



Принято ученым советом ОмГУ

28.09.2018, протокол № 9

и.о. ректора, председатель ученого совета

Р.Л. Иванов

*Мнение совета обучающихся ОмГУ
и выборного органа первичной
профсоюзной организации ОмГУ учтено*

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ОмГУ им. Ф.М. Достоевского

1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в ОмГУ им. Ф.М. Достоевского (далее – университет, ОмГУ) в порядке, установленном федеральным законодательством, в том числе приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227.

1.2. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы порядка и формы проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, не урегулированные федеральным законодательством.

1.3. В случае принятия уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации нормативных правовых актов, по иному регулирующих данные отношения, настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей указанным нормативным правовым актам.

2. Формы и сроки проведения итоговой аттестации

2.1. В соответствии с федеральным законодательством итоговая аттестация обучающихся включает подготовку к сдаче и сдачу экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.2. Форма проведения экзамена (письменная, устная, дистанционная) определяется основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП).

2.3. Итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

2.4. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются в соответствии с локальными нормативными актами ОмГУ.

Принято ученым советом ОмГУ
28.09.2018, протокол № 9
и.о. ректора, председатель ученого совета
_____ Р.Л. Иванов

*Мнение совета обучающихся ОмГУ
и выборного органа первичной
профсоюзной организации ОмГУ учтено*

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ОмГУ им. Ф.М. Достоевского

1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в ОмГУ им. Ф.М. Достоевского (далее – университет, ОмГУ) в порядке, установленном федеральным законодательством, в том числе приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227.

1.2. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы порядка и формы проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, не урегулированные федеральным законодательством.

1.3. В случае принятия уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации нормативных правовых актов, по иному регулирующих данные отношения, настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей указанным нормативным правовым актам.

2. Формы и сроки проведения итоговой аттестации

2.1. В соответствии с федеральным законодательством итоговая аттестация обучающихся включает подготовку к сдаче и сдачу экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.2. Форма проведения экзамена (письменная, устная, дистанционная) определяется основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП).

2.3. Итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

2.4. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются в соответствии с локальными нормативными актами ОмГУ.

3. Формирование экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий

3.1. В соответствии с федеральным законодательством для проведения итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии создаются по каждому направлению подготовки или по каждой ОПОП, или по ряду направлений подготовки, или по ряду ОПОП.

3.2. Кандидатура председателя экзаменационной комиссии рассматривается и утверждается на заседании ученого совета ОмГУ

3.3. Заведующий кафедрой, реализующей ОПОП по данному направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не позднее чем за сорок пять дней до даты начала итоговой аттестации представляет для утверждения председателю экзаменационной комиссии кандидатуру (кандидатуры) секретаря экзаменационной комиссии. Если ОПОП реализуется с участием двух и более кафедр, то кандидатура секретаря согласовывается всеми заведующими кафедрами, реализующими ОПОП по данному направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В соответствии с федеральным законодательством секретарь экзаменационной комиссии назначается председателем экзаменационной комиссии.

3.4. Состав комиссий утверждается приказом ректора университета (лицом, уполномоченным ректором) не позднее, чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации. В соответствующем приказе указываются также лица, назначенные председателями экзаменационных комиссий, секретарями экзаменационных комиссий.

4. Подготовка к проведению аттестационных испытаний

4.1. Регламент проведения экзамена и регламент проведения заседания экзаменационной комиссии по представлению научного доклада утверждается проректором по научной работе.

4.2. Проректор по научной работе:

1) обеспечивает допуск обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по соответствующей программе высшего образования, к итоговой аттестации;

2) обеспечивает размещение регламента проведения экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад), программы экзамена на официальном сайте университета не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.3. Проректор по научной работе по представлению отдела аспирантуры не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения первого итогового испытания утверждает расписание итоговой аттестации.

4.4. Не менее чем за пять дней до заседания экзаменационной комиссии по представлению научного доклада обучающийся обязан представить в отдел аспирантуры один печатный экземпляр научного доклада.

4.5. Вместе с печатным экземпляром обучающийся представляет электронный вариант научного доклада, идентичный печатному.

4.6. Печатный экземпляр научного доклада после заседания экзаменационной комиссии передается в библиотеку университета и хранится в течение пяти лет.

4.7. В соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативными правовыми актами ОмГУ отдел аспирантуры обеспечивает размещение текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе ОмГУ и их проверку на объем заимствования.

Результаты проверки оформляются заключением об объеме заимствования, которое передается экзаменационной комиссии вместе с печатным экземпляром научного доклада.

4.8. Секретарь экзаменационной комиссии обеспечивает наличие в распоряжении экзаменационной комиссии на момент проведения соответствующего аттестационного испытания:

- 1) копии приказа об утверждении состава экзаменационной комиссии;
- 2) копии распоряжения проректора по научной работе о допуске обучающихся к итоговым испытаниям;
- 3) программы итогового экзамена;
- 4) копии настоящего Положения;
- 5) формы протокола заседания экзаменационной комиссии;
- 6) текстов научных докладов, предоставленных обучающимися (при необходимости).

4.9. В соответствии с федеральным законодательством обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ОмГУ).

4.10. Проректор по внеучебной и социальной работе обеспечивает соблюдение специальных условий (требований) проведения аттестационных испытаний для обучающихся из числа инвалидов.

Распоряжения проректора по внеучебной и социальной работе, направленные на обеспечение таких условий, обязательны для всех работников университета.

5. Объявление результатов аттестационных испытаний, апелляция по результатам аттестационных испытаний

5.1. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения экзаменационной комиссией.

5.2. Результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после его проведения. Ознакомление обучающихся с результатами такого испытания обеспечивается председателем экзаменационной комиссии.

5.3. Обучающийся имеет право лично подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами аттестационного испытания. Апелляция должна быть мотивирована.

5.4. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии и передается в отдел аспирантуры не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов соответствующего аттестационного испытания.

5.5. Отдел аспирантуры обеспечивает передачу апелляции в апелляционную комиссию.

5.6. Рассмотрение апелляции осуществляется апелляционной комиссией в соответствии с федеральным законодательством.

6. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий

6.1. Протоколы заседания экзаменационной комиссии оформляются в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227.

6.2. Протокол заседания апелляционной комиссии должен содержать:

- 1) дату, время проведения заседания апелляционной комиссии;
- 2) фамилии, инициалы присутствующих членов апелляционной комиссии;
- 3) наименование итогового испытания, процедура и (или) результат проведения которого оспаривается;
- 4) фамилию, имя, отчество обучающегося, подавшего апелляцию;
- 5) перечень документов и материалов, переданных в апелляционную комиссию;
- 6) краткую характеристику содержания апелляции;
- 7) мнения членов апелляционной комиссии о соблюдении или нарушении процедуры итогового испытания (влиянии этих нарушений на результат испытания) и (или) о правильности определения результата итогового испытания;
- 8) решение апелляционной комиссии;
- 9) подпись председателя апелляционной комиссии.

6.3. Формы протоколов заседания комиссий утверждаются проректором по научной работе.

6.4. Протоколы комиссий по окончании работы комиссий сдаются в архив ОмГУ для постоянного хранения.

Передача протоколов комиссий в архив ОмГУ обеспечивается начальником отдела аспирантуры в срок не позднее трех месяцев после завершения итоговой аттестации с соблюдением требований инструкции по делопроизводству и другими локальными нормативными актами ОмГУ.

7. Заключительные положения

7.1. В соответствии с федеральным законодательством обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения итоговой аттестации.

7.2. К уважительным причинам относятся:

- 1) временная нетрудоспособность, болезнь;
- 2) исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, иной правоохранительный орган;
- 3) транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- 4) погодные условия и стихийные бедствия;
- 5) смерть близкого родственника;
- 6) пожар, техногенная авария по месту жительства (пребывания) обучающегося, препятствовавшие своевременной явке на аттестационное испытание.

Обучающийся должен своевременно представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при наличии следующего аттестационного испытания и в случае, если уважительность причины непрохождения аттестационного испытания подтверждена ко дню следующего аттестационного испытания).

7.3. По результатам работы экзаменационной комиссии в календарном году составляется отчет о работе экзаменационной комиссии (далее – отчет).

В отчете обязательно приводится:

- 1) количество обучающихся, допущенных к отдельным видам аттестационных испытаний;
- 2) количество обучающихся, которым по результатам аттестационных испытаний присвоена квалификация;
- 3) количество и удельный вес обучающихся, получивших по каждому виду итоговых аттестационных испытаний оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.4. Отчет по каждой ОПОП составляется экзаменационной комиссией и подписывается председателем.

7.5. Отчет передается в архив ОмГУ для постоянного хранения в течение трех месяцев после окончания итоговой аттестации.

7.6. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Омский университет».