

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского

(с изм. от 28.01.2011, 28.03.2014, 24.04.2015, 28.10.2016, 27.12.2017)

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным структурным подразделением Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского (далее – университет, ОмГУ), которое выполняет научно-исследовательскую, учебную, учебно-методическую и воспитательную работу, проводит подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

1.2. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется уставом ОмГУ и настоящим Положением.

1.3. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с принципами:

1.3.1. Законности и обоснованности принимаемых кафедрой решений.

1.3.2. Автономности в организации и проведении научных исследований.

1.3.3. Самостоятельности в определении содержания учебных курсов, выборе методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся.

1.3.4. Приоритетности фундаментальных и прикладных научных исследований, являющихся основой качественного учебного процесса, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

1.3.5. Обязательности исполнения решений ученых советов университета и факультета, приказов ректора, распоряжений проректоров по направлениям их деятельности и декана факультета (директора института) (далее – декан факультета) по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.4. Кафедра может иметь статус выпускающей по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям). Перечень выпускающих кафедр по каждой основной образовательной программе устанавливается приказом ректора ОмГУ по представлению ученого совета факультета (института). Положение о выпускающей кафедре принимается ученым советом ОмГУ.

Кафедра, не входящая в состав факультета, имеет статус общеуниверситетской кафедры.

1.5. Кафедра имеет собственное наименование и может иметь свою символику. Кафедра ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора университета.

1.6. В соответствии с федеральным законодательством кафедра может создаваться на базе иной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - организация). Правовой статус кафедры, созданной на базе организации, определяется настоящим Положением и Положением об этой кафедре, принятым по согласованию с организацией.

2. Задачи кафедры

Основными задачами кафедры являются:

2.1 Организация и проведение научных исследований.

2.2 Обеспечение высокого качества обучения и воспитания обучающихся в университете.

2.3 Формирование кадрового состава через систему подбора и подготовки научно-педагогических кадров, повышение их квалификации.

2.4 Проведение предусмотренных учебным планом лекций, практических, семинарских, лабораторных и других видов учебной работы по закрепленным за ней приказом ректора университета дисциплинам, в соответствии с расписанием, при соблюдении техники безопасности.

2.5 Разработка на основе утвержденных федеральных государственных образовательных стандартов учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик и других материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.6 Обеспечение в установленном порядке учебного процесса и научных исследований литературой, оборудованием и материалами за счет средств университета, в том числе находящихся на лицевых счетах кафедры, факультета и в централизованных фондах университета.

2.7 Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

2.8 Разработка и внедрение новых технологий обучения.

2.9 Осуществление связей, в том числе, международных, в области образования, науки и культуры.

2.10 Работа по развитию способностей и склонностей учащихся школ, профессиональная ориентация абитуриентов.

2.11 Осуществление связей с выпускниками и работодателями.

2.12 Содействие трудоустройству выпускников.

3. Порядок образования и работы кафедры, ее структура

3.1 Кафедры организуются ОмГУ самостоятельно, в соответствии с федеральным законодательством и уставом университета. Создание кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета. Основанием для создания

кафедры является потребность в расширении и углублении научных исследований и специализации учебного процесса в соответствующем направлении, наличие научного лидера, проявившего способности к работе с научно-педагогическими кадрами и организации учебного процесса, существование необходимой материальной базы и научно-педагогических кадров в количестве не менее пяти человек, из которых не менее двух человек должны иметь ученые степени или звания.

3.2 В состав кафедры могут входить в качестве структурных подразделений учебные и научные лаборатории, другие учебные, научные и производственные подразделения, в том числе хозрасчетные.

3.3 Переименование, реорганизация (разделение кафедры; объединение кафедр; создание, выделение или ликвидация структурного подразделения кафедры; создание на ее базе новой кафедры, а также передача на другие кафедры такого объема учебной нагрузки, закрепленной за кафедрой, в результате которой изменяется статус кафедры) и ликвидация кафедры, осуществляется приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета, принятого по инициативе заведующего кафедрой (либо большинства ее работников), ученого совета факультета, декана факультета или ректора, с обязательным ее обсуждением на заседании кафедры и на заседании ученого совета факультета.

Положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений кафедры, не осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, утверждаются приказом ректора.

3.4 В штатном расписании кафедры предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав и научные работники), инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала. Права и обязанности работников кафедры определяются законодательством о труде Российской Федерации, уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

3.5 Для коллегиального рассмотрения вопросов научной и учебной работы кафедры регулярно проводятся заседания кафедры под председательством заведующего, в которых участвует штатный научно-педагогический персонал кафедры, в том числе прошедшие конкурсный отбор совместители. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами ОмГУ, заседания кафедры могут проводиться под председательством иных должностных лиц университета (ректора, проректора или декана факультета). Заседания кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца в течение учебного года. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава штатного научно-педагогического персонала кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены другие работники кафедры, представители органов управления университета и факультета, аспиранты, студенты, а также иные лица.

3.6 На заседаниях кафедры рассматриваются наиболее важные вопросы ее работы. Исключительно на заседаниях кафедры:

3.6.1 Рассматриваются кандидатуры претендентов на должности профессорско-преподавательского состава и заведующего кафедрой и выносятся рекомендации по каждой из них для ученого совета факультета (университета).

3.6.2 Рассматриваются кандидатуры претендентов на присвоение ученых и почетных званий и выносятся рекомендации по каждой из них для ученого совета факультета (университета).

3.6.3 Утверждаются планы кафедры на текущий учебный год, а также подводятся итоги деятельности кафедры за прошедший период.

3.6.4 Обсуждается учебная нагрузка преподавателей на очередной учебный год и индивидуальные планы работы преподавателей.

3.6.5 Рассматриваются предложения о включении в учебный план и закреплении за кафедрой новых учебных дисциплин и об исключении из учебного плана дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.6.6 Рассматриваются рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и выносятся рекомендации для их утверждения проректором по учебной работе.

3.6.7 Заслушиваются ежегодные индивидуальные отчеты о научной работе и выполнении индивидуальных планов научно-педагогическим персоналом кафедры.

3.6.8 Обсуждаются открытые занятия, проведенные научно-педагогическим персоналом кафедры, магистрантами, аспирантами, а также претендентами на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

3.6.9 Рассматриваются диссертации, представляемые к защите работниками кафедры, аспирантами, или, по поручению ректора (проректора) либо по ходатайству председателя диссертационного совета, диссертации, подготовленные другими соискателями.

3.6.10 Проводится обсуждение иных научных, учебных и учебно-методических работ и выносятся рекомендации кафедры для их опубликования или даются заключения кафедры об их качестве.

3.6.11 Рассматриваются и решаются иные вопросы, предусмотренные уставом ОмГУ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3.7 Решения по рассматриваемым вопросам считаются принятыми, если за них проголосовало большинство штатных научно-педагогических работников кафедры. Иные работники кафедры и подразделений, входящих в ее структуру, аспиранты, соискатели и приглашенные на заседание лица могут участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседании кафедры вопросов.

4. Заведующий кафедрой

4.1 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом ОмГУ или факультета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников ОмГУ соответствующего профиля,

отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Срок заключения трудового договора с заведующим кафедрой определяет ректор ОмГУ с учетом мнения ученого совета, на котором проходили выборы.

4.2 Избрание на должность заведующего кафедрой осуществляется на срок до пяти лет в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой Омского государственного университета, утвержденным ректором университета.

4.3 Права и обязанности заведующего кафедрой могут быть дополнительными к преподавательским. В этом случае в трудовой договор заведующего кафедрой по его преподавательской должности вносятся соответствующие изменения и дополнения.

4.4 Если срок полномочий заведующего кафедрой истек, а новые выборы не были объявлены, а также в иных случаях прекращения заведующим кафедрой его полномочий (не прошедшие конкурса на преподавательскую должность на новый срок, удовлетворение заявления преподавателя об освобождении его от занимаемой должности заведующего кафедрой, увольнение и т.д.), ректор университета своим приказом назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов с указанием срока и условий работы. При этом срок исполнения обязанностей заведующего кафедрой не может превышать одного года.

4.5 На период временного отсутствия заведующего кафедрой приказом ректора по представлению заведующего кафедрой (декана, проректора) назначается временно исполняющий обязанности заведующего кафедрой с указанием срока и условий работы.

4.6 Для вновь образованных кафедр исполняющий обязанности заведующего назначается приказом ректора до проведения выборов. Выборы заведующего вновь образованной кафедры должны быть проведены в срок, не превышающий одного года со дня издания ректором приказа об образовании кафедры.

4.7 Заведующий кафедрой помимо обязанностей по преподавательской должности (выполнения учебной нагрузки, активного участия в научных исследованиях и др.) осуществляет непосредственное руководство коллективом кафедры. Он обязан:

4.7.1 Организовывать научно-исследовательскую работу кафедры.

4.7.2 Участвовать в организации повышения квалификации работников кафедры.

4.7.3 Участвовать в подготовке учебных планов по направлениям (специальностям), рабочих учебных планов на учебный год.

4.7.4 Организовывать учебно-методическую работу научно-педагогического и инженерно-технического персонала кафедры, разработку рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики обучающихся, учебников, учебных и методических пособий и рекомендаций для обучающихся, утверждать экзаменационные вопросы по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

4.7.5 Осуществлять расчет часов учебной работы по кафедре, расчет и распределение индивидуальной нагрузки и функциональных обязанностей между профессорско-преподавательским составом кафедры на учебный год в соответствии с утвержденным учебным планом, штатным расписанием (выделенными ресурсами) и объемом почасового фонда, а также с учетом квалификации и специализации работников и планов развития кафедры.

4.7.6 Утверждать индивидуальные планы работы преподавателей и отчеты об их выполнении.

4.7.7 Контролировать качество работы преподавателей и иных работников кафедры, выполнение индивидуальных планов и программ учебных курсов, соблюдение расписания занятий, своевременность и качество выполнения служебных распоряжений.

4.7.8 Организовывать аттестацию научно-педагогических кадров при прохождении конкурса (проведение открытых занятий, обсуждение научных докладов и отчетов, подготовка рекомендаций).

4.7.9 Участвовать в подготовке должностных инструкций инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала кафедры, контролировать соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности.

4.7.10 Участвовать в работе ученого совета факультета и его комиссий, представлять интересы коллектива кафедры в органах управления университета и в других органах.

4.7.11 Требовать от работников кафедры качественного выполнения ими служебных обязанностей, вносить предложения ректору об их поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.7.12 Знать нормативные правовые акты ОмГУ, действующее законодательство по вопросам образования и трудовых отношений в учебном заведении в объеме, необходимом для исполнения своих полномочий.

4.7.13 Обеспечивать соблюдение мер противопожарной безопасности и требований охраны труда на кафедре.

4.7.14 Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией и иными нормативными правовыми актами ОмГУ.

4.8 Заведующий кафедрой непосредственно руководит профессорско-преподавательским составом и иным персоналом кафедры.

4.9 Заведующий кафедрой имеет право:

4.9.1 Отдавать работникам кафедры в пределах своей компетенции обязательные для исполнения распоряжения.

4.9.2 Вносить предложения по подбору кадров преподавателей и иных работников кафедры, установлению и изменению надбавок к окладам, изменению штатного расписания.

4.9.3 Получать в органах управления университета информацию, необходимую для выполнения своих функций, присутствовать при обсуждении коллегиальными органами управления университета вопросов, связанных с деятельностью кафедры.

4.9.4 В соответствии с действующим законодательством, уставом ОмГУ и иными нормативными правовыми актами университета распоряжаться имуществом, закрепленным за кафедрой, и внебюджетными средствами, находящимися на лицевом счете кафедры.

4.9.5 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами ОмГУ.

4.10 Заведующий кафедрой подчиняется ректору университета, а по отдельным вопросам выполняет распоряжения проректоров в соответствии с их компетенцией. По вопросам организации учебного процесса и внеучебной работы, а также по вопросам реализации утвержденных планов развития факультета, заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета. Заведующий общеуниверситетской кафедрой осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством проректора по учебной работе.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1 Для материального обеспечения своей деятельности кафедра использует закрепленное за ней имущество, в том числе помещения. В распоряжение кафедры поступает также имущество, приобретенное за счет закрепленных за ней внебюджетных средств и иных источников, не запрещенных законодательством.

5.2 Штатная численность преподавателей кафедры и почасовой фонд, выделенные ей на учебный год, определяются по представлению ученого совета факультета (университета).

5.3 Кафедра может иметь лицевые счета, на которые заносятся выделенные ей средства, полученные за обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг, а также средства, полученные из иных источников, не запрещенных законодательством. Распоряжение денежными средствами кафедры осуществляется в установленном порядке по представлению заведующего кафедрой, который ежегодно отчитывается об их использовании на заседании кафедры.

5.4 Учет и использование денежных средств и иного имущества, закрепленного за кафедрой, осуществляется в соответствии с правилами бухгалтерского учета.