

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

10.01.2019

№ 01-06/2

Омск

*Об утверждении Положения о центре по продвижению образовательных программ*

1. Утвердить Положение о центре по продвижению образовательных программ (прилагается).
2. Начальнику общего отдела Е.В. Зориной обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте университета в разделе «2.5. Иные локальные акты ОмГУ» и разделе подразделения.

Ректор



А.В. Якуб

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о центре по продвижению образовательных программ

#### 1. Общие положения

1.1 Центр по продвижению образовательных программ (далее – центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (далее – ОмГУ, университет).

1.2 Функциями центра являются:

1.2.1 планирование, организация и анализ деятельности по продвижению образовательных программ разного уровня университета в другие города и регионы (за пределами Омской области);

1.2.2 продвижение имиджа ОмГУ во внешнюю среду, повышение узнаваемости университета и уровня информированности об ОмГУ у основных целевых аудиторий (в т.ч. абитуриенты, родители, потенциальные слушатели программ дополнительного образования и др.) в других городах и регионах (за пределами Омской области);

1.2.3 разработка и представление планов мероприятий в области продвижения образовательных услуг ОмГУ в другие города и регионы (за пределами Омской области);

1.2.4 методическое и информационное обеспечение деятельности по продвижению образовательных программ разного уровня (в т.ч. разработка презентаций, информационных и раздаточных материалов);

1.2.5 обеспечение информационной поддержки абитуриентов из других городов, регионов (за пределами Омской области) дистанционно (в т.ч. посредством Интернет-коммуникаций);

1.2.6 документальное оформление сделок в области продвижения образовательных программ разного уровня в других городах и регионах (за пределами Омской области);

1.2.7 осуществление взаимодействия и координация деятельности факультетов и структурных подразделений ОмГУ в области продвижения образовательных программ ОмГУ в другие города и регионы (за пределами Омской области);

1.2.8 анализ деятельности подразделения и представление отчетов и информационно-аналитических записок по результатам проведенной работы;

1.2.9 участие в партнерских проектах, для решения задач по формированию и продвижению имиджа университета, продвижению образовательных программ разного уровня.

1.3 Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОмГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами (приказами ректора и проректоров) по вопросам, относящимся к деятельности центра.

## **2. Управление центром**

2.1 Общее руководство деятельностью центра осуществляет ректор.

2.2 Непосредственное руководство центром осуществляет заведующий центром, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора.

2.3 Заведующий центром:

2.3.1 руководит всей деятельностью центра, распределяет обязанности между работниками центра по направлениям его деятельности в соответствии с должностными инструкциями, вносит предложения ректору о назначении на должности работников центра;

2.3.2 организует перспективное и текущее планирование работы центра и контролирует ее выполнение;

2.3.3 обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на центр задач и функций;

2.3.4 контролирует соблюдение законодательства и локальных правовых актов ОмГУ в работе центра;

2.3.5 обеспечивает сохранность документов центра и неразглашение конфиденциальной информации;

2.3.6 осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством и локальными нормативными правовыми актами ОмГУ.

### **3. Организационное обеспечение деятельности центра**

3.1 Для обеспечения своей деятельности работники центра имеют право:

3.1.1 получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

3.1.2 запрашивать и получать у должностных лиц и подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения функций центра;

3.1.3 вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы, штатного расписания ОмГУ и структуры центра.

### **4. Финансово-хозяйственные вопросы**

4.1 Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности отдела осуществляется в общем порядке, установленном для административно-управленческих подразделений университета