 ФИО  
 подпись, дата расшифровка подписи

2. ОТМЕТКА Отдела Закупок (уч. корп. №4, каб. 217А) ОБЯЗАТЕЛЬНА при оплате по заключенному договору  
 Отдел обеспечения закупок 18.04.2019 ИСПОЛНЕНО  
 дата отметка об исполнении

3. Согласование с отделом учета нефинансовых активов (уч. корп. №4, каб. 215) требуется, при приобретении товаров  
 Отдел учета нефинансовых активов 18.04.2019 310 / 340  
 подпись, дата КОСГУ

ОЭиНТ	КФВ
Обязательства	
КВР	КОСГУ
Рег. №	
	подпись
	дата

Дата печати 18.04.19

## Распределение расходов по объектам ОмГУ (п. 6 служебной записки)

Наименование платежного документа: ДОГОВОР (если процедура закупки не подразумевает договор, то документом -  
основанием является СЧЕТ)  
*(указать документ-основание)*

№ платежного документа: МНП-2019 (если основанием оплаты  
является счет, то указать реквизиты счета на  
оплату) дата документа 16.04.2019

№, п/п	Объект ОмГУ	Наименование товара / Вид работ, услуг	Сумма, руб.
1	Учебный корпус № 1, пр-кт Мира, д. 55А	Канцелярские принадлежности (ИПО)	300,00
2	Учебный корпус № 2, пр-кт Мира, д. 55	**	0,00
3	Учебный корпус № 3, ул. Андрианова, д. 28	**	0,00
4	Учебный корпус № 4, ул. Нефтезаводская, д. 11	Канцелярские принадлежности	500,00
5	Учебный корпус № 5, ул. Красный путь, д. 36	**	0,00
6	Учебный корпус № 6, пл. Лицкевича, д. 1	**	0,00
7	Учебный корпус № 7, ул. 50 лет Профсоюзов, д. 100/1	**	0,00
8	Учебный корпус № 8, ул. Пригородная, д. 10, пом. 1П	**	0,00
9	Учебный корпус № 9, ул. Гуртьева д. 1Б	**	0,00
10	Учебный корпус № 10, ул. Грозненская, д. 11	**	0,00
11	Учебный корпус № 11, ул. 10 лет Октября, д. 195/18	**	0,00
12	Главный корпус, ул. Фрунзе, д. 6	**	0,00
13	Общежитие № 1, ул. Пригородная, д. 9/1	**	0,00
14	Общежитие № 2, ул. Пригородная, д. 9/2	**	0,00
15	БО Аэлига, ул. Курортная, № 17	**	0,00
16	СОК / бассейн, пр-кт Мира, д.82 / ул. Лицкевича, д.1	**	0,00
17	МИБИ, ул. пр-кт Мира, д. 55/2	Канцелярские принадлежности	200,00
18	Хозяйственный двор	**	0,00
19	Гараж, ул. Андрианова, д. 30А	**	0,00
20	Столовая, ул. пр-кт Мира, д. 55/1	**	0,00
21	Цетральный склад (для централизо- ванных закупок), пр-кт Мира, д. 55А	**	0,00
22	Иное (наименование факультета/кафедры/ подразделения)	Канцелярские принадлежности, НТО (№ научного проекта)	500,00
	<b>ИТОГО:</b>		<b>1 500,00</b>

Руководитель подразделения Иванов И.И. подпись 18.04.2019  
*расшифровка подписи* *подпись* *дата*

\* Данная таблица заполняется, при распределении расходов по нескольким объектам ОмГУ

\*\* Незаполненные строки рекомендуется скрыть / удалить