



Утверждено ученым советом ОмГУ

28.06.2019, протокол № 10

Ректор, председатель ученого совета

А.В. Якуб

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте среднего профессионального образования  
и довузовской подготовки

Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского

## **1. Общие положения**

1.1. Институт среднего профессионального образования и довузовской подготовки (далее – институт) является структурным подразделением Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского (далее – университет, ОмГУ), которое осуществляет реализацию программ среднего профессионального образования, довузовскую подготовку и профессиональную ориентацию слушателей (школьников, абитуриентов), а также организацию научно-исследовательской и учебно-методической работы по вопросам среднего профессионального образования и довузовской подготовки.

1.2. Деятельность института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОмГУ и настоящим Положением на основе принципов:

1.2.1. законности и обоснованности решений, принимаемых органами управления института;

1.2.2. подготовки обучающихся по образовательным программам, разработанным в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и иных нормативных правовых актов;

1.2.3. единства обучения и воспитания обучающихся в течение всего периода получения образования в ОмГУ;

1.2.4. автономности в вопросах организации научно-исследовательской, учебной, учебно-методической и воспитательной работы в пределах, установленных уставом университета и иными локальными нормативными правовыми актами ОмГУ;

1.2.5. обязательности исполнения решений органов управления и должностных лиц университета, принятых в соответствии с их компетенцией;

1.2.6. сочетания единоначалия и коллегиальных методов управления.

1.3. Институт имеет собственное наименование и печать, может иметь свою символику, бланки служебной документации.

## **2. Задачи института**

2.1. Основными задачами института являются:

2.1.1. продвижение образовательных услуг, оказываемых институтом;

2.1.2. осуществление учебного процесса по образовательным программам, реализуемым институтом, а также на организуемых им подготовительных курсах, разработка образовательных программ, программ довузовской подготовки, учебных планов, календарного учебного графика, расписания учебных занятий и сессий, государственной итоговой аттестации;

2.1.3. формирование кадрового состава преподавателей, повышение квалификации работников института;

2.1.4. обеспечение в установленном порядке учебного процесса литературой, оборудованием и материалами;

2.1.5. организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы преподавателей и структурных подразделений института;

2.1.6. воспитательная работа со слушателями подготовительных курсов, обучающимися, формирование у них позитивной гражданской позиции, способности к труду, системы нравственных, культурных и научных ценностей;

2.1.7. работа по профессиональной ориентации слушателей подготовительных курсов, информирование обучающихся о положении в сфере занятости, содействие в их трудоустройстве, осуществление связей с выпускниками института;

2.1.8. оказание дополнительных платных образовательных услуг и осуществление иной деятельности, предусмотренной уставом университета;

2.1.9. организация совместно с другими подразделениями университета нормальных условий труда и отдыха обучающихся и работников института.

2.2. Локальными нормативными правовыми актами ОмГУ могут определяться также иные основные задачи института.

### **3. Порядок образования и структура института**

3.1. Институт создается ОмГУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом университета. Создание, реорганизация, ликвидация института оформляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

3.2. Структура института определяется ректором.

3.3. В институте могут создаваться отделы, центры, иные структурные подразделения. Особенности организации и деятельности структурных подразделений института могут регулироваться положениями, утверждаемыми ректором или ученым советом ОмГУ.

### **4. Управление институтом**

4.1. Институт возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора. Директор непосредственно подчиняется ректору, или курирующему работу института проректору.

4.2. Директор является по должности членом приемной комиссии университета.

4.3. Директор института:

4.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью института, организует его работу в соответствии с задачами, установленными настоящим Положением и иными правовыми актами университета;

4.3.2. организует и контролирует учебный процесс, научно-исследовательскую работу в институте, взаимодействует с другими структурными подразделениями университета;

4.3.3. готовит проект приказа ректора о распределении обязанностей между заместителями директора института;

4.3.4. организует разработку образовательных программ, программ довузовской подготовки, учебных планов, календарного учебного графика, программ государственной итоговой аттестации выпускников, подготовку расписания учебных занятий и сессий, государственной итоговой аттестации;

4.3.5. организует и контролирует распределение учебной нагрузки, а также доведение ее до сведения преподавателей;

4.3.6. разрабатывает мероприятия по повышению качества подготовки выпускников, по развитию материальной базы института, обеспечению обучающихся учебной и учебно-методической литературой и контролирует их выполнение;

4.3.7. руководит движением контингента слушателей, обучающихся (зачисления, отчисления, восстановления, переводы, академические отпуска), организует профориентационную работу;

4.3.8. руководит учебно-воспитательной работой в институте, решением вопросов стипендиального обеспечения и социальной поддержки обучающихся;

4.3.9. организует оказание дополнительных платных образовательных услуг и контроль качества их реализации;

4.3.10. осуществляет контроль за выполнением слушателями программ довузовской подготовки, обучающимися и работниками института – законодательства, устава ОмГУ, Правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений ректора и проректоров, норм охраны труда и техники безопасности, требований трудовой и учебной дисциплины;

4.3.11. непосредственно руководит работниками института, представляет интересы института в органах управления университетом и в других организациях;

4.3.12. в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех слушателей, обучающихся и работников института;

4.3.13. разрабатывает и представляет на утверждение ректору ОмГУ должностные инструкции работников института;

4.3.14. вносит ректору ОмГУ предложения о применении дисциплинарных взысканий и о мерах поощрения обучающихся и работников;

4.3.15. разрабатывает предложения по развитию института для рассмотрения органами управления университета;

4.3.16. вносит предложения по изменению структуры, штатного расписания института, установлению и изменению надбавок к окладам его работников, а также по улучшению работы ОмГУ в целом;

4.3.17. представляет для утверждения ректору проект приказа о закреплении за институтом помещений;

4.3.18. распоряжается средствами, находящимися на лицевом счете института, в соответствии с законодательством и локальными нормативными правовыми актами университета;

4.3.19. по поручению ректора представляет ОмГУ в учебно-методических объединениях и других ассоциациях по профилю деятельности института;

4.3.20. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, уставом ОмГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами университета.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Для материального обеспечения своей деятельности институт использует закрепленные за ним помещения и иное имущество.

5.2. Институт (структурное подразделение института) может иметь лицевой счет для учета выделенных институту (структурному подразделению) средств, полученных в виде субсидий из федерального бюджета и от приносящей доход деятельности.

5.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности института, распределяются в пропорции, утверждаемой приказом ректора.

5.4. Использование денежных средств и материальных ценностей в институте осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.